

附件 1

平利县八仙中学 2021 年度决算公开

保密审查情况：

部门主要负责人审签情况：

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

教书育人，为八仙、平利、国家育才。为更高级学府输送优秀学子，为社会输送德智体美劳全面发展的合格建设者和接班人。

传播社会主义核心价值观，促进八仙的文化、体育，科技进步和发展。

（二）内设机构。

在学校党支部和校委会的领导下，设立教务处、德育处、校办公室、总务处、工会分支机构。

二、部门决算单位构成

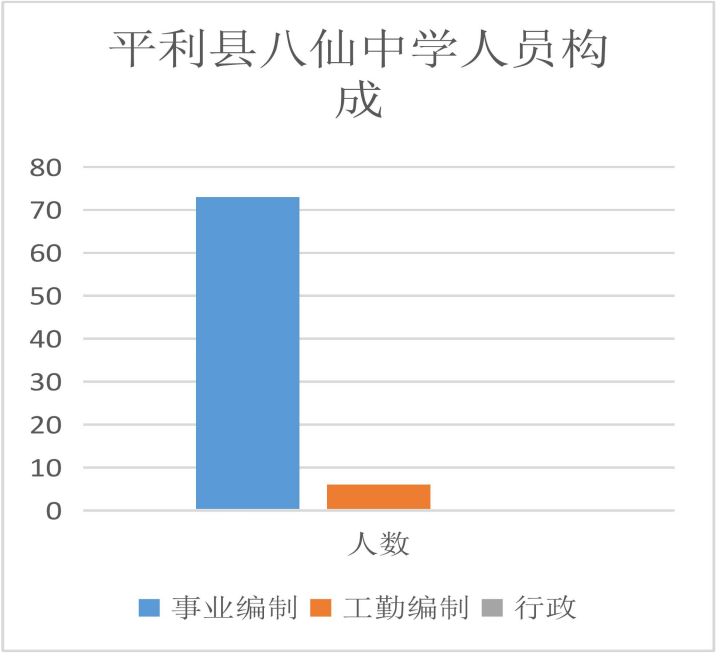
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，即八仙中学二级预算单位：

序号	单位名称
1	平利县八仙中学
2	无
3	无
.....	

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 79 人，其中行政编制 0 人、事业编制 73 人、工勤编制 6 人；实有人员 75 人，其

中行政 0 人、事业
70 人、工勤编制 5
人。单位管理的离
退休人员 21 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本年度无此项收支
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本年度无此项支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1,490.05	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	1,645.71
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	31.38	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	1,521.43	本年支出合计	1,645.71
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	227.12	年末结转和结余	102.84
收入总计	1,748.54	支出总计	1,748.54

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1,490.05	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	1,417.75	1,417.75		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	1,490.05	本年支出合计	1,417.75	1,417.75		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	72.30	72.30		
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,490.05	支出总计	1,490.05	1,490.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		1,255.25	公用经费合计		162.50
301	工资福利支出	1,146.26	302	商品和服务支出	162.50
30101	基本工资	339.01	30201	办公费	20.09
30102	津贴补贴	327.76	30202	印刷费	1.58
30103	奖金	28.84	30203	咨询费	2.13
30107	绩效工资	82.50	30205	水费	7.79
30108	机关事业单位基本养	139.48	30206	电费	15.45
30109	职业年金缴费	59.74	30207	邮电费	2.34
30110	职工基本医疗保险缴	61.49	30211	差旅费	6.24
30112	其他社会保障缴费	6.61	30213	维修(护)费	63.61
30113	住房公积金	98.50	30216	培训费	6.63
30199	其他工资福利支出	2.34	30217	公务接待费	1.63
303	对个人和家庭的补助	108.99	30218	专用材料费	11.44
30304	抚恤金	0.98	30226	劳务费	10.84
30305	生活补助	3.78	30228	工会经费	11.53
30307	医疗费补助	5.06	30239	其他交通费用	0.38
30308	助学金	83.33	30299	其他商品和服务支出	0.82
30309	奖励金	15.84			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.63		1.63					6.64
决算数	1.63		1.63					6.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
(空表, 本年度无此项收支)

公开08表

编制部门:

金额单位：万元

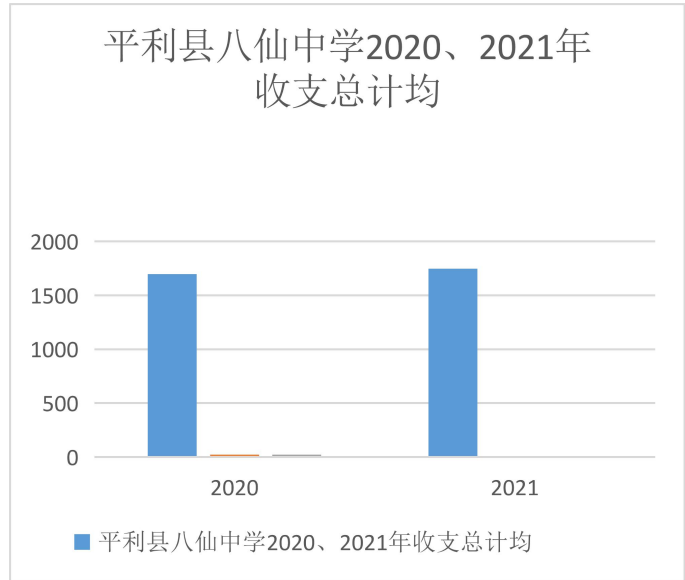
[illegible]

