

中共平利县委办公室 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职能

负责县委日常文书的处理工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务工作；负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作，向市委和县委收集、报送信息；负责县委重大决策、重要工作部署的综合协调工作；围绕全县中心工作，开展调查研究，提出决策意见和建议；负责中央、省委、市委、县委的重大决策、重要工作部署和领导同志重要批示贯彻落实情况的督促检查；负责中央、省委、市委、县委文件和信件的管理传递工作；负责指导全县档案工作；负责全县贯彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策；拟订地方性档案管理规定、制度；监督检查档案工作法律、法规的实施和违法案件的查处；负责县委机关行政事务的管理、保障和服务工作；负责密码通信、密码管理和密码保密工作以及中央、省、市、县委机密文件的传递工作；负责全县保密工作的规划、宣传、教育、检查工作；负责全县党群序列单位印章及镇党委、部门党委或党组印章的启用、存档、销毁工作；负责县委机关固定资产管理和后勤服务工作；负责机关信访维稳、精神文明建设；组织力量对全县政治、经济、文化、社会、生态文明、党的建设和全面深化改革等重大问题进行调查研究，向县委提出意见和建议。指导县

级机关各部门及各镇调研工作；负责县委全面深化改革委员会日常工作，协调有关方面提出相关改革工作方案、工作措施、规划建议；统筹、协调、督促、检查、推动全县全面深化改革工作；联系有关研究机构和专家学者，就改革发展重要问题进行研究和咨询，为县委提供决策服务；完成县委交办的其他任务。

（二）内设机构

中共平利县委办公室属财政全额拨款行政单位，加挂县档案史志局、县国家保密局、县委督查室牌子。县委全面深化改革委员会办公室为县委全面深化改革委员会的办事机构，与县委办公室合署办公。内设政务督查股、文秘股、综合事务股、机要保密股、信息股5个股室。下设中共平利县委信息中心、平利县委机关后勤服务中心2个全额拨款事业单位。

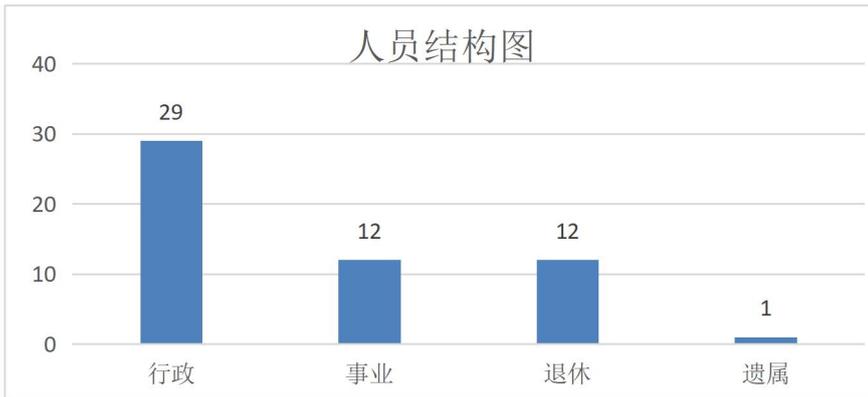
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括县委办本级：

序号	单位名称
1	中共平利县委办公室本级(机关)

三、部门人员情况

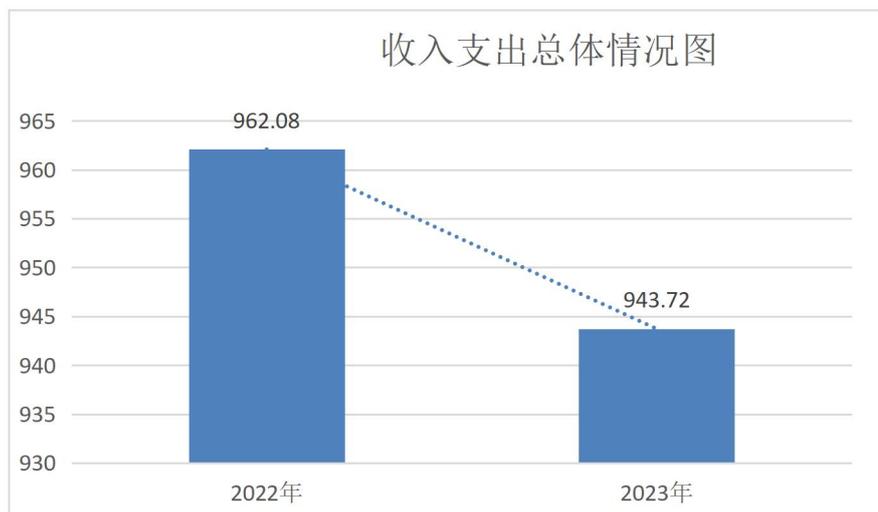
截止 2023 年底，本部门人员编制 35 人，其中行政编制 18 人，事业编制 17 人；实有人员 41 人（含原档案局 4 人），其中行政 29 人（含原档案局 4 人，工勤 6 人），事业 12 人。单位管理的退休人员 12 人，遗属 1 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

