

平利县教研师训中心 2023 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况
说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

1、对全县中小学教育教学进行研究、指导、管理、服务。研究和探索教育管理规律和教学规律，提高教学管理水平 and 教师教学水平；

2、贯彻上级教育行政、教科研部门的指示精神，为教育行政部门决策提供依据；

3、深入学校，开展学科研习培训，加强对学科教学的检查和指导；

4、组织和指导教师开展课堂教学模式的研究活动；

5、组织对各学科教学质量的过程监控和质量评估；

6、协助评审省市级教育、教学科研成果；

7、承担组织实施全县中小学、幼儿园教师的继续教育和培训管理工作；

8、完成县主管局安排的其他工作任务。

（二）内设机构

根据上述职责，本单位设办公室、中教组、小教组三个股室。

（三）2023 年度工作目标实现及工作亮点：

2023 年，平利县教研师训中心以推动县域教育高质量发展主题，切实扛牢“四个服务”主业主责，踔厉奋发、感恩奋进，各项工作均取得明显成效，被陕西省教科所授予“陕

西省教科研工作先进单位”称号。

一是践行《义务教育课程标准》（2022版）精神，深入中小学常态化开展观课议课、常规视导、交流研讨活动，先后举办中小学思政课“大练兵”、小学数学课堂教学评优、小学语文教师素养大赛、小学英语教师素养大赛等学科教学竞赛8次，着力提高课堂教学效益。1名教师被选送参加全国第十三届初中青年数学教师课例展示活动，30余名教师在省市学科教学竞赛中获奖。

二是聚焦一线教学的热点、难点、堵点问题，全面加强教学研究，在安康市第一届教育科研成果奖评审获特等奖2项、二等奖2项，2项成果被推荐参加陕西省第十三届基础教育教学成果评审，2个案例（成果）在安康市“德润安康”典型案例、优秀课题成果展示活动中进行交流。43件教学成果在安康市2023年小学、学前教育、特殊教育课堂教学改革成果评选中获奖。立项县级课题94项，市级课题61项，省级课题11项。组织评选中小学教科研论文300余篇。

三是加强教研员和骨干教师体系建设，2名教研员分别荣获“陕西省特级教师”“陕西省教科研工作先进个人”称号，29名教师获省、市“教学能手”称号，8名教师被确定为省、市学科带头人培养对象，3名教师被确定为省、市教学名师培养对象。报请印发《平利县名师工作室建设及管理办法》《平利县名优骨干教师奖励激励办法》，首批命名“平利县教学名师”7人，建成4个县级名师工作室；累计发放“三级三类”骨干教师津贴266人次40余万元。

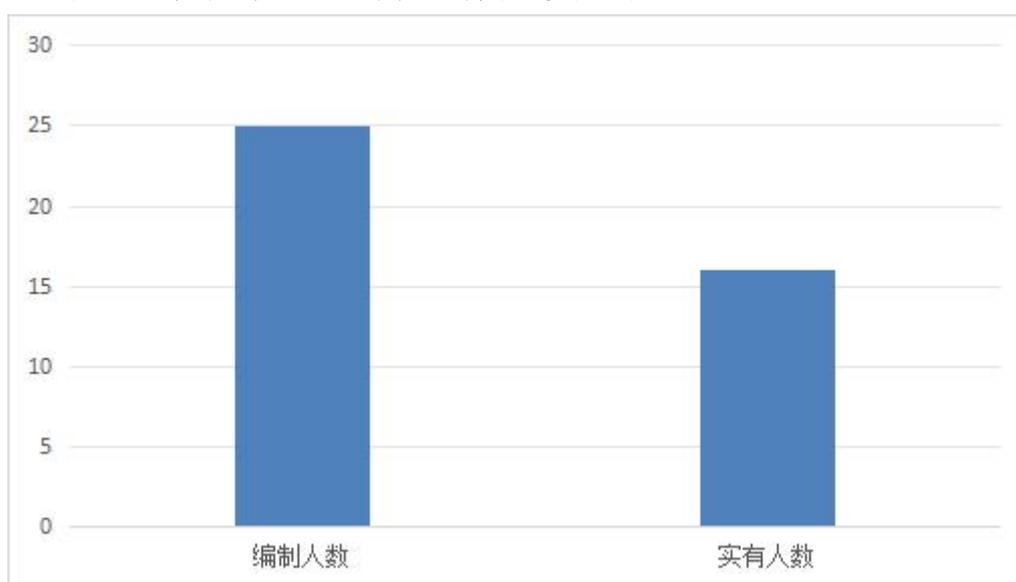
四是建立健全教研员学习、培训、研究制度，定期组织开展教研员教育政策和理论知识测试，努力提升教研员履职能力和专业素养，制定印发《教研员驻校工作制度》，推动教研员工作重心下沉、关口前移。主动回应基层诉求，选定2所薄弱中小学作为定点帮扶对象，定期组织教研员深入学校调研指导工作，帮助学校解决影响制约质量提升的“瓶颈”问题。以“三区人才”支持计划定点帮扶为载体，组织骨干教师开展送教送培活动8次，邀请西安交通大学附属学校开展“送课到县”活动1次。

