

# 平利县人民政府后勤服务中心 2025 年单位预算公开说明

## 目 录

### **第一部分：单位概况**

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### **第二部分：单位预算收支情况说明**

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

### **第三部分：其他重要事项说明**

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

### **第四部分：专业名词解释**

### **第五部分：单位预算公开报表**

## 第一部分：单位概况

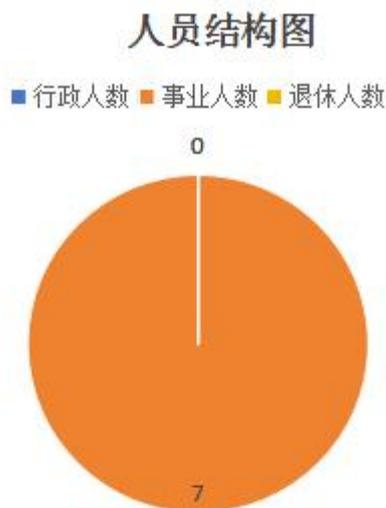
### 一、主要职能及机构设置

- 1、负责县委、县政府后勤服务工作。
- 2、负责全县机关事务管理、公共机构节能管理、公车制度改革工作。
- 3、完成县委、县政府和县政府办公室交办的其它工作。

### 二、工作任务

- 1、强化后勤服务保障，按规定搞好公务接待、办公用品采购、公务用车调度管理和使用工作；做好机关院内的节能减排、环卫保洁、安保维稳，维护机关正常工作秩序。
- 2、完成好领导交办的其他工作。

### 三、人员情况说明



截至上年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 0 人、事业编制 7 人；实有人员 7 人，其中行政 0 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。

## 第二部分：单位预算收支情况说明

#### **四、收支预算总体情况说明**

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 221.2 万元，其中一般公共预算拨款收入 221.2 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年不变；本单位当年预算支出 221.2 万元，其中一般公共预算拨款支出 221.2 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年不变。

#### **五、财政拨款收支情况说明**

本单位当年财政拨款收入 221.2 万元，其中一般公共预算拨款收入 221.2 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年不变；；本单位当年财政拨款支出 221.2 万元，其中一般公共预算拨款支出 221.2 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年不变。

#### **六、一般公共预算拨款支出明细情况说明**

##### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 221.2 万元，较上年不变。

##### **（二）支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 221.2 万元，其中：

机关服务（2010303）221.2 万元，较上年增加 11.2 万

元，原因是支出功能科目调整；

### **(三) 支出按经济科目分类的明细情况**

1. 本单位当年一般公共预算支出 221.2 万元，其中：  
商品和服务支出（302）221.2 万元，较上年不变；
2. 本单位当年一般公共预算支出 221.2 万元，其中：  
机关商品和服务支出（502）221.2 万元，较上年不变。

## **七、政府性基金预算支出情况说明**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## **八、国有资本经营预算拨款收支情况说明**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

## **第三部分：其他重要事项说明**

### **九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 25.2 万元，较上年增加 14 万元（125%），增加的主要原因是车辆老化，维护费用增加。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是上年本年无因公出国安排；公务接待费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是上年本年无公务接待安排；公务用车运行维护费 25.2 万元，较上年增加 14 万元（125%），增加的主要原因是车辆老化，维护费用增加；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是上年本年无公务用车

车购置安排。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是上年本年无会议费支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是上年本年无培训费支出。

#### **十、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截至上年底，本单位共有车辆 7 辆，单价 20 万元以上的设备 2 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### **十一、政府采购情况说明**

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

#### **十二、绩效目标情况说明**

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 221.2 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

#### **十三、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年不变，主要原因是本单位已有专项业务经费。

### **第四部分：专业名词解释**

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

2. 财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

3. 事业收入：事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含专户资金收入。

4. 其他收入：预算单位除财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入以外取得的各项收入。

5. 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. 基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

7. 项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

## **第五部分：单位预算公开报表**

# 2025年单位综合预算公开报表

单位名称：平利县人民政府后勤服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位当年无政府性基金预算收支
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位当年无政府采购预算
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由。







表4

## 部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2212000.00	一、财政拨款	2212000.00	一、财政拨款	2212000.00	一、财政拨款	2212000.00
1、一般公共预算拨款	2212000.00	1、一般公共服务支出	2212000.00	1、人员经费和公用经费支出	0.00	1、机关工资福利支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	2、机关商品和服务支出	2212000.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	2212000.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	2212000.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
		10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	0.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
<b>本年收入合计</b>	2212000.00	<b>本年支出合计</b>	2212000.00	<b>本年支出合计</b>	2212000.00	<b>本年支出合计</b>	2212000.00
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
<b>收入总计</b>	2212000.00	<b>支出总计</b>	2212000.00	<b>支出总计</b>	2212000.00	<b>支出总计</b>	2212000.00

