

平利县城关第三小学 2024 年单位预算公开

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

平利县城关第三小学 2024 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职能。

1. 贯彻执行党和国家教育方针、政策和法律法规，规范办学行为。

2. 承担小学教育教学工作，对受教育者进行德、智、体、美、劳等方面系统的教育、训练和培养；抓好素质教育的实施、教育教学研究、教育质量检测评估和提高工作；抓好学校信息化建设及电化教学工作，实现教育教学目标。

3. 加强师资队伍建设，开展教职工思想政治教育、教学能力提升和教育科研活动，不断提高教职工队伍素质；承担教职工的考核、奖惩、职称评聘等工作；落实教育人事制度改革工作。

4. 抓好学校的稳定和安全教育工作，协同有关单位处理突发事件；组织开展“平安校园”创建活动；抓好学生营养餐管理工作；营造安全、文明的育人环境。

5. 管理好学校财产、设备、经费等，努力改善办学条件。

6. 完成县教育体育和科技局交办的其它工作。

（二）内设机构。

平利县城关镇第三小学内设 3 个机构：教务处、总务处、德育处。

二、工作任务

（一）加强队伍建设，为学校高质量发展聚势赋能

1. 抓好党员干部能力提升。加强党建工作，争创优秀党支部。领导班子及全体教师要提高政治站位，统一思想认识，弘扬“严、

真、细、实、快”的工作作风，以活动开展促作风转变，以作风转变促能力提升，以能力提升促质量提高。工作中要贯彻“三个不计较”：工作苦点甜点不计较，担子轻点重点不计较，荣誉多点少点不计较。以“求实、落实、务实、朴实”的“四实精神”，做实做细做好各项工作，全面提高干事创业、履职尽责的能力水平。

2. 抓好师德师风建设。以争做新时代“四有（有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心）好老师”活动为引领，发挥先模的典型引领作用，加强师德教育。以《教师职业道德规范》为准绳，利用教师节、中秋节、春节等契机，通过开展签订“师德承诺书”“师德演讲比赛”等主题教育活动，树立师德典型，用身边的人、真实的事调动全体教师教书育人的积极性，引导广大教师敬业爱岗、乐于奉献、为人师表、教书育人，塑造教师的良好形象，努力做人民满意的教师，把“上好课”作为教师最崇高的师德。进一步健全师德建设的评价和激励机制，将师德纳入各项评优选先，实行师德负面清单制，激发广大教师形成不断锤炼师德的内在需求，营造师德建设的浓厚氛围。

3. 抓好教师专业培训。加强教师培训培养工作，组织全体教师参加各级各类培训活动。通过观看教育专家视频讲座、业务干部分享学习收获、全员参与讨论交流等方式，加强校本培训，更新理念，转变观念。本学年，主要围绕“新课标”组织主题校本培训。结合暑假国家、省、市各级平台的线上培训，围绕“三有（有理想、有本领、有担当）时代新人”的育人目标，引导教师树立新观念：全程育人的学生观、全面发展的价值观、素养立意的课程观。各学科教研组围绕“育人为本”“核心素养”“综合学习”“学科实践”“学业质量标准”“跨学科主题学习”“项目式学习”等关键词，加强学

科课标的培训学习，并与教研活动、教学实践紧密结合，引导教师边工作、边学习、边提高。

4. 抓好青年教师培养。本学期围绕人格魅力、自身学养、系统反思、教育科研等“四项修炼”，引导青年教师读好专业书目，加强基本功训练与提升。出台青年教师培养管理办法，列好学习任务清单为：研读一本书、发表一篇文章、出一堂公开课。学期末组织包括写字（粉笔字、钢笔字）、课堂教学展示、课件制作、专业理论测试等项目内容的青年教师基本功比赛。继续组织“师徒结对、青蓝工程”活动。聘请各学科有经验的老教师和骨干教师，与新加入学校的新教师结成师徒“对子”，在备课、上课、作业批改等具体工作上做到“传、帮、带”，通过开展师徒集备、相互听课、徒弟赛课等形式，以老带新、以新促老、共同提高。

5. 抓好班主任队伍管理。建立班主任例会制度，多层面、多途径对班主任（尤其是年轻班主任）进行有针对性的培训，安排每学期必读书目，不断提高班主任理论水平和管理水平，引导班主任科学、合法、合情、合理、有效地进行班级管理。实施“全员育人”，做到人人育人，事事育人，时时育人，处处育人。每周举办一期班级风采展示，双周一次座谈交流，每月一次深度研究，打造“我的治班方略”金点子智囊团，营建一个资源共享、精神相遇、自由表达的学习共同体。

