

共青团平利县委 2021 年度部门决算公开

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

1、领导本县共青团整体工作。

2、负责本县少先队工作委员会的常务性工作。领导和指导全县青少年社会团体工作。

3、负责全县共青团和少先队组织建设，协助党组织管理、选拔和培训团干部。

4、负责指导并组织开展全县青少年的思想教育、宣传文化活动和青少年活动阵地建设、培养、选拔、推荐、表彰优秀青年、团员、团干部、少先队员、辅导员及优秀青年集体。

5、组织全县团员青年在建立社会主义市场经济体制进程中发挥生力军和突击队作用，完成县委、县政府和上级团委部署的以青少年为主体的各项任务。

6、负责维护青少年的合法权益，承担县委、县政府和有关方面委托的青少年工作事务，参与协调处理各种与青少年利益相关的工作。

7、参与组织宣传和实施《中华人民共和国未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》的工作。负责县未成年人保护委员会的日常工作。

8、负责调查青年思想动态和青年工作情况，研究青少年思想教育、青少年事业发展等各项工作，为县委、县政府有关青少年工作的决策提供依据。

9、负责全县青年统一战线工作，并指导组织全县青少年外事和友好交流工作。

10、负责组织、指导各级团组织搞好青少年事业发展的管理工作，募集青少年事业发展经费，承担全县“希望工程”及“保护母亲河行动”的有关工作。

11、承办县委、县政府交办的其他工作。

（二）内设机构。

无内设机构。

二、部门决算单位构成

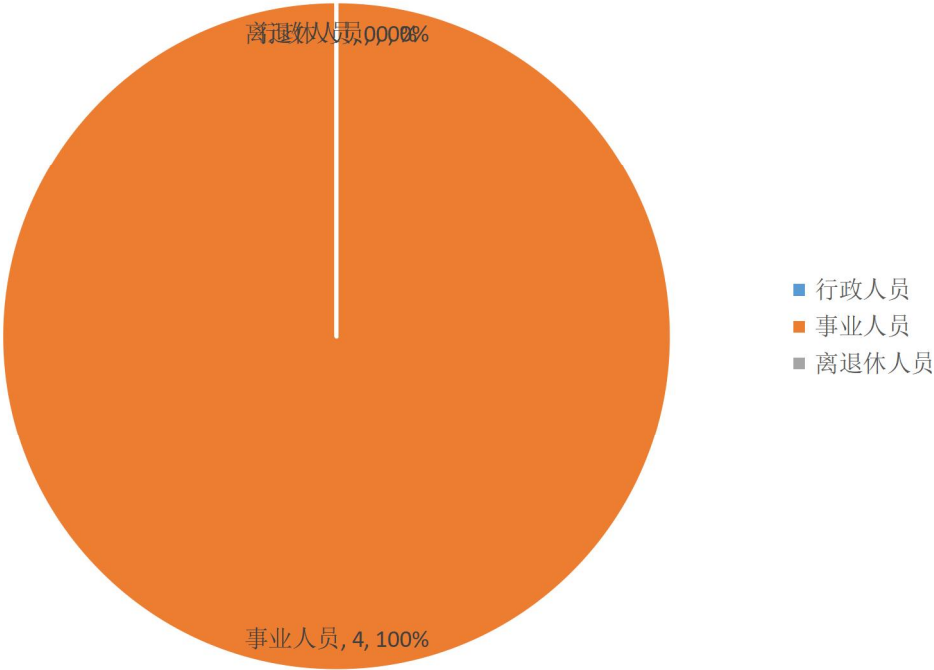
纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，无下属单位。

序号	单位名称
1	中国共产主义青年团平利县委员会本级（机关）

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 0 人、事业编制 4 人；实有人员 4 人，其中行政 0 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。

人员结构图



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本部门无政府性基金预算拨款收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算财政拨款收支