表5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,212,000.00	0.00	0.00	2,212,000.00	**
201	一般公共服务支出	2,212,000.00	0.00	0.00	2,212,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2,212,000.00	0.00	0.00	2,212,000.00	
2010303	机关服务	2,212,000.00	0.00	0.00	2,212,000.00	

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2,212,000.00	0.00	0.00	2,212,000.00	**
302	商品和服务支出			2,212,000.00	0.00	0.00	2,212,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	1,960,000.00	0.00	0.00	1,960,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	252,000.00	0.00	0.00	252,000.00	

表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	0.00	0.00	0.00	
201	一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	0.00	0.00	0.00	
2010303	机关服务	0.00	0.00	0.00	

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			0.00	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			0.00	0.00	0.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	

表9

## 部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	2,212,000.00	
103	平利县人民政府办公室	2,212,000.00	
103003	平利县人民政府后勤服务中心	2,212,000.00	
-	平利县人民政府后勤服务中心	2,212,000.00	
	保安经费	200,000.00	
	保安经费	200,000.00	此项经费用于保安工资，负责机关大院秩序，安全稳定，解决突发状况
	公车运行维护费及保险费	112,000.00	
	公车运行维护费及保险费	112,000.00	公务用车运行维护及保险费，确保公务用车正常运行
	后勤管理费	600,000.00	
	后勤管理费	600,000.00	主要用于办公耗材，电费，水费，公务用车调度管理和使用工作；做好机关院内的节能减排、环卫保洁、安保维稳，维护机关正常工作秩序，临聘人员工资等。
	后勤机关事务经费	200,000.00	
	后勤机关事务经费	200,000.00	用于日常办公耗材，电费，水费，维护费，差旅费及其他，保障机关单位的正常运转
	会议大厅运转经费	100,000.00	
	会议大厅运转经费	100,000.00	会议大厅的设备购置和日常设备维护，保障了全县大小会议的有序进行
	政府机关食堂运行经费	1,000,000.00	
	政府机关食堂运行经费	1,000,000.00	此项经费保障了人员工资，保证了机关食堂的正常运转





