平利县老干部活动中心

2025年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

**一、主要职责及机构设置**

（一）主要职责:老干部活动中心是当地老干部工作的协调、服务机构，在县委组织部具体领导下开展工作。其主要工作职责是：

1、宣传、贯彻党和国家关于离退休老干部工作的方针、政策，具体做好离退休干部的管理服务工作。落实离退休干部的政治待遇和经济待遇，认真抓好离退休干部党支部建设，发挥好离退休干部的作用。

2、负责离退休干部思想政治工作，按有关规定落实他们的政治学习，文件传阅、参加重要会议，外出参观考察等组织工作。

3、负责组织开展有益于离退休干部身心健康的各项活动，及时宣传和表彰他们在参加“三个文明”建设中的典型。为老同志发挥余热打造平台。

4、负责做好离退休干部的信访接待工作，定期走访和组织慰问，倾听并反映他们的意见和要求，合理解决他们的实际问题。

5、负责老干部活动中心及老年大学的建设工作，做好老干部各类活动室管理服务工作，负责离退休干部各项经费和活动设施、财产、设备的管理使用。根据工作需要，进行调查研究，总结交流工作经验，不断提高工作效率和工作质量，承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他工作。

（二）机构设置

平利县老干部活动中心2019年4月机构改革后成立。为平利县委组织部下属副科级全额预算事业单位，加挂县老年大学牌子，不设内设机构。

**二、工作任务**

总体要求：认真贯彻落实中省市老干工作会议精神和县委、县政府的统一安排部署，围绕增添正能量、助力脱贫攻坚，全面推进老干部“支部+协会”党建模式，搭建平台，积极引导老干部发挥作用，确保老干部队伍和谐稳定。加强老干部工作部门自身建设，改进服务和管理工作，努力推进我县离退休干部工作的新局面。

一是着力加强老干部活动阵地建设。进一步争取县委政府领导的支持，努力改善我县老干部学习活动阵地建设相对滞后的局面。积极争取市老年大学的支持和老师指导，开办音乐、书画、舞蹈等老年教学班，进一步规范办学流程，以满足我县老干部老有所学、老有所乐的需求。

二是进一步规范老干部党建工作。继续加强和完善退休干部“支部+协会”党组织的作用和功能，实现离退休干部基层党组织的全覆盖；积极争取、搞好协调，确保党支部工作经费和支部书记工作补贴兑现到位；创建五好党支部，开展老有所为标兵、优秀共产党员、老干部人才之星、正能量之星、先进老干部工作者等评优树模活动，激发党组织的整体活力；结合老干部党员实际，全面开展十九大精神的学习和实践，推进“两学一做”学习教育常态化；进一步做好退休干部党员的组织管理、教育培训、思想维稳等工作，促进老干部队伍的稳定。

三是扎实做好老干部管理服务工作。继续坚持春节期间对全县离退休干部慰问的全覆盖，县四大班子主要领导亲自看望离休及县处级退休干部机制；实行离休干部和县处级退休干部联心卡服务模式，进一步健全离退休干部特困帮扶机制和党内关怀机制；继续完善对困难离退休干部及其家属、贫困老党员的摸底和常态化帮扶工作，建立台账，实现动态化管理，定期走访看望，切实解决他们的实际困难；认真做好老干部来信来访工作，及时解决老干部合理诉求。不断创新完善管理服务工作方式，提升管理服务水平。

四是创新方式积极开展增添正能量活动。充分调动老干部的优势特长，积极搭建平台，以离退休党支部和各老年协会为载体，围绕全县工作大局，通过开展各类文体活动、宣传推广各类先进人物代表和经验，进一步推进志愿者服务活动。引导广大离退干部在助力乡村振兴、繁荣传统文化、推进精神文明、引导全民健身等方面，传递好声音、增添正能量，进一步展示老干部的精神风貌，推动县域经济社会的健康发展。

五是进一步建立和完善制度和设施，充分发挥县老年活动中心和老年大学工作职能，

**三、人员情况说明**

截止上年底，本单位人员编制4人，其中行政编制0人、事业编制4人；实有人员5人，其中行政1人、事业4人。退休人员9人、遗属4人。

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入222.59万元，其中一般公共预算拨款收入222.59万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年减少8.8万元，主要原因是人员减少；本单位当年预算支出222.59万元，其中一般公共预算拨款支出222.59万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年减少8.8万元，主要原因是人员减少。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入222.59万元，其中一般共预算拨款收入222.59万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年减少8.8万元，主要原因是人员减少；本单位当年财政拨款支出222.59万元，其中一般公共预算拨款支出222.59万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加减少8.8万元，主要原因是人员减少。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年财政拨款支出222.59万元，其中一般公共预算拨款支出222.59万元、较上年增加减少8.8万元，主要原因是人员减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

（按照部门支出功能分类的类、款级科目，区分人员经费、公用经费、专项业务经费说明当年一般公共预算拨款支出情况，将相关数据与上年对比，分析增减变化原因。）

本单位当年一般公共预算支出222.59万元，其中：

1.事业运行（2013205）64.49万元，较上年减少2.21万元，原因是人员减少。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出222.59万元，其中：

工资福利支出（301）67.55万元，较上年减少3.59万元，原因是人员减少；

商品和服务支出（302）117.29万元，较上年增加26.89万元，原因是经济科目调整；

对个人和家庭的补助支出（303）37.74万元，较上年减少32.1万元，原因是经济科目调整。

2.（按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。）

示例：本单位当年一般公共预算支出222.59万元，其中：

机关工资福利支出（50501）67.55万元，较上年减少3.59万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出（50502）5.3万元，较上年减少3.1万元，原因是人员减少；

对个人和家庭的补助支出（303）7.74万元，较上年减少2.1万元，原因是去年因单位职工去世，有特别支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.5万元，较上年减少1万元。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化；公务接待费0.5万元，较上年减少1万元；公务用车运行维护费0万元，较上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无变化；。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无变化；本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无变化

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款231.39万元,政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营 预算拨款0万元。

（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排8.4万元，较上年增加2.86万元，原因是办公经费调整。

第四部分：专业名词解释

1.机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：单位预算公开报表