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	69.67	1. 一般公共服务支出	74.53
2. 政府性基金预算财政拨款	0	2. 外交支出	0
3. 国有资本经营预算财政拨款	0	3. 国防支出	0
4. 上级补助收入	0	4. 公共安全支出	0
5. 事业收入	0	5. 教育支出	0
6. 经营收入	0	6. 科学技术支出	0
7. 附属单位上缴收入	0	7. 文化旅游体育与传媒支出	0
8. 其他收入	6.08	8. 社会保障和就业支出	0
		9. 卫生健康支出	0
		10. 节能环保支出	0
		11. 城乡社区支出	0
		12. 农林水支出	0
		13. 交通运输支出	0
		14. 资源勘探信息等支出	0
		15. 商业服务业等支出	0
		16. 金融支出	0
		17. 援助其他地区支出	0
		18. 自然资源海洋气象等支出	0
		19. 住房保障支出	0
		20. 粮油物资储备支出	0
		21. 国有资本经营预算支出	0
		22. 灾害防治及应急管理支出	0
		23. 其他支出	0
本年收入合计	75.75	本年支出合计	74.53
使用非财政拨款结余	0	结余分配	0
年初结转和结余	10.50	年末结转和结余	11.72
收入总计	86.25	支出总计	86.25

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		75.75	69.67	0	0	0	0	0	6.08
201	一般公共 服务支出	75.75	69.67	0	0	0	0	0	6.08
20129	群众团体 事务	75.75	69.67	0	0	0	0	0	6.08
2012901	行政运行	75.26	69.18	0	0	0	0	0	6.08
2012902	一般行政 管理事务	0.49	0.49	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出決算表

公开 03 表

编制部门:

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	69.67	1. 一般公共服务支出	58.88	58.88	0	0
2. 政府性基金预算财政拨款	0	2. 外交支出	0	0	0	0
3. 国有资本经营预算收入	0	3. 国防支出	0	0	0	0
		4. 公共安全支出	0	0	0	0
		5. 教育支出	0	0	0	0
		6. 科学技术支出	0	0	0	0
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0	0	0	0
		8. 社会保障和就业支出	0	0	0	0
		9. 卫生健康支出	0	0	0	0
		10. 节能环保支出	0	0	0	0
		11. 城乡社区支出	0	0	0	0
		12. 农林水支出	0	0	0	0
		13. 交通运输支出	0	0	0	0
		14. 资源勘探信息等支出	0	0	0	0
		15. 商业服务业等支出	0	0	0	0
		16. 金融支出	0	0	0	0
		17. 援助其他地区支出	0	0	0	0
		18. 自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0
		19. 住房保障支出	0	0	0	0
		20. 粮油物资储备支出	0	0	0	0
		21. 国有资本经营预算支出	0	0	0	0
		22. 灾害防治及应急管理支出	0	0	0	0
		23. 其他支出	0	0	0	0

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	69.67	本年支出合计	58.88	58.88	0	0
年初财政拨款结转和结余	0	年末财政拨款结转和结余	10.79	10.79	0	0
一般公共预算财政拨款	0					
政府性基金预算财政拨款	0					
国有资本经营预算财政拨款	0					
收入总计	69.67	支出总计	69.67	69.67	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		58.88	58.39	44.99	13.40	0.49	
201	一般公共服务 支出	58.88	58.39	44.99	13.40	0.49	
20129	群众团体事务	58.88	58.39	44.99	13.40	0.49	
2012901	行政运行	58.39	58.39	44.99	13.40	0	
2012902	一般行政管理事 务	0.49	0	0	0	0.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		58.39	44.99	13.40	
301	工资福利支出	42.44	42.44	0.00	
30101	基本工资	14.86	14.86	0.00	
30102	津贴补贴	11.62	11.62	0.00	
30103	奖金	0.54	0.54	0.00	
30107	绩效工资	1.00	1.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.42	4.42	0.00	
30109	职业年金缴费	2.21	2.21	0.00	
30110	职工基本医疗保险费	1.86	1.86	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	0.60	0.60	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	0.00	
30113	住房公积金	3.29	3.29	0.00	
30114	医疗费	0.37	0.37	0.00	
30199	其他工资福利支出	1.54	1.54	0.00	
302	商品和服务支出	13.40	0.00	13.40	
30201	办公费	4.94	0.00	4.94	
30202	印刷费	0.27		0.27	
30204	手续费	0.00	0.00	0.00	
30206	电费	0.06	0.00	0.06	
30207	邮电费	0.06	0.00	0.06	
30211	差旅费	1.18	0.00	1.18	
30213	维修（护）费	0.56	0.00	0.56	
30214	租赁费	0.29	0.00	0.29	
30216	培训费	0.11	0.00	0.11	
30218	专用材料费	1.09	0.00	1.09	
30226	劳务费	0.10	0.00	0.10	
30227	委托业务费	1.28	0.00	1.28	
30228	工会经费	0.91	0.00	0.91	

