

平利县招商服务中心 2021 年部门决算公开

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

中共平利县委机构编制委员会关于印发《平利县招商服务中心“九定”方案》的通知（平编字〔2019〕10号），设立平利县招商服务中心，为平利县政府直属正科级财政全额预算事业单位。核定平利县招商服务中心事业编制 11 名，科级领导职数 1 正 2 副（主任 1 名、副主任 2 名）。

（一）贯彻落实国家和省、市、县关于对外开放、经济合作、招商引资的法律法规和方针政策。

（二）负责全县重大产业、重点招商引资项目的策划、包装，建立招商引资项目库，并对外推介。

（三）为重大招商引资项目做好对接考察、接待洽谈、促进签约、跟踪服务。

（四）参与县内、外各类招商引资活动，并负责营商环境和重点项目的推介。

（五）负责全县招商引资项目和信息的管理、汇总统计，通报全县招商引资情况和进度，指导协调各镇、部门招商引资工作，收集信息建立招商网络。

（六）承办县委、县政府交办的其他工作。

（二）内设机构。

根据上述职责，本部门 2021 年内设 3 个股室，（一）综合股（事业编制 3 名）负责综合管理，承担机关党务、政务和财务及资产管理等工作；负责机关文秘、公文档案管理、会议筹备、公务接待及后勤服务工作；负责人大建议、政协提案的办理；负责组织实施本单位目标责任制督查考核及干部年度考核工作；完成领导交办的其他工作。（二）投资服务股（事业编制 3 名）负责策划招商活动，拟定参加上级组织的招商引资活动方案，组织参与各类招商引资活动；负责访客商的接待，做好各类投资策及相关法规的介绍；负责在谈招商项目的跟踪服务，为招商引资企业办理相关手续做好对接服务；负责全县招商引资项目建设进展情况的统计与上报工作；完成领导交办的其他工作。（三）项目信息股（事业编制 2 名）参与全县重点招商引资项目的策划包装；负责全县招商引资项目的征集、整理、筛选、贮备工作，建立招商引资项目库；负责编印平利投资指南和招商引资项目册；负责收集整理项目线索及客商信息；负责招商引资网络信息平台的维护和管理，做好招商引资项目、招商引资策及有关信息的发布工作；完成领导交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