二、部门决算单位构成

本单位作为平利县教育体育局二级预算单位，编制2023年度单位决算。

三、部门（单位）人员情况

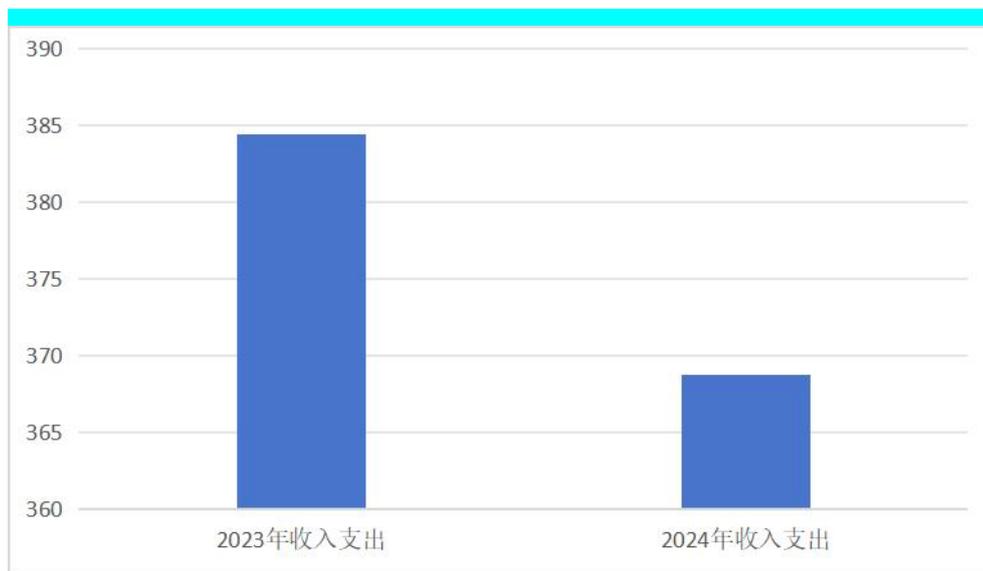
截至2023年底，本单位人员编制25人，其中行政编制0人、事业编制25人；实有人员16人，其中行政0人、事业16人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

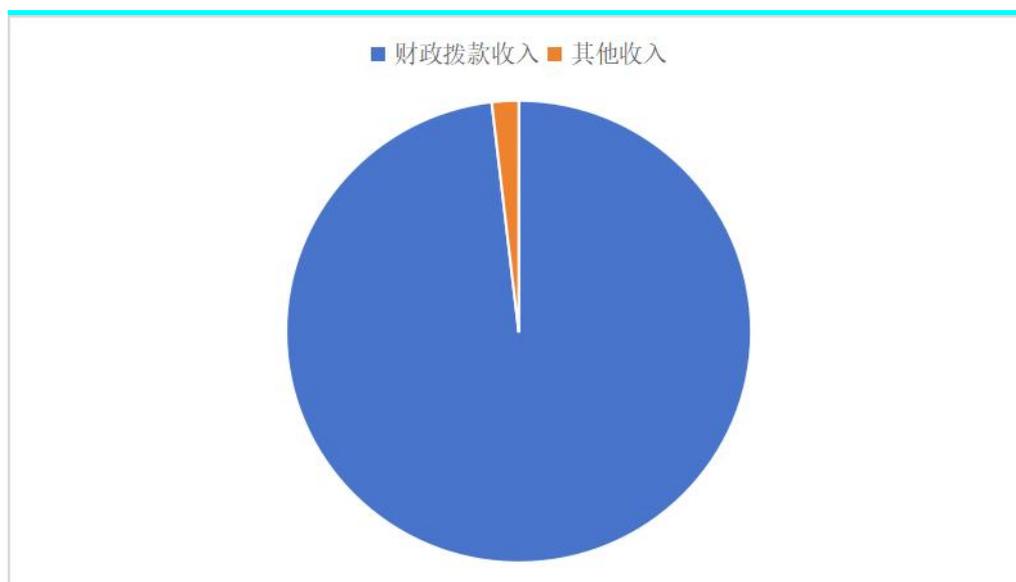
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 368.73 万元，与上年相比基本持平。