30239	其他交通费用	2.50	0.00	2.50	
30299	其他商品和服务支出	0.07	0.00	0.07	
303	对个人和家庭的补助	2.55	2.55	0.00	
30309	奖励金	2.55	2.55	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0	0	0	0	0	0	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	0	0.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：

金额单位：万元

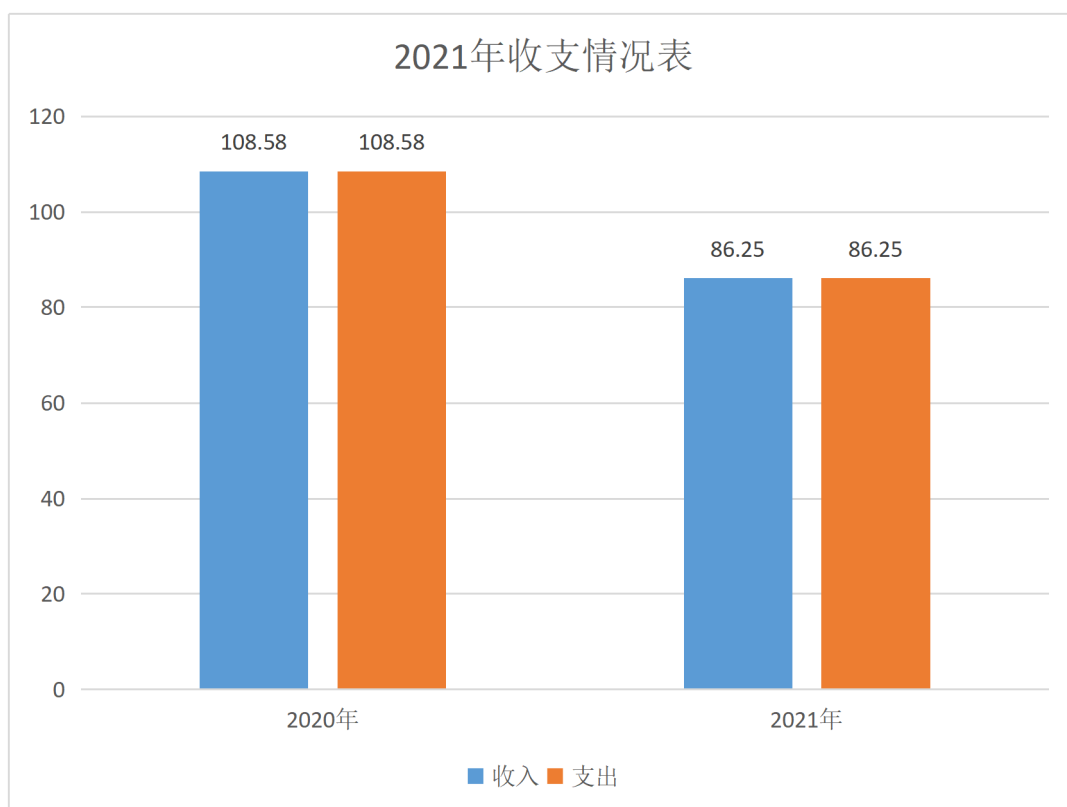
项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年部门决算情况说明

