

**平利县三阳镇中心小学**  
**2024 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### 1. 单位主要职责：

（1）贯彻执行党和国家教育方针、政策和法律法规，规范办学行为。

（2）承担小学教育教学任务和学前教育工作，对受教育者进行德、智、体、美、劳等方面系统的教育、训练和培养；抓好素质教育的实施、教育教学研究、教育质量检测评估和提高工作；抓好学校信息化建设及电化教学工作，实现教育教学目标。

（3）加强师资队伍建设，开展教职工思想政治教育、教学能力提升和教育科研活动，不断提高教职工队伍素质；承担教职工的考核、奖惩、职称评聘等工作；落实教育人事制度改革工作。

（4）抓好学校的稳定和安全教育工作，协同有关部门处理突发事件；组织开展“平安校园”创建活动；抓好学生营养餐管理工作；营造安全、文明的育人环境。

（5）管理学校财产、设备、经费等，努力改善办学条件。

（6）协助乡镇办好成人文化技术学校，开展成人教育。

（7）完成县教育体育局交办的其它工作。

#### 2. 内设机构

平利县三阳镇中心小学设教务处、总务处、德育处 3 个内设机构。

## 二、工作任务

1. 落实“双减”提质量。春秋季开学后，我校能迅速组织召开全体教师会传达县局教育工作会会议精神和局长讲话精神，聚焦“双减”提质增效，坚持“五育并举”，全面提升全镇小学教育质量。一是全面夯实质量责任。开学初，中心小学和各校分别签订了重点工作目标责任书，坚持把教育质量作为学校的中心工作。实行学校班子成员包抓年级，党员教师帮扶新任教师，骨干教师示范引领，把学校的工作重点集中到提高教育质量上来。二是细化教学常规管理。学校教务处进一步加强对教学常规工作的指导和督查，班子成员和教研组长不定期深入课堂听课，按照《教学常规管理实施细则》要求，注重过程督导与检查。三是重视教研工作。本学期继续对青年教师的课堂进行有针对性的推门听课问诊把脉，促进青年教师成长。以课堂教学效益的提升促质量提升，确保减作业总量、减学业负担的情况下学生学习效果有提升。四是坚持全学科育人理念。对教学管理要求不仅关注语文、数学、英语等学科，而且对道德与法治、音乐、体育、美术、科学等其他科目的教学情况同步跟踪问效，做到同步提升。五是全面落实“五育并举”，上好体艺课程，开展体艺活动。

2. 党建引领强化教师队伍。一是持续开展党史学习教育，

加强思想政治建设，充分发挥班子、党员教师的先锋模范作用，身体力行为广大教师树立良好的榜样。二是扎实开展师德师风教育，规范教师从教行为，坚持政治学习制度和师德师风一票否决制度，未出现违反师德师风的人和事。三是“双向培养”机制有效落实。

3. 德育工作显成效。一是抓班主任的培训与日常交流学习，提高班级管理水平。通过开展一日常规检查评比，加强班风、校风建设，形成追赶超越的氛围，推进学校“三风”建设。各班在日常管理中，适时做好心理问题学生疏导，全面关注全体学生的身心健康。二是大力宣传时代楷模、陕西好人、美德少年的先进事迹，营造健康向上的校园文化氛围，让社会主义核心价值观见人见事，落地生根，给学生树立良好的榜样。三是走进社区开展系列主题德育活动，让学生走出校园，融入社区，走进社会学会生活。四是召开全校家长会和家长委员会，共商孩子教育之大计，定期更新微信公众号各大板块内容，在做好教育宣传的同时，及时向家长发布家庭教育常识、安全教育预警等信息。五是加强学生的养成教育和思想道德建设，进一步引导学生开展好自主管理活动，充分发挥红领巾监督岗、文明礼仪监督岗、安全管理监督岗的作用。六是常态化开展少先队活动，利用升旗仪式、晨会、班队会及德育实践活动开展德育教育专题活动。八是做好省级“文明校园”创建工作，创新乡村少年宫活动，不断丰富精神文明建设载体。

4. 学生就学有保障。一是建立教师结对帮扶工作机制，精准帮扶有实效。二是严格按政策要求落实好家庭经济困难学生生活补助、家庭经济困难幼儿生活补助等一系列教育资助政策。三是大力争取社会力量支持，资助关爱贫困儿童。