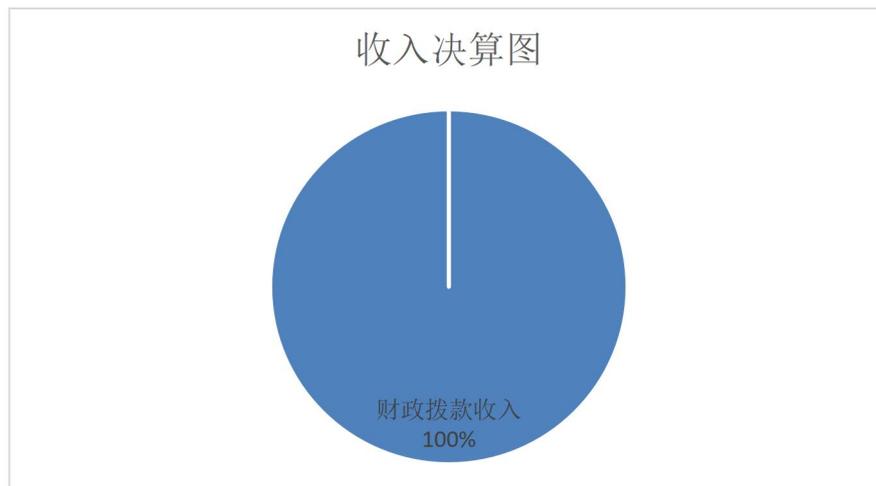
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 943.72 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 18.36 万元，下降 1.9%。主要是人员变动。



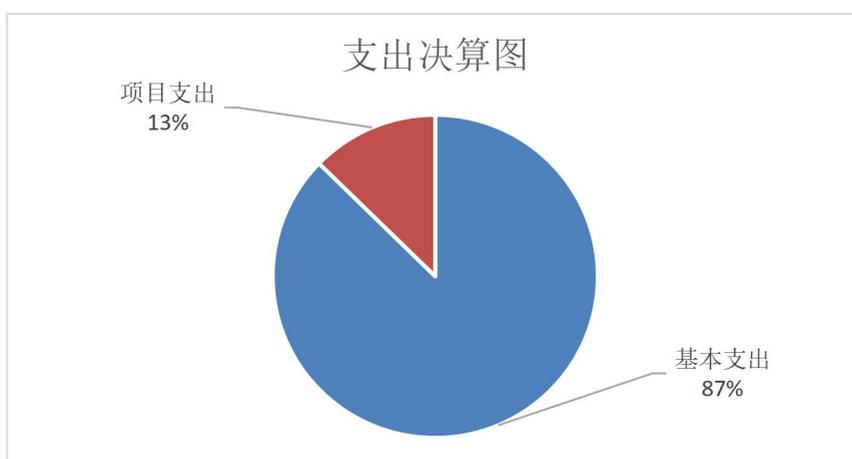
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 924.48 万元，其中：财政拨款收入 924.48 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

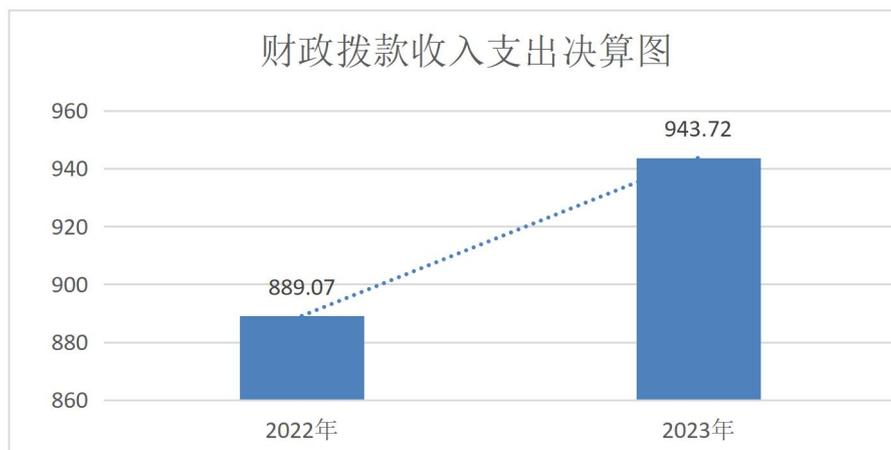
2023 年度本年支出合计 888.66 万元，其中：基本支出 776.01 万元，占 87%；项目支出 112.65 万元，占 13%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

