

平利县物业管理与房产交易所 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

1、贯彻执行物业管理与房产交易方面的法律法规，拟订物业管理和房产交易所工作相关规范性文件，承担全县物业管理与房产交易经办工作。

2、承担县城规划区物业管理活动的业务指导工作，承担物业维修专项资金的归集、使用和拨付经办工作，协调处理物业信访投诉和纠纷。

3、承担全县房屋交易、租赁和产权产籍经办服务工作。

4、承担全县保障性住房管理的事务性工作，承担保障性住房信息收集、上报及档案信息管理工作。

5、承担县城、镇规划区管辖范围内房屋安全技术指导工作，承担危险房屋安全普查、监测和老旧小区改造经办工作；承担白蚁防治工作。

6、完成县住房和城乡建设局交办的其他工作。

（二）内设机构

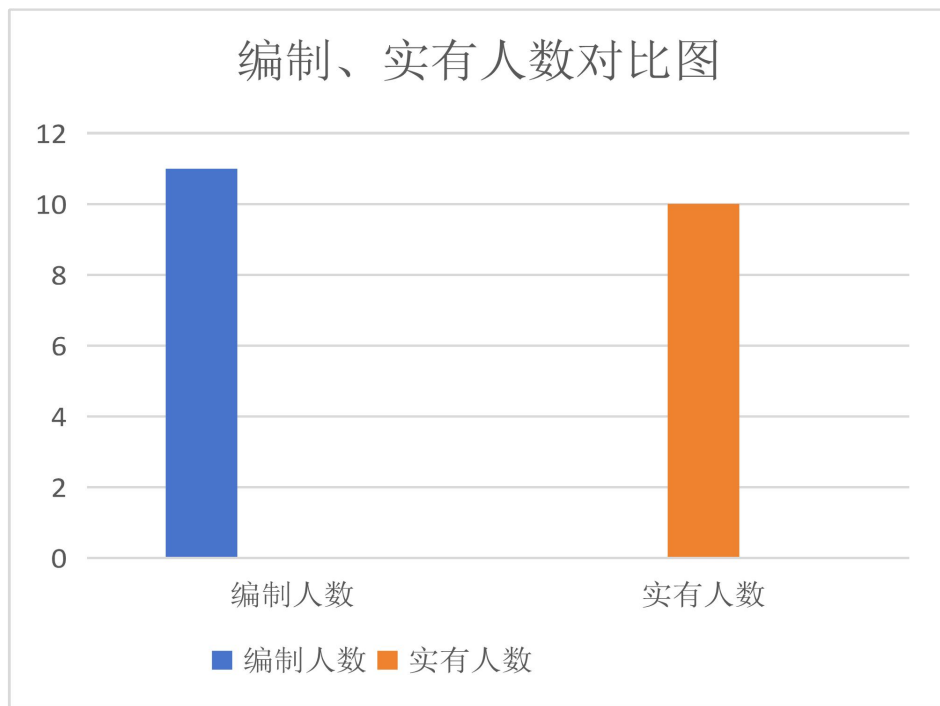
本单位内设 4 个股室：包括综合股、房产交易信息股、物业指导股、保障房事务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为平利县住房和城乡建设部门二级预算单位，编制 2024 年度部门决算。

三、单位人员情况

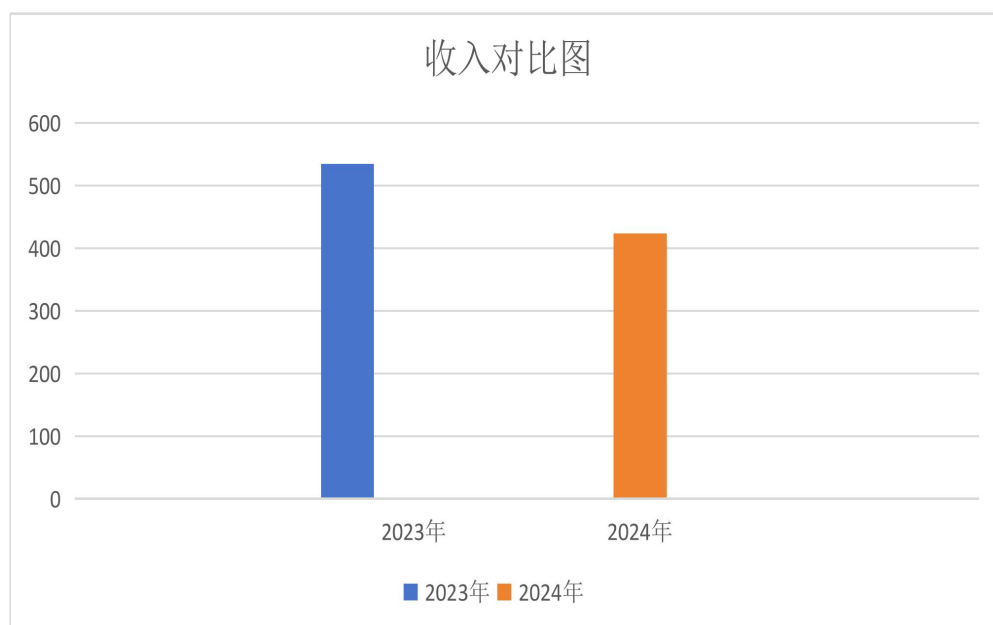
截至 2024 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 4 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