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

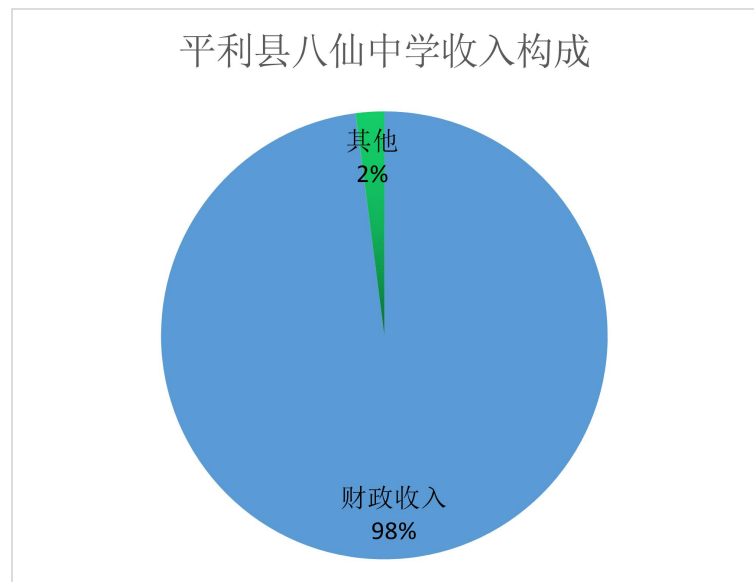
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1748.54 万元，与上年（1698.16 万元）相比收、支总计增加 50.38 万元，增长 2.97%。主要是在建工程收支增加。



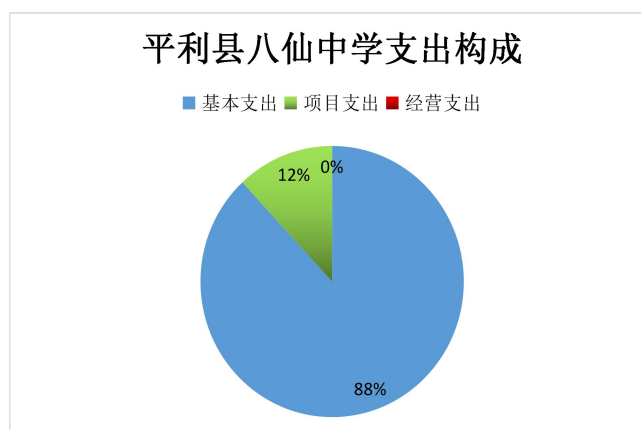
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1,521.43 万元，其中：财政拨款收入 1,490.05 万元，占 97.94%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 31.38 万元，占 2.06%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1,645.71 万元，其中：基本支出 1,449.13 万元，占 88.06%；项目支出 196.57 万元，占 11.94%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 1,490.05 万元，与上年 (1330.21 万元) 相比收、支总计各增加 159.84 万元，增长 12.01%。主要原因是在教育支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1,417.75 万元，支出决算 1,417.75 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 86.15%。与上年相比，财政拨款支出增加 87.54 万元，增长 6.58%，主要原因是教育支出（普通初中教育）增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,417.75 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1,255.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、……。

(二) 公用经费 162.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、……。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1.63 万元，支出决算 1.63 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置费用支出情况

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 1.63 万元，支出决算 1.63 万元，完成预算的 100%。其中：

国内公务接待支出 1.63 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导……发生的接待支出。共接待国内来访团组 22 个，来宾 83 人次。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 6.64 万元，支出决算 6.64 万元，完成预算的 100%。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无此项支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 162.50 万元，支出决算 162.50 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年（141.43）增加 21.07 万元，主要原因是学生宿舍和教室安装了取暖设备、相应的电费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定了《平利县八仙中学预算绩效目标管理暂行办法》，严格按照《县财政局绩效目标管理暂行办法》及《平利县教科系统预算绩效目标管理暂行办法》做好预算、资金使用、决算等资金管理使用全过程的绩效目标管理工作；完善了绩效管理工作机制，成立了绩效目标管理工作领导小组。

组，绩效目标管理工作领导小组主要负责单位预算资金绩效目标及整体预算绩效目标的设立；预算项目的申报、评审；预算执行过程中绩效目标的监控、纠偏；预算资金绩效目标的自评；决算公开中项目绩效自评及整体绩效目标自评的审核等工作；明确了绩效管理职能，按照县财政局对预算绩效管理工作的整体安排部署，成立了预算绩效目标管理工作领导小组，由校长任组长，分管财务工作的副校长任副组长，会计、出纳任成员。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 145 万元，占部门预算项目支出总额的 73.98%，其中还有 50 多万元的周转房附属工程还没有完工结算。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，组织对“平利县八仙中学场地维修改造”等 6 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 402.18 万元，从评价情况来看，各项目均按照时间节点，保质保量的完成，取得了良好的效果，有力的保障了学校教育教学活动的正常有序进行，同时取得了良好的社会和生态效益。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映义务教育公用经费等 6 个一级项目绩效自评结果。