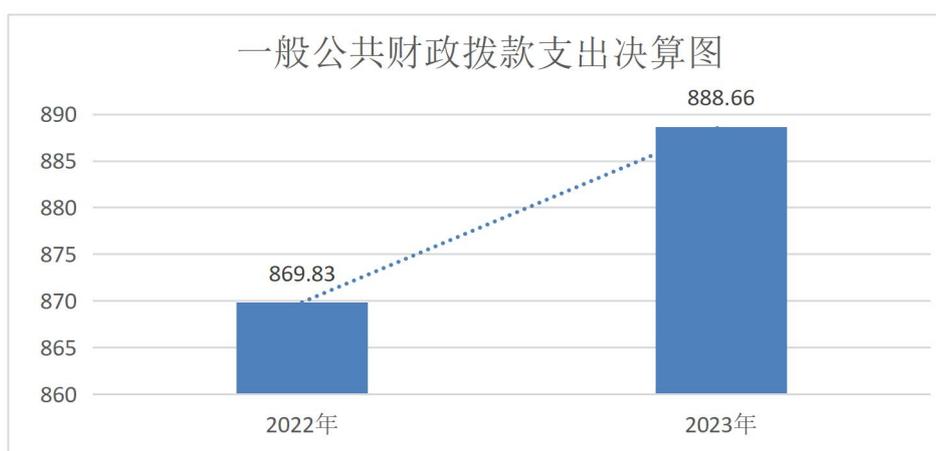
2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 943.72 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 54.65 万元，增

长 6.1%。主要原因是 2023 年均为财政拨款收入，无其他收入；年末结转和结余有所增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 832.17 万元，支出决算 888.66 万元，完成年初预算的 107%，占本年支出合计的 94%。与上年相比，财政拨款支出增加 18.83 万元，增长 2.2%，主要原因是 2023 年均为财政拨款收入，无其他收入。



按照政府功能分类科目，其中：

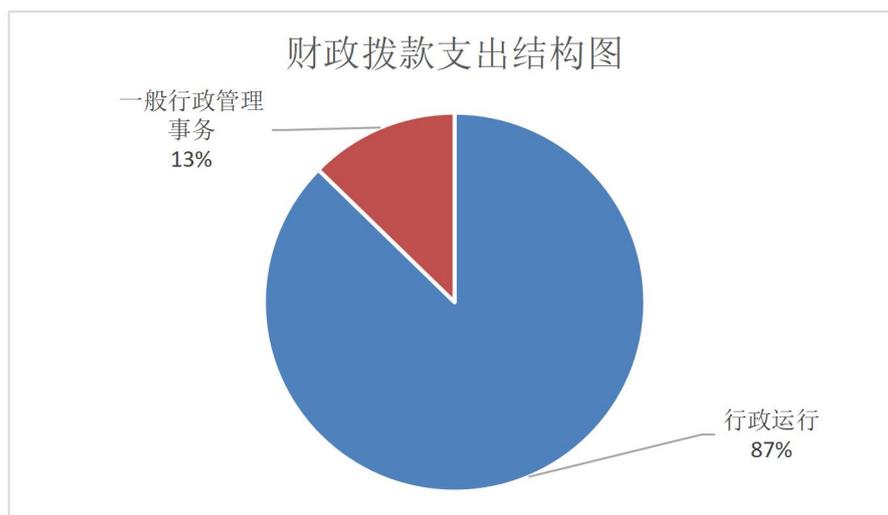
1. 一般公共服务支出党委办公厅（室）及相关机构事

务行政运行

年初预算为 752.17 万元，支出决算为 776.01 万元，完成年初预算的 103%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加临时性工作经费、人员工资变动等。

