

# 平利县行政审批服务局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

## **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及机构设置

平利县行政审批服务局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，坚持以人民为中心的发展思想，以改革创新和作风建设为总抓手，持续提升审批服务便民化水平，为全县项目建设、招商引资和优化营商环境提供优质服务保障。

### （一）主要职能。

1、贯彻落实中、省、市、县有关行政审批、政务服务、12345 服务热线等方面的决策部署，指导各镇行政审批、政务服务等工作。

2、负责全县行政审批制度改革工作，推进审批服务便民化。组织落实中、省、市、县行政审批事项承接、取消和下放工作；负责对县级行政许可事项、中介服务事项、公共服务事项进行清理规范，编制事项清单、对外发布并监督检查。

3、负责组织推进相对集中行政许可权改革。建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制；依法履行划转的行政审批和政务服务事项审批职责，并对行政审批行为承担相应的法律责任。优化审批流程、简化审批环节、压缩审批时限，提高办事效率。

4、负责政务服务管理职责。指导协调全县政务服务体系建设，拟定实施政务服务标准规范；深化“互联网+政务

服务”，推进政务服务改革，推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，优化提升营商环境。

5、负责县政务大厅、县政务服务网、12345 便民服务平台的建设、运行、管理工作。

6、负责全县政务服务、12345 服务热线以及县级有关划转审批服务事项投诉举报的承办、转办、督办和问效工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

7、完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

内设综合办公室、综合审批股、图审及现场踏勘股三个股级机构。

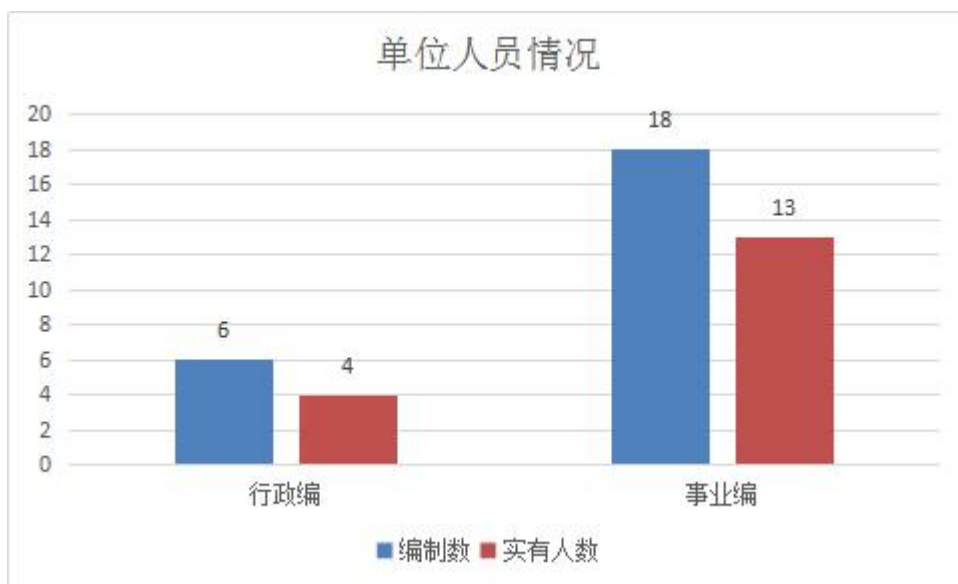
## 二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，平利县行政审批服务局本级：

序号	单位名称
1	平利县行政审批服务局本级

## 三、部门人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 24 人，其中行政编制 6 人、事业编制 18 人；实有人员 17 人，其中行政 4 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 396.07 万元，与上年相比收、支总计增加 82.73 万元，增长 26.4%。主要是人员经费、公用经费收支增加。



### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 378.21 万元，其中：财政拨款收入 376.41 万元，占 99.52%；事业收入 0 万元，占 0%；经