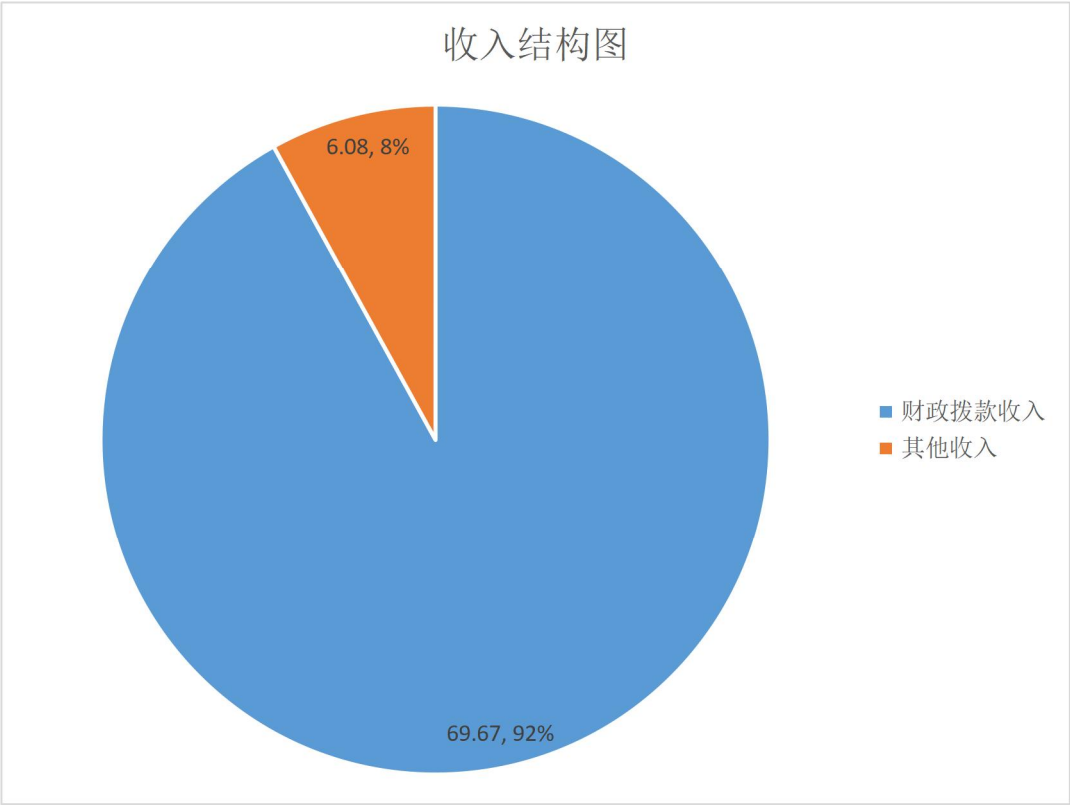
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 86.25 万元，与上年相比收、支总结减少 22.33 万元，下降 20.57%，主要是一般公共预算财政拨款收入减少。



