平利县千家坪林场 2021 年度部门决算公开

保密审查情况:

部门主要负责人审签情况:

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

平利县千家坪林场为平利县林业局下属副科级事业单位, 经费财政全额预算。

(一) 主要职能。

- 1、认真落实好党中央、国务院制定的各项林业方针、 法律、法规,及地方各级政府制定的各项条例。
- 2、依据《中华人民共和国森林法》、《中华人民共和国森林法实施条例》等相关法律法规,以国有森林资源保护管理为核心,依法保护好国有林木、林地,严厉打击偷砍盗伐、破坏动植物资源、毁林开垦、乱占林地等破坏国有森林资源的行为。
- 3、做好管护区域内的森林防火及扑救工作,确保国有森林资源不受损失。
- 4、在上级主管部门的报导帮助下,做好管护区域内森林资源培育、天然林保护、野生动植物资源保护、林业有害生物防治工作。
- 5、依据国家和省相关的管理规定,做好国家重点公益 林和省级重点公益林管理工作,充分发挥公益林的生态效 益,加强森林公园管理工作。
- 6、加强林场社会事务管理工作,确保林区社会安全稳 定。

- 7、完成林业局交办的其他工作。
 - (二)内设机构。
- 1、综合办公室(编制6名,其中主任1名)

组织协调林场机关日常工作,负责林场财务、人事、党建、档案、宣传、信息、督查、后勤、信访、森林公园、离退休人员管理、社会治安综合治理、综合性文稿的起草等工作,完成领导交办的其他工作。

2、资源股(编制2名,其中股长1名)

负责林场资源管护的总体规划和年度计划的编制,做好 天保公益林建设、森林资源安全检查监督、护林防火、组织 森林火灾扑救、善后处置和有害生物防治等工作,指导护林 站巡逻管护工作,完成领导交办的其他工作。

3、营林股(编制2名,其中股长1名)

负责林场营林生产的总体规划和年度计划编制,做好林业建设项目的工程管理,包括调查规划、作业实施、档案管理、检查验收等工作,完成领导交办的其他工作。

4、天书峡护林站(编制4名,其中站长1名) 负责天书峡片区的国有森林资源管护、护林防火、有害生物监测等工作,协助辖区内的天保公益林建设和其它重点 林业建设项目作业实施,完成领导交办的其他工作。

5、正阳护林站(编制6名,其中站长1名)

负责正阳片区的森林资源管护、护林防火、有害生物监测等工作,协助辖区内的天保公益林建设和其它重点林业建设项目作业实施,完成领导交办的其他工作。

6、冯家梁护林站(编制4名,其中站长1名) 负责冯家梁片区的森林资源管护、护林防火、有害生物监测等工作,协助辖区内的天保公益林建设和其它重点林业 建设项目作业实施,完成领导交办的其他工作。

7、苗圃(编制 4 名, 其中主任 1 名) 负责林场名类工程建设苗木的培育和供应,完成领导交办 的其他工作。

二、部门决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个:

序号	单位名称
1	平利县千家坪林场

三、部门人员情况

截至2021年底,本部门人员编制31人,其中行政编制0人、事业编制31人;实有人员42人,其中行政0人、事业42人。单位管理的离退休人员38人。

第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表(按 功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款"三公"经费及 会 议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门:

金额单位:万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	决算数			
1. 一般公共预算财政拨款	630.66	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨		3. 国防支出				
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出				
5. 事业收入		5. 教育支出				
6. 经营收入		6. 科学技术支出				
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出				
8. 其他收入	262.63	8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	943.76			
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支				
		23. 其他支出				
本年收入合计	893.30	本年支出合计	943.76			
使用非财政拨款结余		结余分配				
年初结转和结余	205.49	年末结转和结余	155.03			
收入总计	1,098.79	支出总计	1,098.79			

注:本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门: 金额单位: 万元

细刊引」	•							亚州一	虹:
项	目			上级	事业	收入		附属	
功能分	扒口勺	本年收入	财政拨	补		其	经营	单	其他
类科目	科目名	合计	款收入	助收	小计		收入	位上	收入
<u> 编码</u>	称			λ		数育		缴	
合	合计		630.66						262. 63
213 农林水支出		893. 30	630.66						262.63
21302	林业和草原	893. 30	630.66						262. 63
2130204	事业机构	893. 30	630.66						262. 63
						<u> </u>			i