1、“城乡义务教育公用经费”项目绩效自评综述：全

年预算数 97.75 万元,执行数 97.75 万元,完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况:严格按照义务教育生均公用经费管理使用办法规范合理使用,保障学校正常运转,加强教师培训提素,促进学校管理和教学质量的提升,资金执行率 100%。

2、“营养改善计划补助资金”项目绩效自评综述:全年预算数 64.72 万元,执行数 64.72 万元,完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况:严格按照营养改善计划专项资金管理使用办法,严格规范食材采购程序,加强食品安全管理,科学制定营养改善计划食谱,确保资金足额用于学生营养餐,保障学生吃得营养、安全。营养餐食材采购、食品储存、加工流程规范。全年学校未出现一起食品安全事故,学生体质不断改善。资金使用全过程接受家长、市监部门、财政局、教科局等部门的监督检查,保障了这一惠民政策不打折扣落实到位,资金执行率 100%。

3、“家庭经济困难学生生活补助资金”项目绩效自评综述:全年预算数 41.38 万元,执行数 41.38 万元,完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况:按照中学每生每年 1250 元的标准落实义务教育家庭经济困难学生生活补助,对非寄宿生四类贫困学生按照 50%标准执行。学校严格按照家庭经济困难学生生活补助专项资金管理使用办法,精准识别、确定资助对象,确保贫困家庭学生应助尽助,不让一个孩子因贫失学。按程序做好资助对象的公开,及时足额将资金兑付

到家庭经济困难学生手中。资助对象识别、信息公示、资金兑付全过程接受财政部门及教体局的监督检查，并将资料报教科局资助中心备案。资金执行率 100%。

4、“义务教育乡村教师生活补助金”项目绩效自评综述：全年预算数 53.33 万元，执行数 53.33 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2021 年按照人均 660 元/月的平均标准补助，补助 12 个月，合计补助 53.33 万元，均已发放到教师手中，资金执行率 100%。

5、“平利县八仙中学场地维修改造”项目绩效自评综述：全年预算数 130 万元，执行数 130 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：新建约 40 立方的发粪池及相应的管道铺设，新建围墙约 60 米，地面修复及硬化约 200 平方米；学校运动场地的修复提升约 6000 平方米，完成总投资 130 万元，资金执行率 100%。

6、“2021 年校舍维修改造及办公经费专项”项目绩效自评综述：全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：粉刷墙壁 1000 平方米，更换办公桌椅，完成投资 15 万元，资金执行率 100%，改善了办学条件，取得了良好的社会、生态效果。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		本年度无省级预算（项目）				
省级主管部门				实施单位		
项目资金 （万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额：				
		其中：省级财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				
	说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金 额，如没有请填写无。				

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，综合评价等级为“优”（良、中、差），全年预算数 1,417.75 万元，执行数 1,417.75 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：教育教学、安全稳定等各项工作有序推进，总体良好。发现的问题及原因：具体财务操作人员业务不熟，统计不够精确。下一步改进措施：加强相关业务培训，让业务更加精准。

平利县八仙中学整体支出绩效自评表 (2021年度)

填报单位：平利县八仙中学

自评得分：100

(一) 简要概述部门职能与职责。				实施初中义务教育促进基础教育发展。业务范围是初中学历教育及相关社会服务。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				本年支出总计1645.71.35万元，主要为人员工资支出1029.2万余元；办公水电等商品服务费用197.8万元；助学金、营养改善计划等支出167.8万元；房屋建筑物构建等309.49万元							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				1、搞好教书育人工作，促进学生德智体美劳全面发展； 2、全面落实学生营养餐改善计划，让每一分钱都用在刀刃上，造福下一代； 3、加强家庭经济困难学生生活补助、乡村教师生活补助金的管理，充分用好相关资金，把国家的温暖用到最需要的地方；							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。		100%	100%	10		
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		100%	100%	10		
		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。		100%	100%	5		
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。		100%	100%	5		
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		100%	100%	5		
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有借使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。		100%	100%	5		
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及相关专项资金管理办法的规定。 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。		100%	100%	5		
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40	1、保障学校正常运转，人员工资按时足额发放，学校无不安全事故发生。 2、学生营养改善计划规范、安全实施，学生营养健康得到有效保障，身体素质不断提升。 3、贫困家庭学生助学金	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分，未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	40	100%	100%	40		
		项目效益（20分）	20			20	100%	100%	20		

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对 2021 年度的 6 项目开展了部门重点绩效评价，评价得分 100，综合评价等级为“优”（良、中、差）。

附件：

营养改善计划补助资金等项目重点绩效评价报告

（评价报告格式参照《陕西省财政项目支出绩效评价管理办法》（陕财办绩〔2020〕9 号））

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。