营业收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.8 万元，占 0.48%。



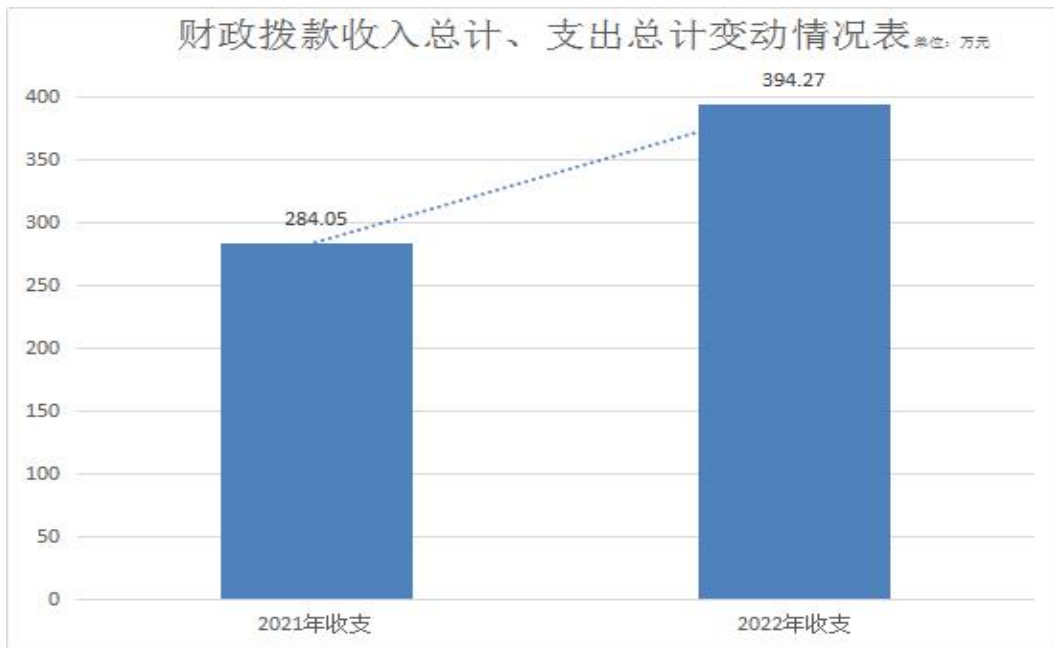
### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 389.89 万元，其中：基本支出 385.04 万元，占 98.76%；项目支出 4.85 万元，占 1.24%；经营支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

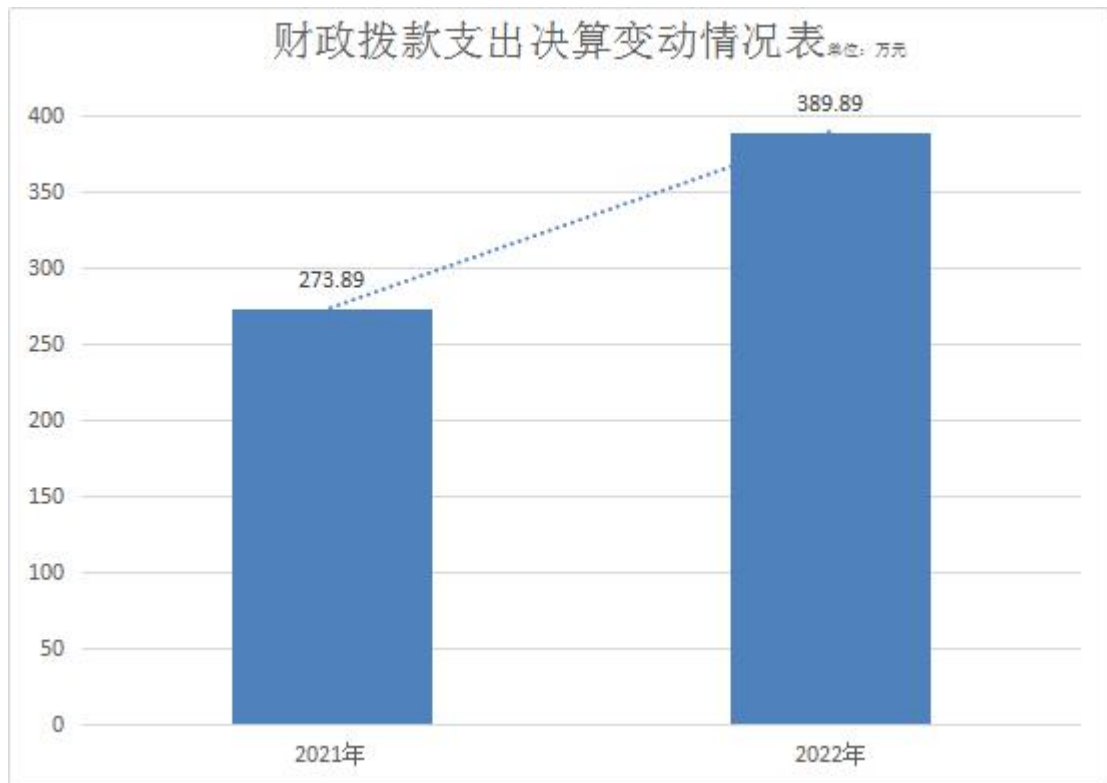
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 394.27 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 110.22 万元，增长 38.8%。主要原因是人员经费、公用经费收入支出增加。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明