（二）实施精细管理，筑牢提升教学质量的根基

1. 着力“建章立制”激发活力。结合学校工作实际，通过教职工代表大会，建立和完善《教学常规管理制度》《教学个人评优选先制度》《公开课（优质课）推荐制度》《优秀教研组评选制度》等一系列规章制度，规范教育教学行为，激发教师工作热情。

2.着力“精细管理”抓好落实。学校继续抓细备、讲、批、辅、评、思等教学常规管理，在“实”上下功夫。各教研组（备课组）集体备课做到“五定”“五研”和“五统一”。五定”即定时间、定地点、定计划、定主题、定发言人；“五研”即研课标要求、研重难点、研能力提升点、研知识交叉点、研学生易错点；“五统一”即统一目标、统一进度、统一内容、统一作业、统一测验。各教研组（备课组）要围绕新课标理念进行大单元集备，并适时组织集备展示活动。学期末，教务处、教研室将根据各教研组备课的材料和实际情况量化打分，评选优秀教研组。

3.着力“高效课堂”提升质量。每一位教师（包括音、体、美、道法、科学等学科），都要绷紧“强课提质”的弦，上好每一堂课，课前解决所有影响课堂质量的问题、课上不浪费每一分钟时间。实施“以生为本”的分层教学，充分调动每一名学生的学习积极性。分层教学的四个落实点分别是：教师能看得见每一个学生；在教学要求、教学时间、教学策略、巩固练习等不同方面，根据学情做好调控，因材施教，做好特长生培养和学困生辅导工作，做到“一生一策”，充分发挥每一个学生的最大潜能，用力、用情、用法“三箭齐发”突破学困生，打出通课标、通教材、通学情、通问题“课前四招”，实施课程、课堂、课题、课例“四课联动”，目标上精心推敲，过程上精益求精，结果上精细落地，多措并举提升质量。

4.着力“课题研究”明确方向。坚持“问题即课题、教研即科研、教室即实验室”的理念，以“小微课题研究”为主题，以科研改进教学，提升专业素养。本学年，围绕“新课标理念下的学科教学”和“家庭教育研究”两大主题，人人建立小课题，强化行动研究。通过“小课题”引导教师在实践中研究，在研究中实践，不断

更新观念，审视教学行为，形成教学风格，实现专业提升。由教研室牵头，成立“学术委员会”，指导教师的教育科研能力提升；个人课题研究工作实绩，纳入教师工作考核，学期末进行研究成果评选。

5.着力“教学研究”增强实效。加大课堂教学研究和改革的力度，积极、认真地组织各学科教研活动，深入钻研，智慧共享，促进提升。每次活动有计划、有主题、有讨论、有记录、有小结，杜绝随意性，加强常态课研究，让新课标精神贯穿教学全过程，全面落实立德树人的根本任务。以教研组为单位，骨干教师为示范，常态课研究为内容，师徒结对为抓手，全面开展教学研究活动，提升课堂教学整体水平。持续做好校长听“推门课”，教研组内“约课”等常态化听评课活动；开展好9月份新教师“课内比教学”，10月份语文学科、数学学科同步开展“好课堂”评选，11月份其他学科开展“优质课”评选等三轮新课标下的课堂教学研究活动。特别是毕业班教学工作，加强团结协作，实现智慧共享，和谐全面地推进教育教学质量。年级组长要全面负责本年级组事务，学科教研组长和备课组长要带领本组教师研究业务，必须在集备上下功夫：研究课标、研究教材、研究学生、研究试题、研究学风等，出现任何问题，大家共同面对，一起解决。争取在全县毕业班质量检测和非毕业班抽考中取得优异成绩。

（三）深化德育教育，努力提升学生综合素养

1.涵养学生家国情怀。要把家国情怀作为教育发展与个人成长的“双底色”，抓住育人根脉，引领学生从感悟家国文化、理解家国社会开始，唤醒责任担当，激发成长内驱力，规整地扣好人生的“第一粒扣子”。树立培养“立大志、明大德、成大才、担大任”的育人

目标。结合“一起向未来”“我为建校10年添光彩”活动主题，加强组织和阵地建设；落实好县少代会精神，持续不断地对少先队员进行爱党、爱国、爱社会主义教育，传承红色基因，赓续红色血脉，绘就学生生命底色。