注:本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门:

金额单位:万元

SM(1) 11 1:						312 H7\-1	-12 • /1/0
功能分类	目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单 位补助
科目编码	114419						工小川
合	计	943. 76	741. 23	202. 53			
213	农林水支出	943. 76	741. 23	202. 53			
21302	林业和草原	943. 76	741.23	202. 53			
2130204	事业机构	943. 76	741. 23	202. 53			
				1. 4 3=111			

注:本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门: 金额单位: 万元

收入									
项目	决算数	项目	合计	一般公 共预算 财政拨	政府性 基金预 算财政	国有资本经营			
1. 一般公共预 算财政拨款	630. 66	1. 一般公共服务支出							
2. 政府性基金 预算财政拨款		2. 外交支出							
3. 国有资本经 营预算财政拨		3. 国防支出							
		4. 公共安全支出							
		5. 教育支出							
		6. 科学技术支出							
		7. 文化旅游体育与传 媒支出							
		8. 社会保障和就业支							
		9. 卫生健康支出							
		10. 节能环保支出							
		11. 城乡社区支出							
		12. 农林水支出	630.66	630.66					
		13. 交通运输支出							
		14. 资源勘探信息等支							
		15. 商业服务业等支出							
		16. 金融支出							
		17. 援助其他地区支出							
		18. 自然资源海洋气象							
		等支出							
		19. 住房保障支出							
		20. 粮油物资储备支出							
		21. 国有资本经营预算 支出							
		22. 灾害防治及应急管 理支出							
		23. 其他支出							
本年收入合计	630.66	本年支出合计	630.66	630.66					

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

金额单位:万元

编制部门:

收入总计

630.66

收入 支出 一般公 政府性 国有资 基金预 共预算 本经营 项目 决算数 项目 合计 算财政 预算财 财政拨 款 拨款 政拨款 年初财政拨款 年末财政拨款 结转和结余 结转和结余 一般公共预算 财政拨款 政府性基金预 算财政拨款 国有资本经营 预算财政拨款

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

630.66

630.66

支出总计

一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)

公开05表

编制部门:

金额单位:万元

州中山口:								
	项目		本年支出					
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出				
	合计	630.66	630. 66					
213	农林水支出	630.66	630. 66					
21302	林业和草原	630.66	630. 66					
2130204	事业机构	630.66	630. 66					
	L							

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

-般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制部门:

金额单位:万元

	1 0 /2 #			Л П <i>і</i> л —	
	人员经费			公用经费	
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人	员经费合计	571. 01	公	用经费合计	59. 65
301	工资福利支出	554. 83	302	商品和服务支出	59. 65
30101	基本工资	214. 25	30201	办公费	29. 93
30103	奖金	16. 98	30206	电费	0. 55
30107	绩效工资	153. 47	30211	差旅费	7. 47
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55. 92	30213	维修(护)费	1. 13
30109	职业年金缴费	27. 96	30226	劳务费	1.00
30110	职工基本医疗保险缴费	30. 87	30227	委托业务费	12.07
30111	公务员医疗补助缴费	9. 60	30228	工会经费	2. 99
30112	其他社会保障缴费	2. 52	30229	福利费	4. 08
30113	住房公积金	40. 73	30231	公务用车运行维护费	0.44
30199	其他工资福利支出	2. 52			
303	对个人和家庭的补助	16. 19			
30302	退休费	3. 78			
30305	生活补助	4. 42			
30309	奖励金	7. 99			

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门: 金额单位: 万元

	_							
项目					务用车购。 运行维护			
项目	小计	因公出国 (境)费 用	公务接 待费	小计	公务用车购置费	公务用 车运行 维护费	会议费	培训费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00			1.00		1.00		
决算数	0.44			0.44		0.44		

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款"三公"经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中,预算数为全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门:

金额单位:万元

וווח ויח וויי						<u>₩</u> #% 	= 14: 7176
项	目	 年初结转				年末结转	
功能分类 科目编码	科目名称	和结余		小计	基本支出	项目支出	和结余
合	计						
	마바 숙만 2그 나는 /근		A	tab tot tit s			

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门:

金额单位:万元

细利部门:				金额单位: 万元
项	i目		本年支出	
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合	·计			

注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1098.79 万元,与上年相比收、支总计增加 47.99 万元,增长 4.6%。主要原因是正阳护林站管护房建设和基础设施建设费用增加。