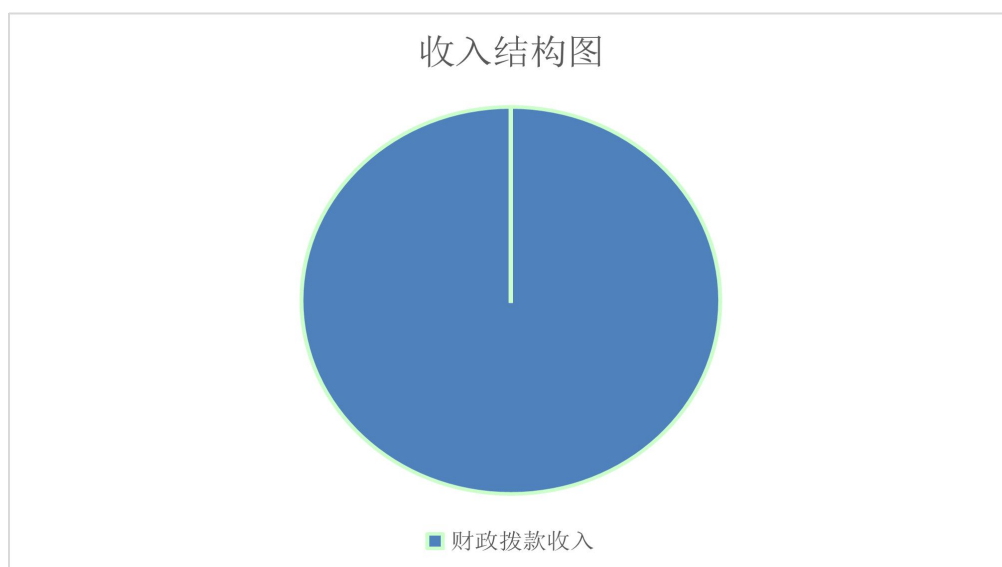
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 423.58 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 110.96 万元，下降 21%。主要是当年租赁补贴资金收支减少。



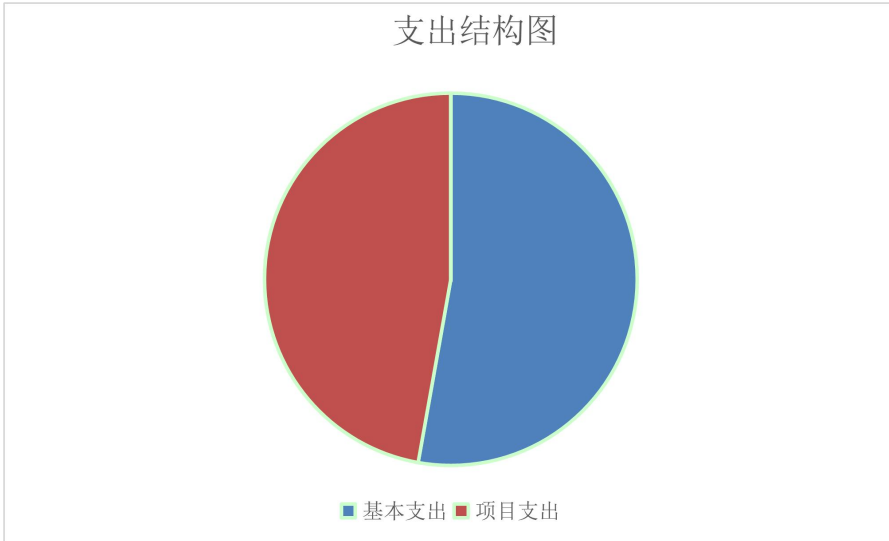
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 232.17 万元，其中：财政拨款收入 232.17 万元，占 100%。