2. 一般公共服务支出党委办公厅（室）及相关机构事务一般行政管理事务

年初预算为 80 万元，支出决算为 112.65 万元，完成年初预算的 141%。决算数大于预算数的主要原因是增加电子政务配套资金。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 776.01 元，包括：人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 576.35 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保障缴费、公务员医疗

补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费 199.66 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 37.5 万元，支出决算 37.28 万元，完成预算的 99%。决算数小于预算数的主要原因是控制三公经费开支。决算数较上年减少的主要原因是控制三公经费开支。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 39.6 万元，支出决算 32.67 万元，完成预算的 82.5%，决算数较预算数减少 6.93 万元，主要原因是控制公务运行维护费开支。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0.95 万元，完成预算的 95%，决算数较预算数减少 0.05 万元，主要原因是控制公务接待费开支。其中：

国内公务接待支出 0.95 万元。主要是我办与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组 10 个，来宾 78 人次。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 68.63 万元，支出决算 199.66 万元，完成预算的 291%。支出决算比上年增加 22.01 万元，主要原因是增加临时性工作。

十一、政府采购支出情况说明

(一) 2023 年度政府采购支出总额共 180 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 180 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 180 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 180 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 6 辆，其中县委正职用车 1 辆，县委办应急公务用车 2 辆，县委办调研车 1 辆，县委办机要通信车 1 辆，特种专业技术用车 1 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023 年度积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，夯实预算绩效管理基础，进一步强化绩效指标和标准约束，绩效目标分类管理；完善了绩效管理工作机制，每季度末对本单位绩效目标实现程度和预算执行情况进行绩

效监控汇总分析；明确了绩效管理职能，由财务会计和出纳具体负责本部门绩效管理工作。

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

组织对本部门 2023 年度主管的电子政务 1 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 32.56 万元。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，全年预算数 924.48 万元，执行数 888.66 万元，完成预算的 96%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

一是以文辅政有突破。全年完成各类讲话、报告等材料 200 余篇，高质量撰写了县委十七届六次、七次全委会报告，务实清新的文风得到了各级好评。完成了省委巡视工作汇报、全省县委书记擂台赛交流发言、中组部来陕调研主题教育发言、市委农村工作会议发言等急难材料工作，取得了较好效果，其中，《牢记总书记殷殷嘱托，做好茶产业富民兴县》经验被《陕西经济研究》刊发。围绕生态经济完成调研报告 2 篇，《守好绿水青山，交出绿色答卷》在《中国县域经济报》发表。累计报送日常信息 330 余条、约稿信息 40 余篇，被采用 174 条，编辑《平利信息快报》242 期，信息质量系数位列全市第三。

二是督查督办有质效。紧盯习近平总书记 11 条重要指示、县委全委会决策部署、县委常委会议决定事项、领导批示交办事项、县委书记批示件办理，精准建立“五套

台账”，2023年县委常委会193项决定事项完成170项，十七届五次、六次全委会176项重点任务完成160项，办理省委、市委和县委主要领导交办的重要事项批示件56件，跟踪县委书记批示办理情况180件，形成《督查专报》22期、通报9期，推动了重点工作落实、保证了政令畅通、维护了县委权威。

三是改革创新有成果。筹备县委深改委会2次、专题推进会4次，128项改革任务完成119项，占比91%。参与总结提炼的聚力打造乡村建设服务公司助力乡村振兴，经验做法在《陕西工作交流》推广，《打造新平台 培育新动能》案例入选陕西省第二批乡村振兴典型案例。农村人居环境整治、乡村建设服务公司、数商兴农等经验做法通过改革系统予以推送宣传，年度考核成绩位居全市第2，获评全市先进单位，1名同志被评为全市改革工作先进个人。

四是服务保障有提升。全年累计处理各类文件5000余份，未出现“文件倒流”和“带病运转”。健全完善发文开会和督查检查动态监测预警机制，2023年全县各类会议、发文数量实现了只减不增。成功筹办2次县委全会、宁波双招双引大会、全县各界人士座谈会、县级四大班子联席会议等各类会议，后勤保障有效做法在《陕西机关事务》上刊发，编撰的《平利县政务服务和政务礼仪指南》，为全县政务事务服务工作提供了指南。