二、收入决算情况说明

本年度收入合计893.3万元,其中:财政拨款收入630.66 万元,占70.6%;其他收入262.63万元,占29.4%。

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 943.76 万元, 其中: 基本支出 741.23 万元, 占 78.5%: 项目支出 202.53 万元, 占 21.5%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 630.66 万元,与 上年相比收、支总计各增加 49.81 万元,增长 8.6%。主要原 因是正阳护林站管护房建设和基础设施建设增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算630.66万元,支出决算630.66万元,完成预算的100%,占本年支出合计的69%。

按照政府功能分类科目, 其中:

1. 农林水事业运行(项)。

年初预算数 583. 01 万元,调整预算数 630. 66 万元,预 算 630. 66 万元,支出决算 630. 66 万元,完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 630.66 万元,包括人员经费和公用经费。其中:

- (一)人员经费 571.01万元,主要包括:基本工资、 津贴补贴、绩效工资、奖金、基本养老保险、职业年金、住 房公积金、医疗保险、其他社会保障缴费。
- (二)公用经费 59.65 万元,主要包括:办公费、印刷费、电费、水费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、维修(护)费、公务用车运行维护费。

七、一般公共预算财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) "三公"经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排"三公"经费支出预算1万元,支出决算0.44万元,完成预算的44%。决算数小于预算数的主要原因是公务车派车次数减少,维护费减少。

- 1. 因公出国(境)支出情况说明。
- 本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。
- 2. 公务用车购置费用支出情况说明。
- 本年度无一般公共预算购置公务用车安排。
- 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算1万元,支出决算0.44万元,完成预算的44%,决算数较预算数减少0.56万元,主要原因是公务车派车次数减少,维护费减少。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明 本单位无政府性基金预算财政拨款,并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款,并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费年初预算 32.75 万元,调整预算 59.65 万元,支出决算 59.65 万元,完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末,本单位共有车辆1辆,其中副部(省)级以上领导用车0辆,主要领导干部用车0辆,机要通信用车0辆,应急保障用车1辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,离退休干部用车0辆,其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台(套);单价100万元以上的专用设备0台(套)。2021年当年购置车辆0辆;购置单价50万元以上的通用设备0台(套);购置单价100万元以上的专用设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

我场积极推进预算绩效管理改革工作,按照国家、省、市要求,结合实际,规范预算绩效指标体系建设、跟踪监控、绩效评价、评价结果运用等工作流程,为预算绩效管理提供制度保障,加强预算绩效目标管理,认真组织财政支出绩效评价工作。在近几年财政支出绩效评价工作的基础上,认真总结经验,进一步完善制度设计,规范评价流程,结合绩效评价结果,对被评价项目的绩效情况、完成程度和存在的问题与建议加以综合分析,建立了绩效评价激励与约束机制,信息报告制度,责任追究制度。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

我单位无 2021 年度预算项目支出。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分 98,综合评价等级为"优",全年预算数 630.66 万元,执行数 630.66 万元,完成预算的 100%。

本年度总体运行情况及取得的成绩: 我场严格落实县委、县政府推进全面预算绩效管理的有关精神,加强财政资金支出与政策、进度的匹配,严格落实财务管理各项规定,强化预算约束,按批复的预算安排支出,完善预算支出定期分析机制,强化资产管理,规范资产处置行为,确保国有资产完整。

发现的问题及原因: 预算绩效管理工作成员业务能力不高, 加之培训工作力度不够, 需要上级部门多进行业务指导。

下一步改进措施:制定和完善预算支出标准,增强预算 约束力和严肃性;落实预算执行分析,及时了解预算执行差 异,合理调整、纠正预算执行偏差,切实提高单位预算收支 管理水平。