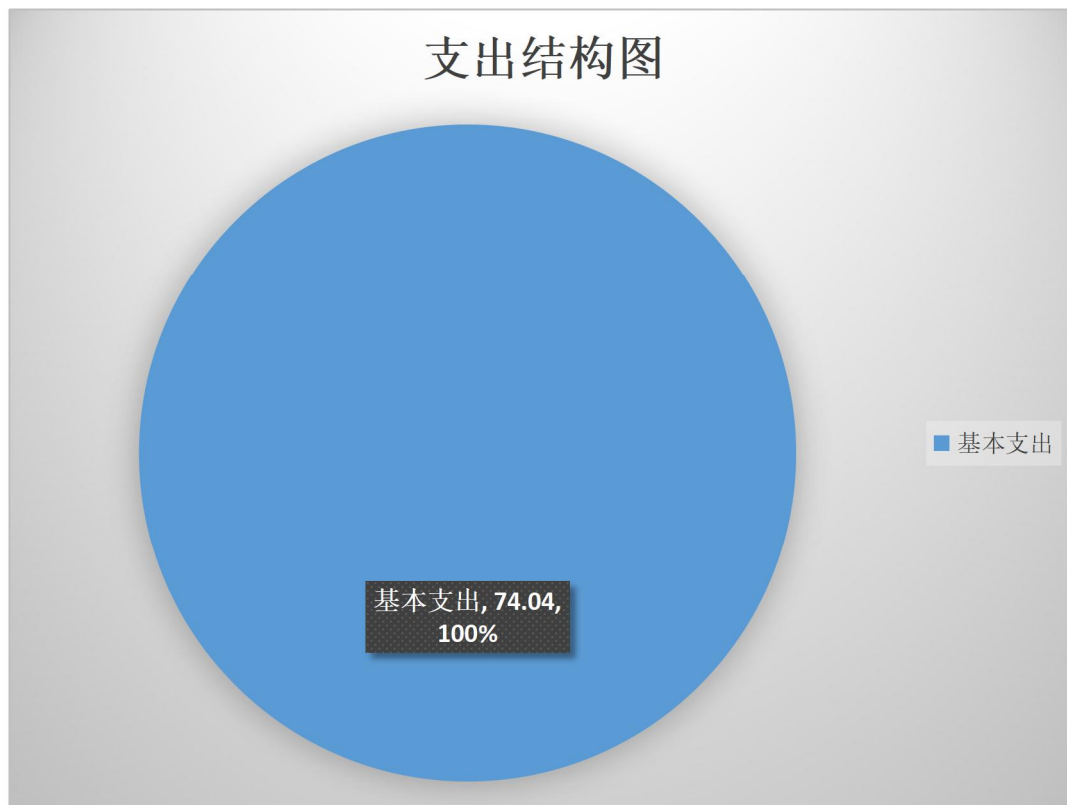
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 75.75 万元，其中：财政拨款收入 69.67 万元，占 91.97%；其他收入 6.08 万元，占 8.03%。