发现的问题及原因：缺乏专项业务指导。下一步改进措施：积极参与业务知识培训，不断提高业务素质。

中共平利县委办公室部门整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	县委办机关	人员、运转、会议、调研、督查、深改、机要、保密、通信、信息、后勤服务	100%	924.48	924.48		888.66	888.66		—	96%	—
	金额合计			924.48	924.48		888.66	888.66		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障县委常委正常工作开展，县委领导围绕县委中心工作开展公务活动、决策调研、督促检查等。全县信息收集、整理，向县委、市委报送各类重大突发事件，重要社会动态、紧急灾情疫情，重特重大事故以及其他重要情况。						保障县委常委正常工作开展，县委领导围绕县委中心工作开展公务活动、决策调研、督促检查等。全县信息收集、整理，向县委、市委报送各类重大突发事件，重要社会动态、紧急灾情疫情，重特重大事故以及其他重要情况。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	信息报送			300 ≥ 条	419 条	50	48			
			督促检查			28 ≥ 次	28 ≥ 次					
			包联村及社区			2 个	2 个					
			机关食堂就餐职工			200 ≥ 人	200 ≥ 人					
			公务用车保障			9 辆	9 辆					
			聘用人员			4 人	4 人					
		年度主要工作任务			圆满完成	圆满完成						
		质量指标	业务工作完成度			良好	良好					
			人员履职能力			提升	提升					
		时效指标	项目时限			当年	当年					
	成本指标	专项业务工作经费			32.56 万元	32.56 万元						
		单位基本运转经费			856.1 万元	856.1 万元						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	县域经济发展			态势良好	态势良好					
			促进社会经济			发展	发展					
社会效益指标		县域社会发展环境			不断加强	不断加强						
生态效益指标		县域生态环境发展良好，人			持续加强	持续加强						

		民群众安居乐业，幸福度大幅度提高。			10	10
	可持续影响指标	县域经济、社会发展环境持续加强	长期	长期		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会大众满意度	≥98%	≥98%	10	10
总分					100	98

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2023 年度主管的电子政务建设 1 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 32.56 万元。因此项目为涉密项目，不予公开。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 本部门无预算单位变化调整。
5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。
6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0915-8421714。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算汇总表

公开01表

部门(单位): 中共平利县委办公室

金额单位: 万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	924.48	一、一般公共服务支出	32	888.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	924.48	本年支出合计	58	888.66
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	19.24	年末结转和结余	60	55.06
	30			61	
总计	31	943.72	总计	62	943.72

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本财务报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位: 万元

部门(单位): 中共平利县委办公室

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		924.48	924.48					
201	一般公共服务支出	924.48	924.48					
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	924.48	924.48					
2013101	行政运行	811.83	811.83					
2013102	一般行政管理事务	112.65	112.65					

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门(单位): 中共平利县委办公室

公开03表
单位: 万元

项 目		本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		888.66	776.01	112.65			
201	一般公共服务支出	888.66	776.01	112.65			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	888.66	776.01	112.65			
2013101	行政运行	776.01	776.01				
2013102	一般行政管理事务	112.65		112.65			

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门(单位): 中共平利县委办公室

公开04表
单位: 万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	924.48	一、一般公共服务支出	33	888.66	888.66		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、脱税特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	924.48	本年支出合计	59	888.66	888.66		
年初结转和结余	28	19.24	年末结转和结余	60	55.06	55.06		
一般公共预算财政拨款	29	19.24		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	943.72	总计	64	943.72	943.72		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门(单位)：中共平利县委办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		888.66	776.01	112.65
201	一般公共服务支出	888.66	776.01	112.65
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	888.66	776.01	112.65
2013101	行政运行	776.01	776.01	
2013102	一般行政管理事务	112.65		112.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门(单位)：中共平利县委办公室

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	575.93	302	商品和服务支出	199.66	310	资本性支出	
30101	基本工资	173.83	30201	办公费	26.65	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	105.68	30202	印刷费	13.97	31002	办公设备购置	
30103	奖金	70.18	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	35.67	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.48	30206	电费	12.51	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	26.22	30207	邮电费	7.00	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.52	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	8.31	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	6.95	30211	差旅费	30.25	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	42.65	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	9.44	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	33.54	30214	租赁费	7.87	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.42	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.95	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	12.98	31299	其他对企业补助	
30309	奖学金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	32.67	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.63	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	23.75	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	576.35		公用经费合计	199.66			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门(单位)：中共平利县委办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门(单位)：中共平利县委办公室

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门(单位)：中共平利县委办公室

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车 购置费		公务用车 运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	41.60	0.00	39.60	0.00	39.60	2.00	0.00	0.00
决算数	33.62	0.00	32.67	0.00	32.67	0.95	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费**：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。