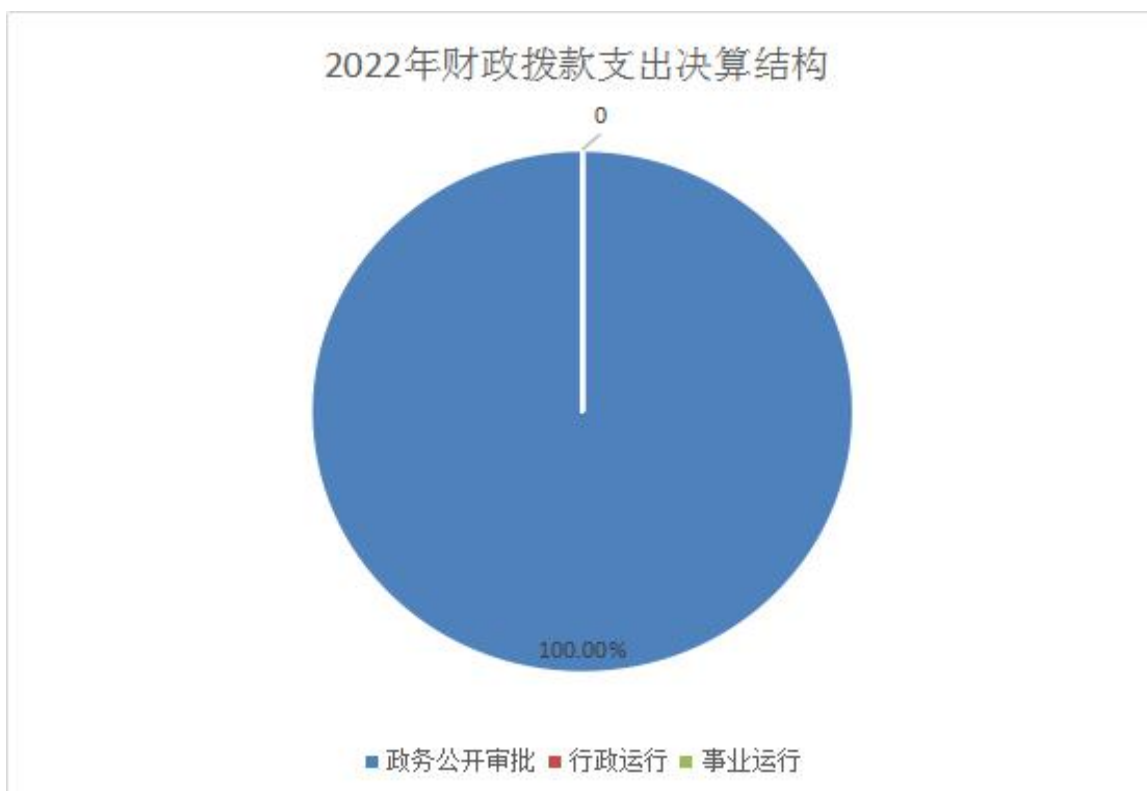
2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 376.41 万元，支出决算 389.89 万元，完成年初预算的 103.58%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 116 万元，增长 42.35%，主要原因是人员经费、公用经费收入支出增加。



按照政府功能分类科目，2022 年财政拨款支出全部为一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：

**一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项)。**

年初预算 376.41 万元，支出决算 389.89 万元，完成年初预算的 103.58%。决算数大于年初预算数的主要原因人员调动，相应的人员经费、公用经费增加。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出385.04万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 186.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 198.77万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、租赁费、劳务费、工会经费、其他交通费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1.5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因是本年节约经费。决算数较上年减少的主要原因是无“三公”经费及会议费、培训费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 1.5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 1.5 万元，主要原因是本单位今年无公务接待。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 17.68 万元，支出决算 17.68 万元，完成预算的 100%。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看本部门积极推进预算绩效管理改革工作，严格执行《平利县部门财政管理绩效评价办法》，不断完善绩效管理工作机制，强化预算管理的主体意识和责任意识，以提高本部门预算管理水平。成立了以局长为组长、分管财务副局长、办公室主任和财务人员为成员的预算绩效管理工作领导小组，由办公室负责单位绩效目标管理、绩效评估和绩效运行监控等具体工作。通过实施部门预算管理评价，从整体上提升了本单位预算编制、执行、监督和绩效管理的能力和水平，提高了资金的使用效益。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

组织对本部门 2022 年度主管的政务服务管理专项经费等 2 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 100 万元。