5. 劳动教育有成效。学校按照县局提出的劳动教育“五小工程”理念，制定了劳动教育实施方案和研学旅行计划，组织学生深入劳动基地，认识农具、种植蔬菜、体验采茶、参与简单劳作，了解部分农作物种植生长状况。同时各班结合学生年龄特点和家庭状况，布置适当的家务劳动作业，让学生在实践中得到锻炼，在生活中逐步成长。

6. 安全管理网格化。一是安全教育管理常规工作制度化、常态化，各类安全教育措施得力，定期组织疫情防控、防踩踏、防震、防暴恐、消防等演练。二是定期做好安全隐患排查与校园周边治理，夯实平安校园建设各项工作任务。三是扎实开展防溺水安全教育，定期推送预警信息。四是投入资金不断完善物防技防措施，完善各校的校园监控，确保全覆盖、无盲区。

7. 后勤服务规范化。一是实行校务财务公开，完善管理制度，确保阳光操作、规范运营。二是及时安排资金补充设施设备，添置图书及社团活动所需的教具学具。三是落实营养改善计划原材料的统一采购，确保饭菜质量不断提高，提升学生和家长的满意度。

### 三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 38 人，其中事业编制 38 人；实有人员 86 人，其中事业 84 人（其中在编教师 62 人，特岗教师 22 人），工勤 2 人。离退休人员 27 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1011.92 万元，其中一般公共预算拨款收入 1011.92 万元，较上年减少 25.08 万元，主要原因是工资福利支出和专项业务经费支出减少；支出 1011.92 万元，较上年减少 25.08 万元，主要原因是工资福利支出和专项业务经费支出减少。

#### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1011.92 万元，其中一般公共预算拨款收入 1011.92 万元，较上年减少 26.43 万元，主要原因是工资福利支出和专项业务经费支出减少；本单位当年财政拨款支出 1011.92 万元，其中一般公共预算拨款支出

1011.92 万元，较上年减少 26.43 万元，主要原因工资福利支出和专项业务经费支出减少。

### **（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

#### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 1011.92 万元，较上年减少 26.43 万元，工资福利支出和专项业务经费支出减少。

#### **2、支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 1011.92 万元，其中：

（1）小学教育（2050202）766.96 万元。

（2）事业单位离退休（2080502）5.89 万元，较上年增加 0.50 万元，原因是退休教师医疗补助增加。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）86.54 万元，较上年减少 1.55 万元，原因是上年调出教师多，工资基数减少。

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）43.27 万元，较上年减少 0.78 万元，原因是上年调出教师多，工资基数减少。

（5）事业单位医疗（2101102）33.53 万元，较上年减少 0.60 万元，原因是上年调出教师多，工资基数减少。

（6）公务员医疗补助（2101103）10.82 万元，较上年减少 0.19 万元，原因是上年调出教师多，工资基数减少。

（7）住房公积金（2210201）64.91 万元，较上年减少 1.16 万元，原因是上年调出教师多，工资基数减少。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 1011.92 万元，其中：

工资福利支出（301）894.13 万元，较上年减少 14.02 万元，原因是上年调出教师多；

商品和服务支出（302）63.60 万元，较上年减少 0.43 万元，原因是学生人数减少；

对个人和家庭的补助支出（303）54.19 万元，较上年减少 10.63 万元，原因是对个人和家庭的补助支出减少；

#### (2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 1011.92 万元，其中：

工资福利支出（50501）894.13 万元，较上年减少 14.02 万元，原因是上年调出教师多；

商品和服务支出（50502）63.60 万元，较上年减少 0.43 万元，原因是学生人数减少；

对个人和家庭的补助支出（509）54.19 万元，较上年减少 10.63 万元，原因是学生营养膳食补助资金预算减少；

#### (四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### (五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年无增减。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减。公务接待费 0 万元，较上年无增减；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无增减。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无增减。

## **六、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

**截至**上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

## **七、政府采购情况说明**

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1011.92 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## **九、公用经费情况说明**

本单位当年义务教育公用经费预算安排 49.63 万元，较上年减少 0.84 万元，主要原因是学生人数减少。

## **十、专业名词解释**

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、

办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 第四部分 公开报表