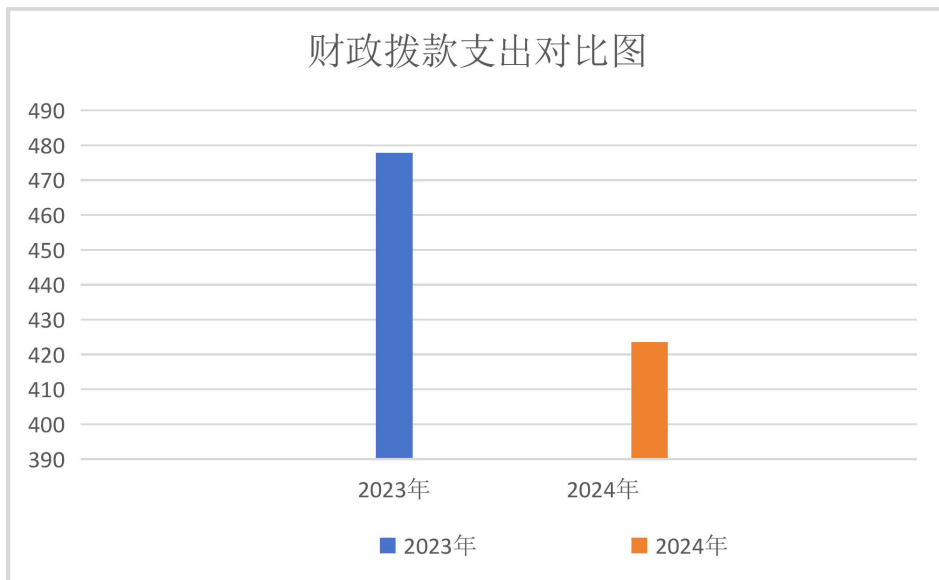
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 257.28 万元，其中：基本支出 135.86 万元，占 53%；项目支出 121.42 万元，占 47%。



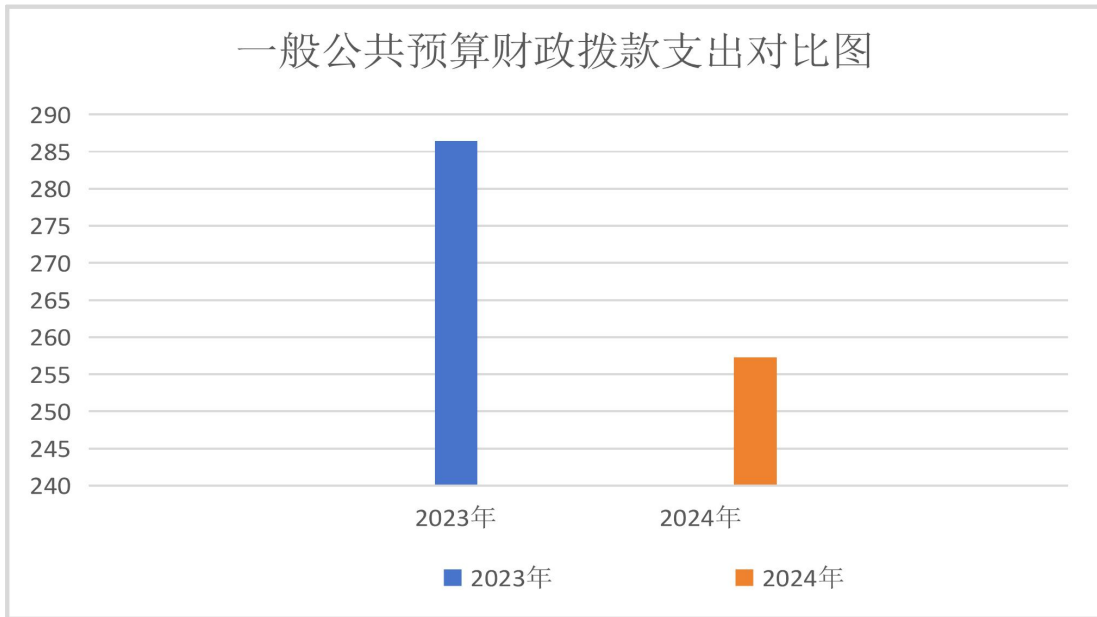
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 423.58 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 54.23 万元，下降 11%。主要原因是财政拨款公共租赁补贴项目资金减少。