本部门未开展部门重点评价工作。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99，全年预算数 378.21 万元，执行数 389.89 万元，完成预算的 103.09%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：一是加强组织领导。我局党组高度重视部门预算管理工作，把加强财务规范化管理作为一项重要政治任务来抓；二是强化预算管理工作的全程性。及时协调相关业务科室，形成了评价工作机制，预算编制、执行、监督、评价各工作环节均明确责任和完成时限，有效保证各项工作的顺利推进；三是加强部门间协调配合，强化预算执行管理。针对绩效评价工作综合性、复杂性等特点，党组多次召开协调会，对项目绩效指标设置完成情况、资金使用情况、项目管理等情况进行研究、讨论，及时协调相关业务部门，加快预算执行进度，努力提高资金使用效率；四是加强监督指导。认真按照有关规定，对预算、决算编制、执行情况进行监督，对及时解决绩效中出现的、规范预决算编制和执行工作起到了积极作用。

发现的问题及原因：绩效目标不够细化和量化。项目虽纳入绩效管理评价中，但目标不够细化和量化。下一步改进措施：密切联系部门实际情况，在充分测算的基础上，科学设定切实可行的绩效目标。

# 平利县行政审批服务局整体支出绩效自评表

(2022 年度)

单位名称			平利县行政审批服务局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务 名称	主要内 容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分 值	执行率	得 分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	任务 1	人员 经费	人员经费落实 到位。	186.27	186.27		186.27	186.27		—	100%	—
	任务 2	办公 经费	公用经费执行 到位,保障机 关高效运转。	91.94	90.14	1.8	103.62	101.82	1.8	—	112.7%	—
	任务 3	专项 经费	着力提升管理 效能、持续改进 服务 质量。	100	100		100	100		—	100%	—
金额合计			378.21	376.41	1.8	389.89	388.09	1.8	10	103.09%		
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	贯彻落实中、省、市、县有关行政审批、政务服务、12345 服务热线等方面的决策部署,指导各镇行政审批、政务 服务等工作。						我局主动作为、埋头苦干,着力抓管 理、强保障、优服务,全力保障机关 安全高效,有序运转。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指 标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	人员工资及政策性社保保障资金按月支 付次数			≥12	12	5	5			
			电子设备更新及基础设施维修维护次数			≥20	25	5	5			
			工装定制件数			≥50	52	5	5			
		质量 指标	提高工作积极性			96%	98%	5	5			
			提高业务办件量			94%	95%	5	5			
			资产设备使用年限			≥2年	5年	5	5			
	时效 指标	完成时效			2022年度	2022年度	5	5				
	成本 指标	严格控制费用规模			≤378.21万元	389.89万元	7	6				
		严格执行相关规定			不超过国家相 应标准	严格控制标准	8	8				
	效益 指标 (30 分)	经济效 益指标	……									
		社会效 益指标	优化营商环境			95%	98%	6	6			
			群众矛盾发生率			0.5%	0	6	6			
			群众满意度			96%	98%	6	6			
		生态效 益指标	大厅及周边清洁度			95%	96%	6	6			
可持续 影响指 标	政策发挥效应年限			长期	长期	6	6					
满意 度指 标 (20 分)	服务对 象满意 度指标	窗口工作人员满意度			93%	98%	20	20				
总分									100	99		

### （三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2022 年度主管的政务服务管理专项经费等 2 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 100 万元。

1. 政务服务管理专项经费县级专项资金绩效自评综述：全年预算数 80 万元，执行数 80 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：持续提升审批服务便民化水平，为全县项目建设、招商引资和优化营商环境提供优质服务保障，保障大厅正常运行。发现的问题及原因：年初预算编制不够精细，原因是对当年的专项项目预估差别较大。下一步改进措施：进一步细化年初预算编制，发挥资金效益。

2. 工装定制经费县级专项资金绩效自评综述：全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：推进窗口规范化、标准化建设，工装按全市统一标准，进行更换。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