二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 368.20 万元，其中：财政拨款收入 361.40 万元，占 98.15%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 6.80 万元，占 1.85%。



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 358.14 万元，其中：基本支出 311.55 万元，占 86.99%；项目支出 46.59 万元，占 13.01%；经营支出 0 万元，占 0%。



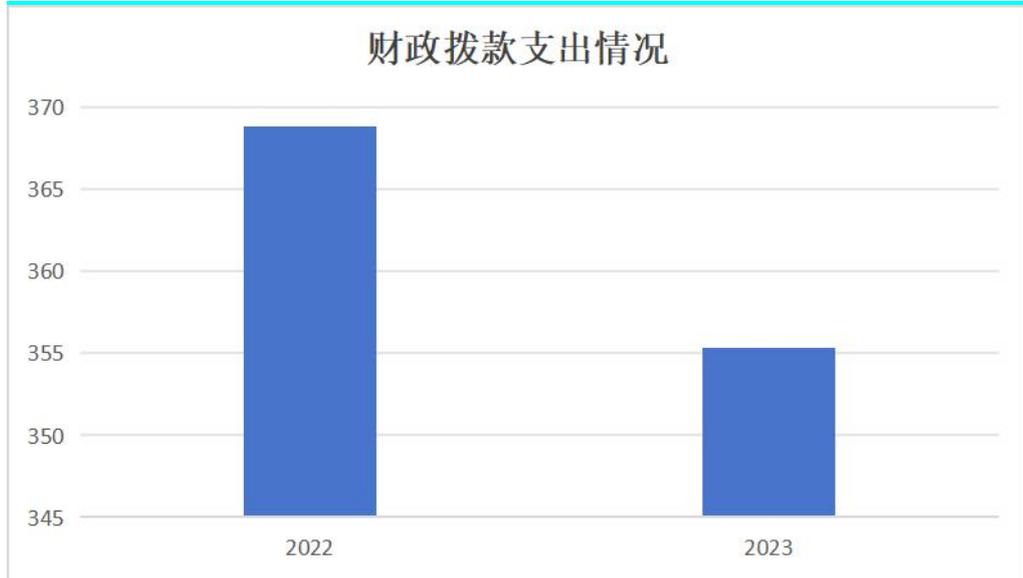
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 361.93 万元，与上年相比基本持平。