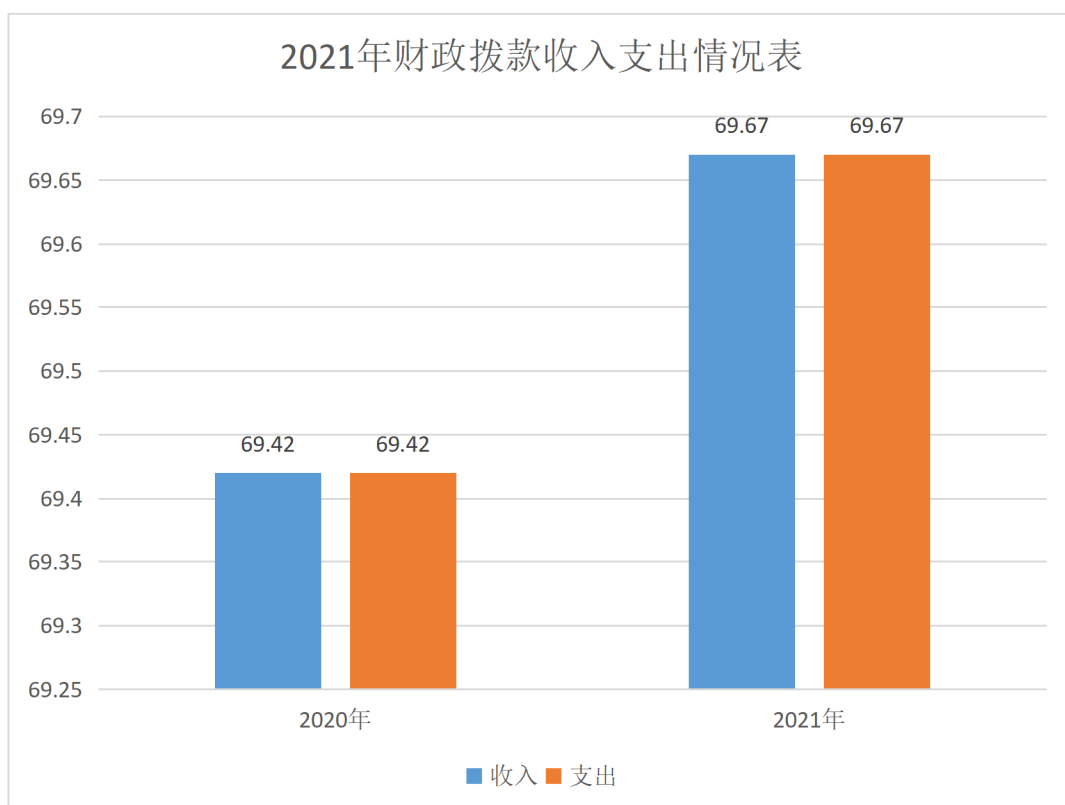
三、支出决算情况说明

2021 年支出合计 74.53 万元，其中：基本支出 74.04 万元，占 99.34%；项目支出 0.49 万元，占 0.66%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 69.67 万元，较上年财政拨款收入总计增加 0.25 万元，上升 0.36%，上升的主要原因是人员经费、公用经费增加。

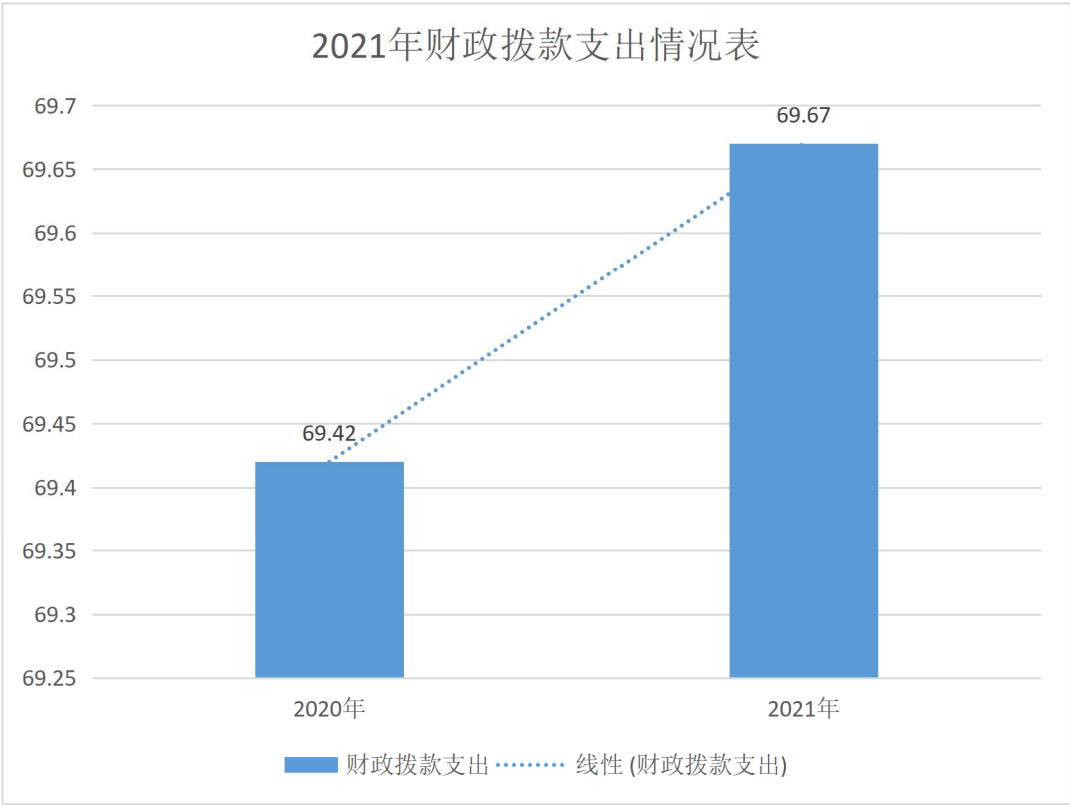


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

本年度财政拨款支出预算 55.97 万元，支出决算 69.67 万元，完成预算的 124.47%，占本年支出合计的 75.10%。与上年相比，财政拨款支出增加 0.25 万元，增长 0.36%，主要原因是人员经