2. 增强学科育人意识。课堂是立德树人的主渠道，要求每一位老师对每一堂课负责，实现全科育人和全员育人，每一位任课老师围绕“倾听、思考、表达”实施学科德育素养教育，在课堂上渗透、作业里体现、实践中贯彻。

3. 扎实落实学生习惯养成。好习惯是立人之本，养成教育成为学校第一要务。我们的目标是“让每一个孩子都健康成长”。本学期提出培养学生“会预习、用心听、多思考、善表达、认真写”五大学习好习惯；“讲文明、遵秩序、敬师长、爱学校、会劳动”五个成长好习惯，引领学生健康和谐、生动活泼地全面发展。围绕“五大好习惯”这一重点，通过明确要求、习惯训练、量化评比、习惯测评和规范评价几个环节，加强落实。学校将组织《学生好习惯培养》校本教材的研究、编写、实施，将学生把习惯养成工作推向深入。加强值周学生队伍的建设与培训，切实落实值周工作的每一个环节。各班级要对照《学生在校一日常规》等要求，从细节入手，从小事抓起，从点滴做起，全方位培养学生习惯。将习惯外化到学生行为，内化为学生素质，力争实现学生养成教育质的飞跃。

4. 创新少先队活动组织形式。组织好红领巾争章达标活动，培养听党话、跟党走优秀接班人。办好“红领巾广播站”。通过周一主题，国旗下讲话、主题班会、家庭实践三位一体的模式，按照“大目标、小活动、成系列”的整体思路，设计月主题方案，形成活动育人、教育无痕的良好局面。利用德育实践活动激励和唤醒学

生心灵，开展传统节日教育活动、研学实践活动、诵读经典文化活动等；开展读书节、艺术节、科技节等校园文化节活动。各班级要利用教师节、中秋节、国庆节等时机开展好富有本班特色的自我教育活动，丰富班级生活，培养学生能力。

5. 推进家校社协同育人工程。立德树人是学校教育的根本任务，也是家庭教育的根本任务。本学期继续搭建“沟通、交流、协作”的平台，进一步加强家校之间的联系，形成共同抓好德育工作的合力，充分发挥家长优势，提高家长育人水平，有效利用社区资源拓宽教育渠道，打造家校社协同育人新样态。利用家长会、告家长书、微信公众号宣传等多种方式，对家庭教育的内容、方式、方法进行指导，提高家教认知水平和育子能力。开展家长进讲堂活动，充分利用家长资源，为学生开设诸如医学、法律、心理等丰富多彩的“校外课程”，作为学校教育的有益补充，共同促进学生的综合素养提升。举办家委会换届、教学开放日、千名教师大家访等活动，不断提升群众满意度。

（四）建设书香校园，让阅读成为一种生活

一是以课程形式提升学生阅读素养。结合语文学科整本书阅读推进的研究为主，着眼语文知识积累、语文阅读能力提升、语文阅读策略建构、学生精神成长四个维度，上好导读课、推进课和成果展示课三种课型。

二是开展“大阅读”活动。学校将购置增添新的书籍，充分利用学校图书室和家庭书籍资源，引导学生博览群书、海量阅读，并进行梯度指导，引领学生走向深度阅读。

三是在班级中组织开展“我的书目我选择”“我的阅读我记录”“我的感悟我分享”“我的收获我设计”等系列活动，不断提升学生

的阅读选择能力、阅读感悟能力、阅读理解能力、语言表达能力和创新思维能力。

四是德育处牵头组织“书香家庭”评选活动。以活动为契机鼓励家长经常带孩子逛书店，积极倡导每个学生建立家庭书架，让书香飘进每一个家庭，帮助孩子养成良好的阅读习惯，让孩子浸润书香受益终身。

五是引导教师多读书，通过开展校长好书推荐、干部阅读分享、教师阅读交流等方式，促进全体教师特别是青年教师增强阅读兴趣，扩大阅读量，提高阅读质量，让阅读成为一种生活。

（五）夯实安全责任，让师生尽享平安和谐

深入开展安全教育和应急演练，提高师生防范意识和避险逃生能力。实现校园安全“三支队伍”全覆盖，打造平安和谐校园。全面落实学校安全工作责任制，坚持“谁主管、谁负责”的原则，学校与班主任及各学生家长层层签订安全责任书，明确安全工作中各自的职责和要求，树立安全工作天天有人问，处处有人查，层层有人管的工作机制，使各项安全制度、措施落到实处。优化课后延时服务，丰富服务形式和内容，促进学生健康成长。加强校园教育教学安全、消防安全、用电安全、防止拥挤踩踏等综合治理，积极开展校园周边环境安全、道路交通安全等专项整治活动，打造平安和谐的校园环境。