部门整体支出绩效自评表

填报单位, 平利县干家坪林场

白评得分。98

				县千家坪林场 门职能与职责。	平利是干家坪林场为平利县林业局下隔割 动物物资源等破坏国省森林资源的行为;	科级事业单位、经费财政	评得分: 98	、依法保护好理	2 省林木	、林地、严厉打击者	数量伐、破坏						
ζ=)简				作,加强水场社会管理工作。确保林区社 2021年财政拨款预贷收入8308831,07元。 用于人员经安和公用经安); 项目支出20	会 安全 稳定											
) 育	要概述当年省委省政府下达的重点															
工作	二級指标	三級指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初目标值	实际完 成值	得分	未完成原 因分析与 改进措施	绩效指 标分析 与建议						
		预算完成率(0分)	10	预算完成率=(预算完成 数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门 (单位)预算完成程度。 预算完成数,部门《单位》本年度实际完成的 预算数。 预算数。则政部门批复 的本年度等的(单位)	预算完成率 = 100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得5分。 预算完成率在90% (含)和95%之间,得8 分。 预算完成率在85% (含)和90%之间,得7 分。第元成率在80% (含)和85%之间,得6 分。第5%成率在70%	依据决算报 表计算	100%	100%	10								
投入	類類 (算执行(25分	预算调整率(分)	5	预算调整率=(预算调整 级/预算数)×100分 规/预算数)×100分 用以反映 动物等 整理 度,有调整的调整 整 原有调整的家政是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,	预算调整率绝对值≤ 5%,得5分。 预算调整率绝对值>5% 的,每增加0.1分,扣完为止。	依据决算报 表计算	100%	100%	5							
		支出进度率(分)	5	支出进度率= (实际支出 文生的策)×100%, 用以反映和考核部门 (单位) 预算执行的及 时性和均衡性程度。 半年支贴支出/(上年第 持生,上半年实际支出/(上年第 排+上半年执行中追加追 減三擊度支出进度 = 部 门前三擊度实际支出/ (上年4条結转,本年部	半年进度,进度率≥ 45%,得2分;进度率在 40%(含)和45%之间, 得1分;进度率<40%, 得0分。 前三率度进度;进度率 ≥75%,得3分;进度率 260%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%(3)和75%之	依据决算报表计算	100%	100%	5								
			预算编制准确率,	5	部门预算中除财政拨款 外的其他收入预算与决 算差异率。 预算编制准确率一其他 收入决算数/其他收入预 算数×100%-100%。	预算编制准确率 ≤ 20%, 得5分。 785分。 75分。 740% (含)之间,得3分。 75页编制准确率 > 40%,得0分。	依据决算报 表计算	100%	100%	5							
	预算管	《三公经费》控制	5	"三公经费"控制率 = ("三公经费"控制率 = ("三公经费"实际支 生数/"三公经费"预算 安排数)×100%,用以 反映和考核部门(单 位)对"三公经费"的 实际控制程度。	"三公经费"控制率 ≪ 100%, 得5分, 每增加 0.1个百分点扣0.5分, 扣充为止。	依据决算报表计算	100%	100%	3								
过程	官理(15分)	资产管理规范性(分)	5	部门(单位) 资产管理 是否规范,用以反资产 管规范,用以反资产 管理情况。 执行。 生,新增。 生,数增。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 生,数量。 是,数是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,	全部符合5分。有1项不符扣2分,扣完为止。	依据财务数 据和资产管 理系统	100%	100%	5								
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(分)	5	部位等 在	全部符合5分,有1项不符扣2分。	依据财务数 据和资产管 理系统	100%	100%	5								
		职尽责(60分)	职尽责(6)分	履职尽责(60分)	履职尽	履职尽	履职尽	分)	40	遠循"纸筹兼顾,公平 公开,强化监督,讲求 绩效"的原则进行管 理,保障项目运行稳定 发展。	1. 若为定性指标,根据 "三档"原则分别按照 指标分值的100-80% (含)、80-50%(含)、 50-10%来记分; 2. 看为定量指标,完成 值达到指标值,记满 分;未达到指标值,按	40	100%	100%	40		
果					分	20	加强项目进程管理,减少安全稳患,提高工作 效率,缩短工程工期。	万式不及到清价值,报 完成比率计分,正向指标(即指标值为≥*)得 标(即指标值为人年初目向 标值*该指标价值,反向 指标(即指标值为*> 得分=年初目标值/实际 完成值*该指标分值。	20	100%	100%	20					

备注,1. "项目产出"和"项目效果"直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。
2. "绩效指标分析"是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从"是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理"等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

- 1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任 务而发生的各项支出。
- 2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业 发展目标所发生的各项支出。
- 3. "三公"经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
 - 4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。
- 5. 公用经费: 指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
- 6. 工资福利支出: 反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
- 7. 结转资金: 即当年预算已执行但未完成,或者因故未执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。
- 8. 结余资金:即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当年剩余的资金。