费、公用经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。
预算为 55.48 万元，支出决算为 58.39 万元，完成年初预算的 105.25%。决算数大于预算数的主要原因是一般公共预算财政拨款收入和支出增加。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理(项)。
年初预算为 0.49 万元，支出决算为 0.49 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 58.39 万元，包括：人员经费支出 44.99 万元、公用经费支出 13.40 万元。

人员经费 44.99 万元，主要包括基本工资 14.86 万元，津贴补贴 11.62 万元，奖金 0.54 万元，绩效工资 1 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 4.42 万元，职业年金缴费 2.21 万元，职工基本医疗保险缴费 1.86 万元，公务员医疗补助缴费 0.6 万元，其他社会保障缴费 0.12 万元，住房公积金 3.29 万元，医疗费 0.37 万元，其他工资福利支出 1.54 万元，对个人和家庭的补助 2.55 万元。

公用经费 13.40 万元，主要包括办公费 4.94 万元，印刷费 0.27 万元，电费 0.06 万元，邮电费 0.06 万元，差旅费 1.18 万元，维修（护）费 0.56 万元，租赁费 0.29 万元，培训费 0.11 万元，专用材料费 1.09 万元，劳务费 0.10 万元，委托业务费 1.28 万元，工会经费 0.91 万元，其他交通费用 2.50 万元，其他商品和服务支出 0.07 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度一般公共预算安排因公出国（境）预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，主要原因是 2021 年无因公出国（境）费预算和支出）。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，主要原因是 2021 年无公务用车购置费预算和支出）。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，主要原因是 2021 年无公务用车运行维护费预算和支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，主要原因是 2021 年无公务接待费预算和支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算为 0 万元，支出决算为 0.11 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0.11 万元，主要原因是我单位 2021 年下半年召开了全县少先队辅导员技能培训。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，主要原因是 2021 年无会议费预算和支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度无政府性基金决算财政拨款收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本年度无国有资本经营决算拨款收支。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算为 7.23 万元，支出决算为 13.40 万元，完成预算的 185.34%。决算数较预算数增加 6.17 万元，主要原因是办公费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 0 万元，其中政府采购货物类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其

中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，制定了《共青团平利县委内部控制制度》《共青团平利县委财务管理制度》等制度；严格按照《平利县部门预算绩效管理暂行办法》《平利县部门财政管理绩效评价办法》等相关规定，进一步完善了本单位绩效管理工作机制和工作流程；明确了绩效管理职能，建立以主要负责人为组长的绩效管理评价工作领导小组，确定专人负责绩效管理具体工作，确保绩效管理工作提质增效。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 0.49 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我委对照整体绩效目标和重点工作，全面梳理清查工作

任务、执行情况和完成情况，精准发力，科学谋划，对准目标找差距，对照问题补短板，圆满的完成各项绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映 1 个（办公设备购置项目）一级项目绩效自评结果。

办公设备购置项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 0.49 万元，执行数 0.49 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过资产配置保证单位工作正常运转，提高工作效率。

发现的问题及原因：部分绩效指标值难以量化，影响了总体执行率。下一步改进措施：设置可量化的指标，提高预算编制准确性，加快预算执行进度。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			办公设备购置				
主管部门					实施单位	共青团平利县委	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额：	0.49	0.49		
			其中：财政资金	0.49	0.49		
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	通过资产配置，保证单位工作正常运转。				通过资产配置，提高工作效率。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	购买完成率		0.49	100%	
		质量指标	使用率		日常使用	100%	
		时效指标	完成时限		2021年1-12月		
		成本指标	购置台式办公电脑、饮水机		0.49	100%	
	效益 指标	经济效益 指标	提高工作效率		高效办公	100%	
		社会效益 指标					
		生态效益 指标	环保节能		环保节能	100%	
		可持续影响 指标					
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	使用满意度		100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注：1. 其他资金包括与省市县级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 91，综合评价等级为“优”，全年预算数 55.97 万元（其他收入未纳入预算），执行数 58.88 万元，完成预算的 105.19%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2021 年总体绩效目标完成较好，基本按照绩效目标计划实施，各项工作统筹兼顾、齐头并进，都取得了较好成效，整体工作呈现出稳中有进、进中提质的良好态势。