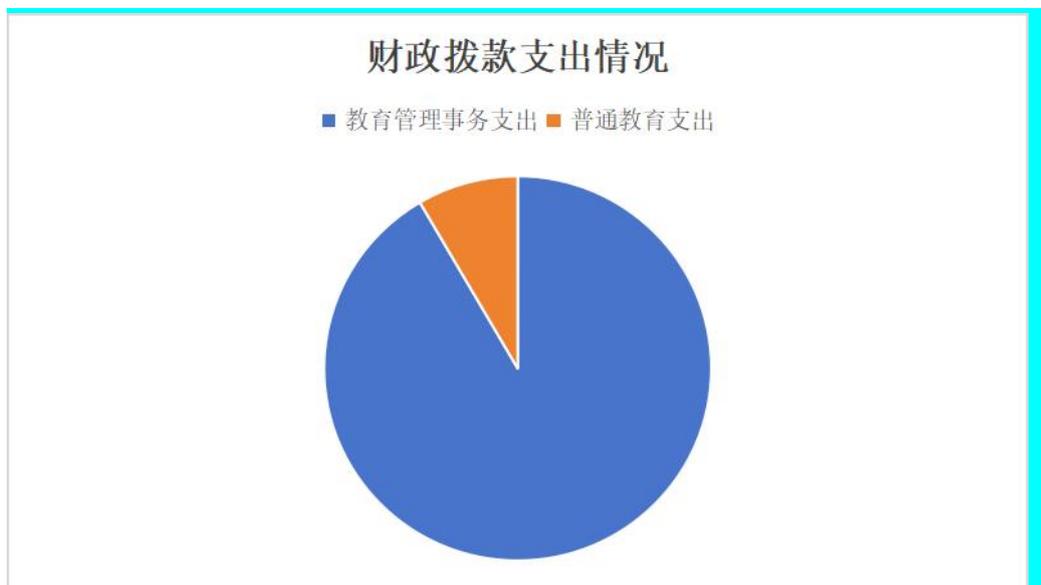


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 326.61 万元，支出决算 355.34 万元，完成年初预算的 108.80%，占本年支出合计的 99.22%。与上年相比基本持平。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 教育支出（类）教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）。

年初预算 326.61 万元，支出决算 325.40 万元，完成年初预算的 99.63%。决算数小于年初预算数的主要原因是农村中小学课课改经费未支完，结转下年使用。

2. 教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 29.94 万元，支出数大于预算数的主要原因是新增三区人才支持计划 24 万元和人才工作经费 12 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 280.46 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费 28.29 万元**，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、培训费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 24 万元，支出决算 35.22 万元，完成预算的 146.95%，决算数较预算数增加 11.22 万元，主要原因是培训人数多，将部分农村中小学课改经费用于教师培训。决算数较上年增加的主要原因是培训项目和人数增加。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本单位共有车辆 0 辆，单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位能严格按照《平利县财政局绩效目标管理暂行办法》及《平利县教科系统预算绩效目标管理暂行办法》做好预算、资金使用、决算等资金管理使用全过程的绩效目标管理工作。完善了绩效管理工作机制，绩效自评资金包括财政拨款收入、事业收入、其他收入等。评估内容包括预算执行情况、预算管理及资金使用效果等。明确了绩效管理职能，成立了预算绩效目标管理工作领导小组，由中心主任任组长，办公室和处室主任，会计、出纳任成员。绩效目标管理工作领导小组主要负责单位预算资金绩效目标及整体预算绩效目标的设立，预算项目的申报、评审，预算执行过程中绩效目标的监控、纠偏，预算资金绩效目标的自评，决算公开中项目绩效自评及整体绩效目标自评的审核等工作。

本单位在部门决算中反映三区人才支持计划、人才工作专项经费等 2 个项目的绩效自评结果，涉及预算资金 36 万元，占部门预算项目支出总额的 77.27%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

1. 预算执行情况：全年预算数 368.73 万元，执行数 358.14 万元，完成预算的 97.13%。根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 92 分。

2. 目标及完成情况：

目标任务一：保障单位人员工资及时足额发放到位。本单位在编 16 人，其中事业编 16 人，严格按照财政要求及时足额发放人员工资和各项社保缴费。

目标任务二：保障单位各项工作任务按期完成。保障单位各项工作正常运转，各项办公费用及时兑现；保障年度教研教改工作任务按期完成，促进了我县教科研工作健康发展，提升办学质量；按期完成上级主管部门下达的年度重点工作任务。

3. 发现的问题及原因：财政云预算一体化管理系统对预算绩效全过程管理的功能不够完善，对资金使用过程中绩效目标的实时监控无法实现。导致资金使用监控不及时、不到位，绩效管理工作效率低下，给单位财务管理人员增加了很大的工作量，绩效目标全过程管理相关要求不能完全落实到位。

4. 下一步改进措施：完善机制，明确部门职能职责，引导各学校在资金保障方面向教科研倾斜，更好地研究、管理、指导、服务于教科研工作；丰富形式，创新形式和内容，提升研究水平；提高认识，准确把握教科研在促进教育教学中的支撑作用。