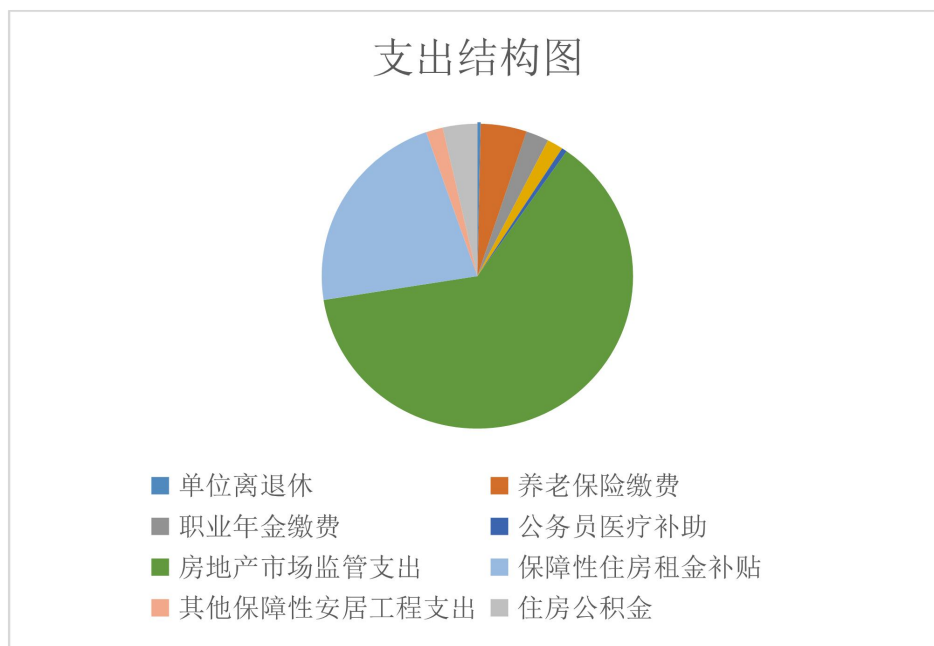


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算181.32万元，支出决算257.28万元，完成年初预算的142%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少29.12万元，下降10%，主要原因是2024年公共租赁住房补贴支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 0.87 万元，支出决算 0.87 万元，完成年初预算数的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 12.28 万元，支出决算 12.28 万元，完成年初预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 6.14 万元，支出决算 6.14 万元，完成年初预算的 100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗保险（款）事业单位医疗（项）。年初预算 4.3 万元，支出决算 4.3 万元，完成年初预算的 100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗保险（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 1.39 万元，支出决算 1.39 万元，完成年初预算的 100%。

6、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）住宅建设与房地产市场监管（项）。年初预算 95.85 万元，支出决算 161.58 万元，完成年初预算的 168.58%。决算数大于年初预算数的主要原因是县本级追加的保障房日常管理经费 59.9 万元。

7、住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）保障性住房租金补贴（项）。年初预算 51.3 万元，支出决算

57 万元，完成年初预算的 111%。决算数大于年初预算数的主要原因是上年结转的租赁补贴支出。

8、住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）其他保障性安居工程支出（项）。支出决算 4.53 万元，年初预算为零，新增主要原因是上年度未完工项目本年结算支出。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 9.21 万元，支出决算 9.21 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 135.86 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 124 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、医疗费补助。

（二）**公用经费** 11.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2024 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，决算数较上年持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2024 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2024 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，物房所围绕年度中心着力抓好老旧小区项目建设、物业管理、保障房集中整治、房产交易等重点工作。老旧小区改造工作共计改造 24 个小区 46 栋楼 857 户，总建筑面积 9.64 万平方米；住房领域集中整治工作成效明显。印发了《平利县住房领域群众身边不正之风和腐败问题集中整治工作方案》，强化组织排查整治机制，建立了公共租赁性住房集中整治问题台账，修订完善了《平利县公租房管理办法》，完成公租房申请受理 268 户，分配房源 145 套；物业服务指导工作有序推进。认真落实《安康市物业管理条例》，依托“党建引领 红色物业”机制，规范物业管理行为，严格落实房屋维修资金管理办法，做好房屋专项维修资金收缴，收取维修资金 299 户户 284 万元，审核支用维修资金 9 宗 79 万元；房产交易服务有效提升。网签备案 179 套、开具首套房证明 494 人次、商品房抵押注销 200 户、解决平利花园拆迁户“办证难”4 户，信息比对 4800 人次，直管公房签订安全责任书 33 份，全面完成年度目标任务。