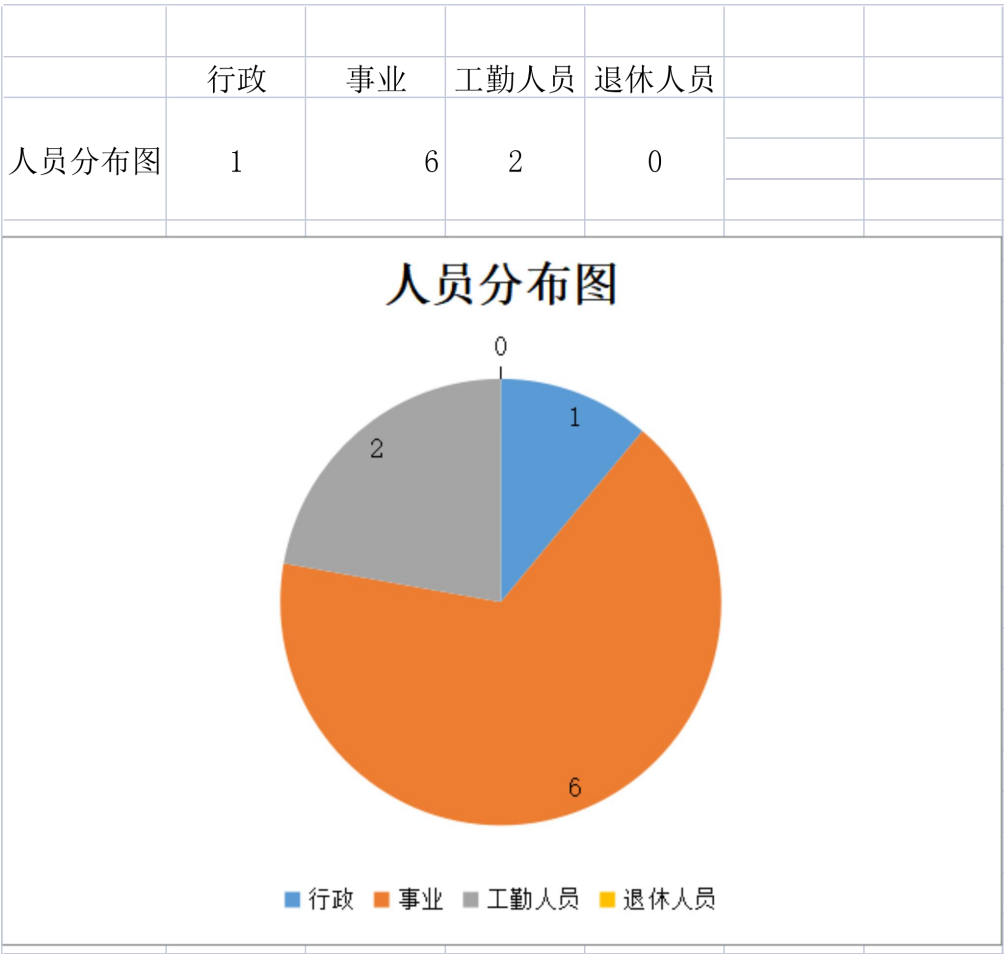
平利县招商服务中心为平利县政府直属正科级全额拨款事业单

位，内设 3 个股室。纳入本部门 2021 年部门决算编制范围的一级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称
1	平利县招商服务中心部门本级

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 11 名，其中事业编制 11 名；实有在职人员 9 人，其中行政 1 人，事业 6 人，工勤人员 2 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本部门无政府性基金预算拨款收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算财政拨款收支。

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	297.91	1. 一般公共服务支出	322.69
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	5.28	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	303.11	本年支出合计	322.69
使用非财政拨款结余		结余分配	5.20
年初结转和结余	91.18	年末结转和结余	66.39
收入总计	394.28	支出总计	394.28

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开 02 表

编制部门：平利县招商服务中心

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：平利县招商服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	297.91	1. 一般公共服务支出	322.69	322.69		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表（续）

编制部门：平利县招商服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	297.91	本年支出合计	322.69	322.69		
年初财政拨款结转和结余	75.57	年末财政拨款结转和结余	50.78	50.78		
一般公共预算财政拨款	75.57					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	373.47	支出总计	373.47	373.47		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：平利县招商服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		288.77	97.65	191.12	
301	工资福利支出	97.65	97.65		
30101	基本工资	40.87	40.87		
30102	津贴补贴	19.25	19.25		
30103	奖金	8.35	8.35		
30107	绩效工资	8.45	8.45		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.57	7.57		
30109	职业年金缴费	3.78	3.78		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.46	3.46		
30112	其他社会保障缴费	0.28	0.28		
30113	住房公积金	5.63	5.63		
302	商品和服务支出	191.12		191.12	
30201	办公费	26.44		26.44	
30202	印刷费	8.16		8.16	
30204	手续费	0.02		0.02	
30206	电费	1.96		1.96	
30207	邮电费	1.56		1.56	
30211	差旅费	39.95		39.95	
30217	公务接待费	38.06		38.06	
30226	劳务费	21.14		21.14	
30227	委托业务费	14.87		14.87	
30228	工会经费	1.30		1.30	
30239	其他交通费用	33.94		33.94	
30299	其他商品和服务支出	3.72		3.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：平利县招商服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	38.10		38.10				0.00	
决算数	38.06		38.06				0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：平利县招商服务中心

金额单位：万元

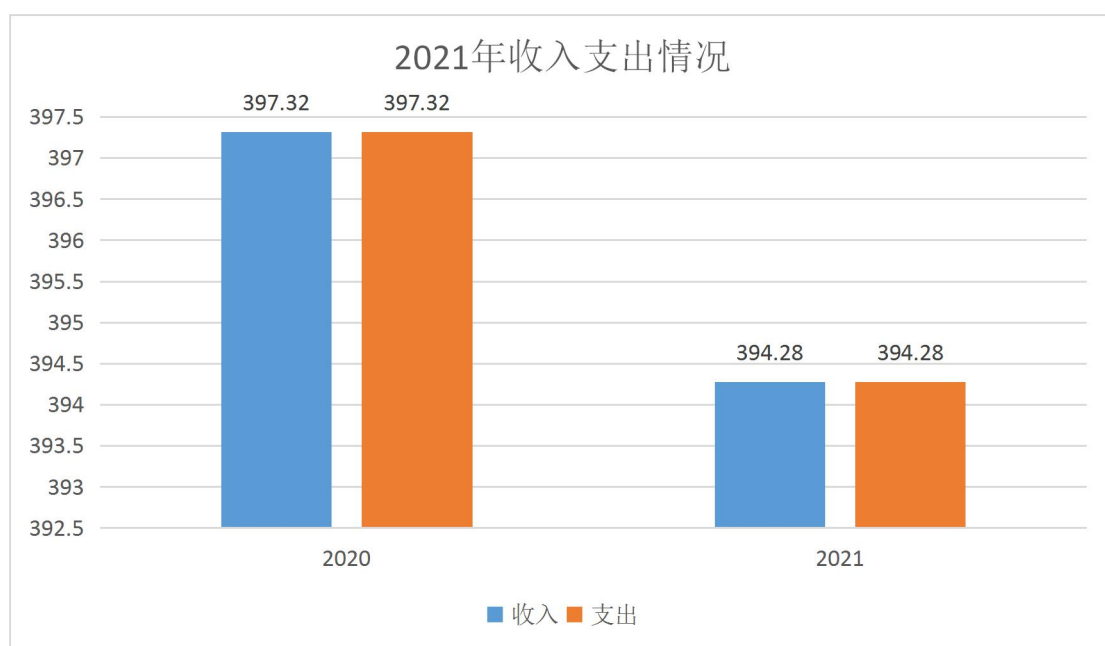
项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年部门决算情况说明