发现的问题：一是有些绩效目标指标值难以量化。二是对部门整体支出绩效评价结果利用欠充分。主要原因是绩效管理意识有待提高，对绩效目标的设定和各项指标的理解、认识不到位。

下一步改进措施：加强组织学习培训，提高业务人员的工作能力和水平，尤其是关于指标设置和分解方面，提升各项指标的可衡量性；建立科学合理的项目预算效果考核机制，依据预设的绩效数量、质量指标全面衡量预算实施效果，既重“绩”，更重“效”。

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位：共青团平利县委

自评得分：91分

(一) 简要概述部门职能与职责。					1、领导本县共青团整体工作。2、负责本县少先队工作委员会的常务性工作。领导和指导全县青少年社会团体工作。3、负责全县共青团和少先队组织建设，协助党组织管理、选拔和培训团干部。4、负责指导并组织开展全县青少年的思想教育、宣传文化活动和青少年活动阵地建设，培养、选拔、推荐、表彰优秀青年、团员、团干部、少先队员、辅导员及优秀青年集体。5、组织全县团员青年在建立社会主义市场经济体制进程中发挥生力军和突击队作用，完成县委、县政府和上级团委部署的以青少年为主体的各项任务。6、负责维护青少年的合法权益，承担县委、县政府和有关方面委托的青少年工作事务，参与协调处理各种与青少年利益相关的工作。7、参与组织宣传和实施《中华人民共和国未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》的工作。负责县未成年人保护委员会的日常工作。8、负责调查青年思想动态和青年工作情况，研究青少年思想教育、青少年事业发展等各项工作，为县委、县政府有关青少年工作的决策提供依据。9、负责全县青年统一战线工作，并指导组织全县青少年外事和友好交流工作。10、负责组织、指导各级团组织搞好青少年事业发展的管理工作，募集青少年事业发展经费，承担全县“希望工程”及“保护母亲河行动”的有关工作。11、承办县委、县政府交办的其他工作。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					本年支出58.88万元，其中工资福利支出42.44万元，占总支出的72.08%；商品和服务支出13.4万元，占总支出的22.76%；对个人和家庭补助2.55元，占总支出的4.33%；项目支出0.49万元，占总支出的0.83%。						
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。					1. 坚定正确政治方向，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。扎实推进基层改革综合试点工作。2. 深化“大宣传”工作体系，筑牢青少年思想根基。3. 深化“大权益”工作体系，优化青少年成长环境。推动落实《中长期青年发展规划》。4. 深化“大公益”工作体系，服务青少年现实需求。5. 深化“大组织”工作体系，全面提升团的组织力。扩大组织有效覆盖。强化团队干部队伍建设。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	$69.67/55.97 \times 100\% = 124.48\%$		124.48%	10		
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	$58.88/55.97 \times 100\% = 105.19\%$		105.19%	0		
		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	财政云系统支付	半年支出进度：44.25% 前三季度支出进度：59.91%	1	问题：资金支付进度不平衡，改进措施：加大预算执行力度，合理安排资金支出进度，确保预算执行的及时性和均衡程度。		
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	其它收入决算数为6.08万元			5	其他收入未纳入年初预算	
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	$0/0 \times 100\% = 0\%$			5		
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。			全部符合	5		
过程	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。			全部符合	5		
效果	履职尽责（60分）	项目产出（40分）	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。			100%	40		
		项目效益（20分）	20				不断提升	100%	20		

备注：
1、“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2、“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

（评价报告格式参照《陕西省财政项目支出绩效评价管理办法》（陕财办绩〔2020〕9 号））

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。