本单位 2024 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

本单位未开展重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 94 分，全年预算数 423.58 万元，执行数 257.28 万元，完成预算的 61%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：项目效益指标全部完成，定量指标全部完成，定性指标大部分全部完成预期目标，个别基本完成预期目标。其中基本支出符合预期指标，单位基本服务功能能够有效运转。发现的问题及原因：绩效指标不够细化和量化。下一步改进措施：加强财务人员的学习和培训，提高工作效率设定科学合理可行的绩效目标。

平利县物业管理与房产交易所部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

单位名称			平利县物业管理与房产交易所									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数 (万元)			全年执行数 (万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
任务 1	做好房地产市场、保障性住房管理、物业服务	基本完成预期目标	423.58	423.58		257.28	257.28		10	61%	6	
金额合计			423.58	423.58		257.28	257.28		10	61%	6	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)					目标实际完成情况						
	做好房地产市场、保障性住房管理、物业服务					基本达到预期指标						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	单位人员及公用经费保障人数		10 人	10 人	15	15				
		质量指标	当年工作完成符合预期		100%	61%	15	14				
		时效指标	工作任务完成时限		1 年	1 年	10	10				
		成本指标	成本可控率		≤10%	≤10%	10	10				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进县域经济发展		促进	促进	10	10				
		社会效益指标	提供住房保障及房地产市场服务工作		100%	100%	10	10				
		生态效益指标	提倡网络化办公覆盖率 80%		80%	80%	5	5				
		可持续影响指标	保障房日常管理维护		100%	100%	5	5				
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对物业管理与房产交易所服务满意度		≥90%	≥90%	10	9				
总分									100	94		

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 平利县物业管理与房产交易所决算数据反映 1 个单位收支情况，无代管单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0915) 8421345。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

单位：平利县物业管理与房产交易所

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	232.17	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	19.29
	9		九、卫生健康支出	40	5.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	161.58
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	70.73
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	232.17	本年支出合计	58	257.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	191.41	年末结转和结余	60	166.30
	30			61	
总计	31	423.58	总计	62	423.58

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：平利县物业管理与房产交易所

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		232.17	232.17					
2080502	事业单位离退休	0.87	0.87					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.28	12.28					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.14	6.14					
2101102	事业单位医疗	4.30	4.30					
2101103	公务员医疗补助	1.39	1.39					
2120109	住宅建设与房地产市场监管	142.17	142.17					
2210107	保障性住房租金补贴	51.30	51.30					
2210199	其他保障性安居工程支出	4.53	4.53					
2210201	住房公积金	9.21	9.21					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

单位：平利县物业管理与房产交易所

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		257.28	135.86	121.42			
2080502	事业单位离退休	0.87	0.87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.28	12.28				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.14	6.14				
2101102	事业单位医疗	4.30	4.30				
2101103	公务员医疗补助	1.39	1.39				
2120109	住宅建设与房地产市场监管	161.58	101.68	59.90			
2210107	保障性住房租金补贴	57.00		57.00			
2210199	其他保障性安居工程支出	4.53		4.53			
2210201	住房公积金	9.21	9.21				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

单位：平利县物业管理与房产交易所

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	232.17	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.29	19.29		
	9		九、卫生健康支出	41	5.68	5.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	161.58	161.58		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	70.73	70.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	232.17	本年支出合计	59	257.28	257.28		
年初结转和结余	28	191.41	年末结转和结余	60	166.3	166.3		
一般公共预算财政拨款	29	191.41		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	423.58	总计	64	423.58	423.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

单位：平利县物业管理与房产交易所

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		257.28	135.86	121.42
2080502	事业单位离退休	0.87	0.87	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.28	12.28	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.14	6.14	
2101102	事业单位医疗	4.3	4.3	
2101103	公务员医疗补助	1.39	1.39	
2120109	住宅建设与房地产市场监管	161.58	101.68	59.9
2210107	保障性住房租金补贴	57		57
2210199	其他保障性安居工程支出	4.53		4.53
2210201	住房公积金	9.21	9.21	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

单位：平利县物业管理与房产交易所

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	123.44	302	商品和服务支出	11.86	310	资本性支出	
30101	基本工资	43.2	30201	办公费	9.53	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	3.65	30202	印刷费	0.89	31002	办公设备购置	
30103	奖金	10.71	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	31.52	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.28	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	6.14	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.3	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	1.39	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.62	30211	差旅费	0.03	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	9.64	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.56	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.06	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.56	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.04	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.31	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		124	公用经费合计		11.86			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

单位：平利县物业管理与房产交易所

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：平利县物业管理与房产交易所

公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
单位：万元

单位：平利县物业管理与房产交易所

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。