（六）注重内涵，规范管理，实现优质均衡

全力做好优质均衡发展问题整改，对标对表做好档案资料、软硬件建设，确保全面达标。加强部室管理与规范使用。积极改善办学条件，提高办学效益。积极争取上级支持，优化师资队伍和资源配置，提高教育教学水平。积极推进学校文化建设和教师专业发展，

促进学校高位优质均衡发展，凝心聚力办成新优质的家门口好学校。

（七）改善条件，用心服务，做好后勤工作

1. 加强财务管理。完善财务管理制度，建立财务预决算机制，确保各项资金的合理使用。严格财务开支（物品采购、维修、培训、出差等）申报程序，大额开支必须上会讨论核批。实行“阳光财务”，定期向教职工公开经费使用情况，增强财务透明度。

2. 加强校产管理，厉行勤俭节约。做好固定资产登记、保管、监督等工作，定期组织校产清理，防止校产流失。加强对各项教学及辅助设施的检查力度，落实损坏赔偿制度。开源节流，抓好学校节水节电管理工作。

（八）以服务师生为宗旨，加强工会工作，促进学校民主管理

1. 坚持以人为本，搞好群众组织建设。充分发挥工会、妇联组织的桥梁纽带作用，搞好民主管理和教工文体活动。加强学校民主政治建设，进一步完善校务公开工作的领导体制和运行机制，按照《工会法》做好教代会工作。组织教工参政议政，推动学校民主管理进程。

2. 关心教职工的文化生活。通过组织体育比赛、越野赛、健身等活动加强教师之间的沟通交流，融洽教师与教师之间的关系，真正形成同心拼搏、志在超越的学校精神。不断丰富教职工的业余文化生活，提高干部职工的向心力和凝聚力。

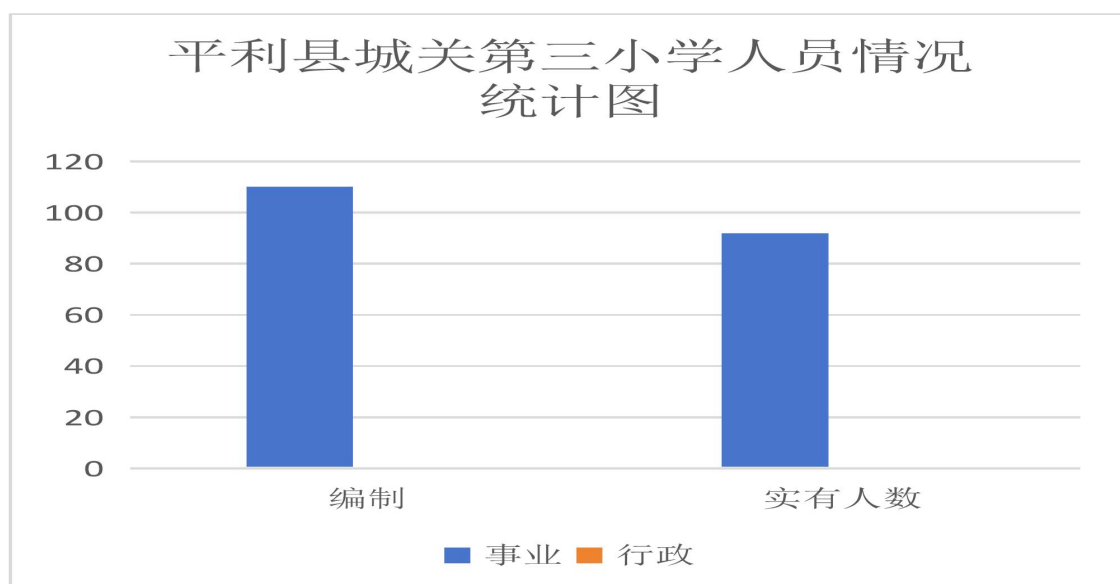
（九）改善条件，用心服务，做好后勤工作

1. 加强财务管理。完善财务管理制度，确保各项资金的合理使用。严格财务开支（物品采购、维修、培训、出差等）申报程序，实行“阳光财务”，定期向教职工公开经费使用情况，增强财务透明度。