# 县级政务服务管理专项资金绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		政务服务管理专项经费						
主管部门		实施单位			县直机关工委			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数 (A)	全年执 行数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	80	80	80	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	80	80	80	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	负责县政务大厅、县政务服务网、12345 便民服务平台的建设、运行、管理工作。			持续提升审批服务便民化水平，为全县项目建设、招商引资和优化营商环境提供优质服务保障，保障大厅正常运行。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出 指标 (50 分)	数量指 标	专用网线布设	4	5	5	5	
			购审批专用硬件设施	15	20	5	5	
			建设审批窗口	3	2	5	5	
			公务用车次数	50	60	5	5	
			培训次数	5	5	5	5	
		质量指 标	提高服务效率	95%	98%	5	5	
			提高服务质量	96%	98%	5	5	
		时效指 标	完成时效	2022 年度	2022 年度	5	5	
		成本指 标	单条布设成本	0.25 万 元	0.2 万元	2	2	
			设施成本	0.8 万元	0.6 万元	2	2	
	窗口建设成本		3 万元	4.5 万 元	2	2		
	公务用车单价		0.06 万 元	0.06	2	6		
	单次培训成本		1 万元	1 万元	2	2		
	效益 指标 (30 分)	社会效益 指标	方便群众	98%	98%	10	10	
生态效益 指标		大厅及周边清洁度	95%	95%	10	10		
可持续 影响 指标		政策发挥效应年限	本年	本年	10	10		
满意 度 指标 (10 分)	服务对 象满意 度指标	窗口工作人员满意度	95%	98%	5	5		
		群众满意度	97%	98%	5	5		
总分					100	100		



# 县级工装定制专项资金绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		工装定制经费						
主管部门						实施单位		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执 行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%		
	其中:当年财政拨款	20	20	20	—	100%	—	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	进一步推进窗口规范化、标准化建设, 工装按全市 统一标准, 进行更换。			推进了窗口规范化、标准化建设, 工装按全市统一标准, 进行更换。				
绩效指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	购买工装件 数	50 套	52 套	10	12.5	
		质量指标	政务服务管 理规范性	96%	98%	10	12.5	
		时效指标	完成时效	2022 年度	2022 年度	10	12.5	
		成本指标	工装单价	0.5 万元/ 套	0.38 万 元/套	10	12.5	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	……					
		社会效益指标	政务服务管 理规范性	98%	99%	10	10	
		生态效益指标	大厅整洁度	95%	98%	10	10	
		可持续影响 指标	政务服务管 理规范性	95%	98%	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	窗口工作人 员满意度	96%	97%	5	5	
群众满意度			98%	98%	5	5		
总分						100	100	

#### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 平利县行政审批服务局决算数据反映本级收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0915）8420811。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022 年度部门决算表

## 目录表

编制单位：平利县行政审批服务局（汇总）

2023年9月

金额单位：万元

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

部门：平利县行政审批服务局（汇总）

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	376.41	一、一般公共服务支出	32	389.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	1.80	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	378.21	<b>本年支出合计</b>	58	389.89
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	17.86	年末结转和结余	60	6.18
	30			61	
<b>总计</b>	31	396.07	<b>总计</b>	62	396.07

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：平利县行政审批服务局（汇总）

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
<b>合计</b>		<b>378.21</b>	<b>376.41</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.80</b>
201	一般公共服务支出	378.21	376.41	0.00	0.00	0.00	0.00	1.80
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	378.21	376.41	0.00	0.00	0.00	0.00	1.80
2010306	政务公开审批	378.21	376.41	0.00	0.00	0.00	0.00	1.80

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

部门：平利县行政审批服务局（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>389.89</b>	<b>385.04</b>	<b>4.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	389.89	385.04	4.85	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	389.89	385.04	4.85	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	389.89	385.04	4.85	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：平利县行政审批服务局（汇总）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	376.41	一、一般公共服务支出	33	389.89	389.89	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>376.41</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>389.89</b>	<b>389.89</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	17.88	年末财政拨款结转和结余	60	4.38	4.38	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	17.88		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>394.27</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>394.27</b>	<b>394.27</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：平利县行政审批服务局（汇总）

公开05表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>389.89</b>	<b>385.04</b>	<b>4.85</b>
201	一般公共服务支出	389.89	385.04	4.85
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	389.89	385.04	4.85
2010306	政务公开审批	389.89	385.04	4.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

金额单位：万元

部门(单位)：平利县行政审批服务局(汇总)

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	186.27	302	商品和服务支出	198.77	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	78.85	30201	办公费	75.23	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	17.92	30202	印刷费	0.57	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	13.34	30203	咨询费	2.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	29.41	30205	水费	0.91	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.08	30206	电费	19.51	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	8.50	30207	邮电费	6.40	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.53	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.63	30211	差旅费	3.57	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	13.01	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	5.49	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	10.16	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	66.44	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.33	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.17			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	186.27		公用经费合计				198.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
金额单位：万元

部门：平利县行政审批服务局（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
		1	2	3	4	5	6
栏次 合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
金额单位：万元

部门：平利县行政审批服务局（汇总）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门（单位）：平利县行政审批服务局（汇总）

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。