平利县教研师训中心部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称			平利县教研师训中心									
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	保障工资	保障单位人员工资及时足额发放到位	能够及时足额兑付本单位人员工资及各项社保缴费	282.73	275.93	6.80	278.73	275.93	2.80	6	98.58%	5.91
	保障运转	保障单位各项工作任务按期完成	保障单位各项工作正常运转,年度教研教改工作任务按时完成,教学质量稳步提升	86	86		79.41	79.41		4	92.34%	3.69
	金额合计									10		9.6
	年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况				
	1、保障单位人员工资及时足额发放到位；2、保障单位各项工作正常运转，各项办公费用及时兑现；3、保障年度教研教改工作任务按期完成，促进我县教科研工作健康发展，提升办学质量；4、按期完成上级主管部门下达的年度重点工作任务。						1.能够及时足额兑付本单位人员工资及各项社保缴费；2.保障单位各项工作正常运转，年度教研教改工作任务按时完成，教学质量稳步提升；					
年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	按期完成年度教科研工作重点任务数量	2	2		10	10				
			保障单位人员工资及时足额发放到位，保障单位日常办公正常运转。	25	25		5	5				
		质量指标	保障单位正常运转，按期完成各项重点工作任务。	完成任务		完成任务		10	10			
			按期完成年度教科研工作任务	1.1-12.31		完成目标		10	10			
		成本指标	及时足额支付人员工资及各项办公费用	及时支付		完成目标		5	5			
			年度日常办公经费及教科研工作经费预算总额	50万元		79.41万元		5	5			
	效益指标 (30分)	社会效益指标	年度人员经费保障资金预算总额	276.61万元		278.73万元		5	5			
			经济效益指标									
		生态效益指标	通过开展“三级三类”骨干教师培训，不断发展壮大我县骨干教师队伍。	发展教师队伍		骨干教师队伍得到加强		10	8			
			不断提升我县教科研工作水平，促进教育质量提升，办人民满意教育	提升教育质量		促进了教育质量提高		10	6			
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	可持续发展指标	1年				10	10			
单位干部对人员工资及日常公用经费保障情况满意度			90%		95%		5	4				
		上级主管部门对年度重点工作任务完成情况满意度	90%		90%		5	4				
总分										100	92	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0915) 8418890。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位 2023 年无政府性基金预算财政拨款收支
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位 2023 年无国有资本经营预算财政拨款收支
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：平利县教研师训中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	361.40	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	358.14
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	6.80	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	368.20	本年支出合计	58	358.14
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.53	年末结转和结余	60	10.59
	30			61	
总计	31	368.73	总计	62	368.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：平利县教研师训中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		368.20	361.40					6.80
205	教育支出	368.20	325.40					6.80
20501	教育管理事务	332.20	325.40					6.80
2050199	其他教育管理事务支出	332.20	325.40					6.80
20502	普通教育	36.00	36.00					
2050299	其他普通教育支出	36.00	36.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：平利县教研师训中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		358.14	311.55	46.59			
205	教育支出	358.14	311.55	16.65			
20501	教育管理事务	328.20	311.55	16.65			
2050199	其他教育管理事务支出	328.20	311.55	16.65			
20502	普通教育	29.94		29.94			
2050299	其他普通教育支出	29.94		29.94			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：平利县教研师训中心

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	361.40	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	355.34	355.34		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	361.40	本年支出合计	59	355.34	355.34		
年初结转和结余	28	0.53	年末结转和结余	60	6.59	6.59		
一般公共预算财政拨款	29	0.53		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	361.93	总计	64	361.93	361.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：平利县教研师训中心

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		355.34	308.75	46.59
205	教育支出	355.34	308.75	46.59
20501	教育管理事务	325.40	308.75	16.65
2050199	其他教育管理事务支出	325.40	308.75	16.65
20502	普通教育	29.94		29.94
2050299	其他普通教育支出	29.94		29.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位：平利县教研师训中心

科目代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算 数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	273.29	302	商品和服务支出	26.91	310	资本性支出	
30101	基本工资	108.02	30201	办公费	4.05	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	11.28	30202	印刷费	4.68	31002	办公设备购置	1.38
30103	奖金	20.32	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	54.67	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.32	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	13.66	30207	邮电费	1.46	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.23	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	5.12	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.57	30211	差旅费	2.83	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	21.10	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.22	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	7.17	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	3.16	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	3.93	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	1.58	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金	5.2	30229	福利费		399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助	1.97	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支出	5.00	39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		280.46	公用经费合计				28.29		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位：平利县教研师训中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：平利县教研师训中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：平利县教研师训中心

财政拨款“三公”经费								会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费			
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数								24.00	
决算数								35.22	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

无