2. 加强校产管理，厉行勤俭节约。做好固定资产登记、保管、监督等工作，定期组织校产清理，防止校产流失。加强对各项教学及辅助设施的检查力度，落实损坏赔偿制度。开源节流，抓好学校节水节电管理工作。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 110 人，其中行政编制 0 人、事业编制 110 人；实有人员 92 人，其中行政 0 人、事业 92 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1360.56 万元，其中一般公共预算拨款收入 1360.56 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 94.06 万元，主要原因是本年营养改善计划补助资金不再纳入预算安排，

学生人数较上年减少 421 人公用经费补助资金预算收入减少；本单位当年预算支出 1360.56 万元，其中一般公共预算拨款支出 1360.56 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 94.06 万元，主要原因是本年营养改善计划预算支出不再安排，学生人数较上年减少 421 人公用经费补助资金预算支出减少。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1360.56 万元，其中一般公共预算拨款收入 1360.56 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 94.06 万元，主要原因是本年营养改善计划补助资金不再纳入预算安排，学生人数较上年减少 421 人公用经费补助资金预算收入减少；本单位当年财政拨款支出 1360.56 万元，其中一般公共预算拨款支出 1360.56 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 94.06 万元，主要原因是本年营养改善计划预算支出不再安排，学生人数较上年减少 421 人公用经费补助资金预算支出减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1360.56 万元，较上年减少 94.06 万元，主要原因是本年营养改善计划预算支出不再安排，学生人数较上年减少 421 人公用经费补助资金预算支出减少。

2. 支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1360.56 万元，按照部门支出功能分类的类、款级科目分类，其中：

小学教育（2050202）1029.77 万元，较上年减少 424.85 万元，主要原因是本年营养改善计划预算支出不再安排；学生人数较上年减少 421 人公用经费补助资金预算支出减少；按照 2024 年预算工作总体要求，机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出、医疗保险、住房公积金等支出预算统一使用其他科目；

事业单位离退休（2080502）0.22 万元，较上年增加 0.22 万元，主要原因是按照 2024 年预算工作总体要求，退休人员降温取暖费预算支出统一使用本科目；

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）119.66 万元，较上年增加 119.66 万元，主要原因是按照 2024 年预算工作总体要求，机关事业单位基本养老保险缴费支出预算统一使用本科目；

机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）59.83 万元，较上年增加 59.83 万元，主要原因是按照 2024 年预算工作总体要求，机关事业单位职业年金缴费支出预算统一使用本科目；

事业单位医疗（2101102）61.33 万元，较上年增加 61.33 万元，主要原因是按照 2024 年预算工作总体要求，事业单位医疗保险缴费支出预算统一使用本科目；

住房公积金（2210201）89.75 万元，较上年增加 89.75 万元，主要原因是按照 2024 年预算工作总体要求，单位住房公积金支出预算统一使用本科目。

3. 支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 1360.56 万元，按照部门预算支出经济分类的类级科目分类，其中：

工资福利支出（301）1154.6 万元，较上年增加 13.71 万元，原因是人员工资标准提高，工资福利支出预算增加；

商品和服务支出（302）197.18 万元，较上年减少 39.36 万元，原因是本年学生人数较上年减少 421 人，公用经费补助资金支出预算减少；

对个人和家庭的补助支出（303）8.78 万元，较上年减少 68.41 万元，原因是本年度城区学校营养改善计划不再纳入支出预算。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 1360.56 万元，按照政府预算支出经济分类的类级科目分类，其中：

对事业单位经常性补助—工资福利支出（50501）1154.6 万元，较上年增加 13.71 万元，原因是人员工资标准提高，工资福利支出预算增加；

对事业单位经常性补助—商品和服务支出（50502）197.18 万元，较上年减少 39.36 万元，原因是本年学生人数较上年减少 421 人，公用经费补助资金支出预算减少；

对个人和家庭的补助（509）8.78 万元，较上年减少 68.41 万元，原因是本年度城区学校营养改善计划不再纳入支出预算。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年减少 1 万元（100%）。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是本年无因公出国（境）预算安排；公务接待费 0 万元，较上年减少 1.0 万元（100%），减少的主要原因是本单位本年未安排公务接待费支出预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是本年及上年无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是本单位无公车。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是本年及上年无会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是本年及上年无培训费预算。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1360.56 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 187.65 万元，较上年减少 40.57 万元，主要原因是本年学生人数减少，公用经费补助资金支出预算减少。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表