部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		会议大厅运转经费			
主管部门		平利县人民政府后勤服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	10		
		其中:财政拨款	10		
		其他资金			
总体目标	会议大厅的设备购置和日常设备维护,保障了全县大小会议有序进行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	设备购置和维护	≥5次	
		质量指标	购买设备和维修合格率提升	≥95%	
		时效指标	项目完成时效	当年	
		成本指标	预算数	10万元	
	效益指标	经济效益指标	不影响经济效益指标	无	
		社会效益指标	全县大小会议的有序进行,政府形象有了提升	效果显著	
		生态效益指标	不影响生态效益指标	无	
		可持续影响指标	保障了全县大小会议有序进行	持续	
		.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥98%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		政府机关食堂运行经费			
主管部门		平利县人民政府后勤服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	100		
		其中:财政拨款	100		
		其他资金			
总体目标	此项经费保障了人员工资, 保证政府机关食堂正常运转, 更好的解决了机关院内职工就餐问题。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食堂炊事员及服务人员	10人	
		质量指标	足额经费保障了食品安全	≥99%	
		时效指标	项目完成时效	当年	
		成本指标	食堂承包费	100万元	
	效益指标	经济效益指标	食堂炊事员及服务人员收入增加	≥98%	
		社会效益指标	不影响社会效益指标	无	
		生态效益指标	不影响生态效益指标	无	
		可持续影响指标	保证政府机关食堂正常运转, 更好的解决了机关院内职工就餐问题	持续	
		.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	就餐人员满意度	≥98%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		后勤管理费			
主管部门		平利县人民政府后勤服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	60		
		其中:财政拨款	60		
		其他资金			
总体目标	主要用于办公耗材、电费、水费,公务用车调度管理和使用工作;做好机关院内的节能减排、环卫保洁、安保维稳,维护机关正常工作秩序,临聘人员工资等。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办公耗材、电费、水费,公务用车调度管理和使用工作;做好机关院内的节能减排、环卫保洁、安保维稳,维护机关正常工作秩序,临聘人员工资等	≥10项	
		质量指标	工作效率提高	≥95%	
		时效指标	项目完成时效	当年	
		成本指标	项目总费用	60万元	
	效益指标	经济效益指标	不影响经济效益指标	无	
		社会效益指标	后勤管理费用,保障了机关各项工作运行,提高工作效率,更好的为群众解决问题	≥96%	
		生态效益指标	机关院内工作环境提高	≥96%	
		可持续影响指标	保障了机关各项工作运行正常运行	持续	
		.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥98%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		公车运行维护费及保险费			
主管部门		平利县人民政府后勤服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		11.2	
		其中:财政拨款		11.2	
		其他资金			
总体目标	围绕县政府中心工作,做好县政府及其相关领导的公务活动保障、决策调研、督促检查、综合办公、密码通信保障、信息报送、机要工作和保密管理等工作;具体负责县政府及其办公室文件的起草、印发,县政府及其相关领导的调研组织协调、重要部署和领导批示的办理、督查落实工作,以及县政府召开的各类会议组织协调、筹备落实和上级领导公务活动接待服务保障工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	公务用车数量	7辆	
		质量指标	经费使用效率	≥95%	
		时效指标	项目完成时效	当年	
		成本指标	项目总费用	11.2万元	
	效益指标	经济效益指标	不影响经济效益指标	无	
		社会效益指标	办事效率提高	效果显著	
		生态效益指标	不影响生态效益指标	无	
		可持续影响指标	确保公务用车正常运行	持续	
		.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	用车工作人员满意度	≥98%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		保安经费			
主管部门		平利县人民政府后勤服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	20		
		其中:财政拨款	20		
		其他资金			
总体目标	用于保安工资,负责机关机关大院秩序、安保维稳,解决突发状况。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保安人数	6人	
		质量指标	工作积极性提高	≥95%	
		时效指标	项目完成时效	当年	
		成本指标	项目总费用	20万元	
	效益指标	经济效益指标	不影响经济效益指标	无	
		社会效益指标	提高了机关大院的安全保卫	≥96%	
		生态效益指标	不影响生态效益指标	无	
		可持续影响指标	负责机关机关大院秩序、安保维稳,解决突发状况	持续	
		.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关院内工作人员满意度	≥98%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		后勤机关事务办公经费			
主管部门		平利县人民政府后勤服务中心			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	20		
		其中:财政拨款	20		
		其他资金			
总体目标	机关事务办公经费,保障机关单位的正常运转,提升工作效率,更好的服务群众				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	出差次数、办公用品购置	≥50次	
		质量指标	高质量完成年度目标任务	≥95%	
		时效指标	项目完成时效	当年	
		成本指标	项目总费用	20万元	
	效益指标	经济效益指标	足额的专项经费保障了工作正常运转,同时带动了一定的经济效益	≥95%	
		社会效益指标	保障政府及政府办公室各项工作正常运转,解决问题能力增强	≥96%	
		生态效益指标	不影响生态效益指标	无	
		可持续影响指标	机关事务办公经费,保障机关单位的正常运转,提升工作效率,更好的服务群众	持续	
		.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥98%	

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		平利县人民政府后勤服务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	专项业务经费	专项业务经费	221.2	221.2	
	金额合计			221.2	
年度 总体 目标	提供机关后勤服务保障，做好公务接待、办公用品采购、公务用车调度和使用管理工作；做好机关院内的节能减排、环卫保洁、安保维稳，维护机关正常工作秩序。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	专项业务经费	6项	
		质量指标	工作效率提高	≥95%	
		时效指标	项目完成时效	当年	
		成本指标	预算数	221.2万元	
	效益指标	经济效益指标	足额的专项经费保障了工作正常运转，同时带动了一定的经济效益	≥95%	
		社会效益指标	政府形象提升率	≥96%	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	完成各项工作任务目标	持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥98%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称		2025年专项资金				
主管部门		平利县人民政府办公室		实施期限	当年	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	221.2	年度资金总额:	221.2	
		其中:财政拨款	221.2	其中:财政拨款	221.2	
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
	提供机关后勤服务保障,做好公务接待、办公用品采购、公务用车调度和使用管理工作;做好机关院内的节能减排、环卫保洁、安保维稳,维护机关正常工作秩序。			提供机关后勤服务保障,做好公务接待、办公用品采购、公务用车调度和使用管理工作;做好机关院内的节能减排、环卫保洁、安保维稳,维护机关正常工作秩序。		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	保安经费		20万	
			公车运行维护费及保险		11.2万	
			后勤管理费		60万	
			后勤机关事务经费		20万	
			会议大厅运转经费		10万	
			政府机关食堂运行经费		100万	
		质量指标	工作效率提高		≥95%	
		时效指标	项目完成时效		当年	
		成本指标	完成年度目标任务		221.2万元	
		效益指标	经济效益指标	足额的专项经费保障了工作正常运转,同时带动了一定的经济效益		≥95%
	社会效益指标		政府形象提升率		≥96%	
	生态效益指标		无		无	
	可持续影响指标		完成各项工作任务目标		持续深化加强	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度		≥98%	

注:1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门,应公开空表并说明。