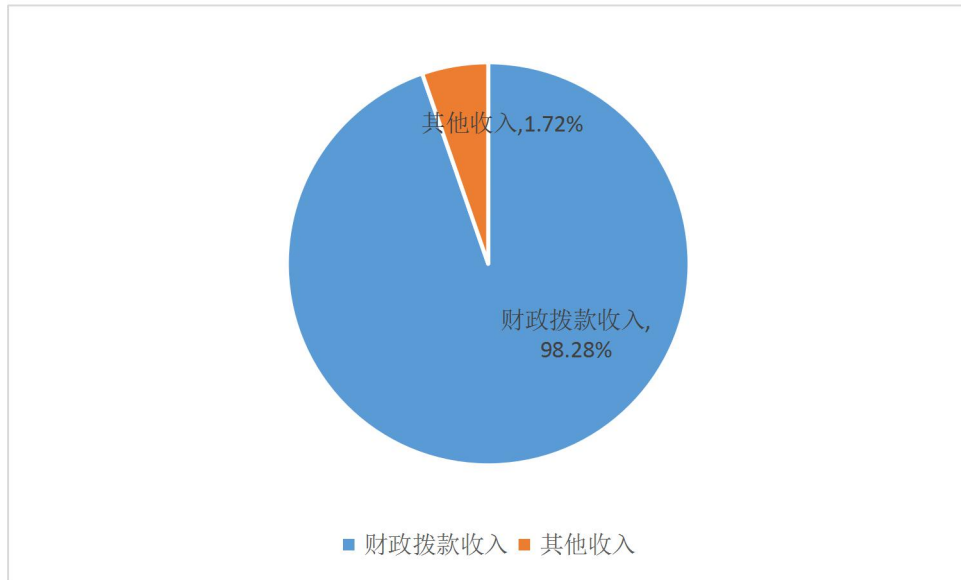
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 394.28 万元，与上年相比收、支总计减少 3.04 万元，减少 0.77%。主要是节约开支。



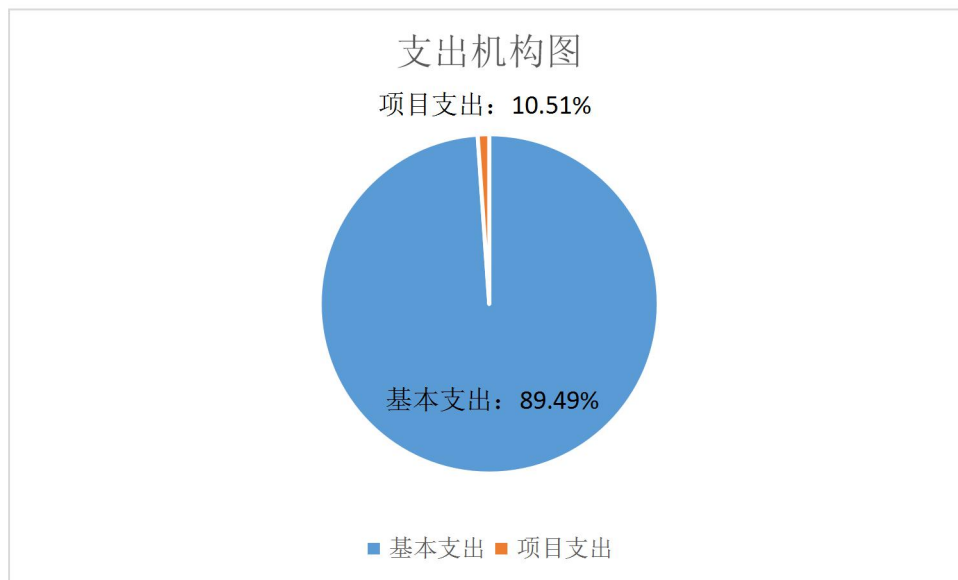
二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 303.11 万元，其中：财政拨款收入 297.91 万元，占总收入的 98.28%；其他收入 5.20 万元，占总收入的 1.72%。



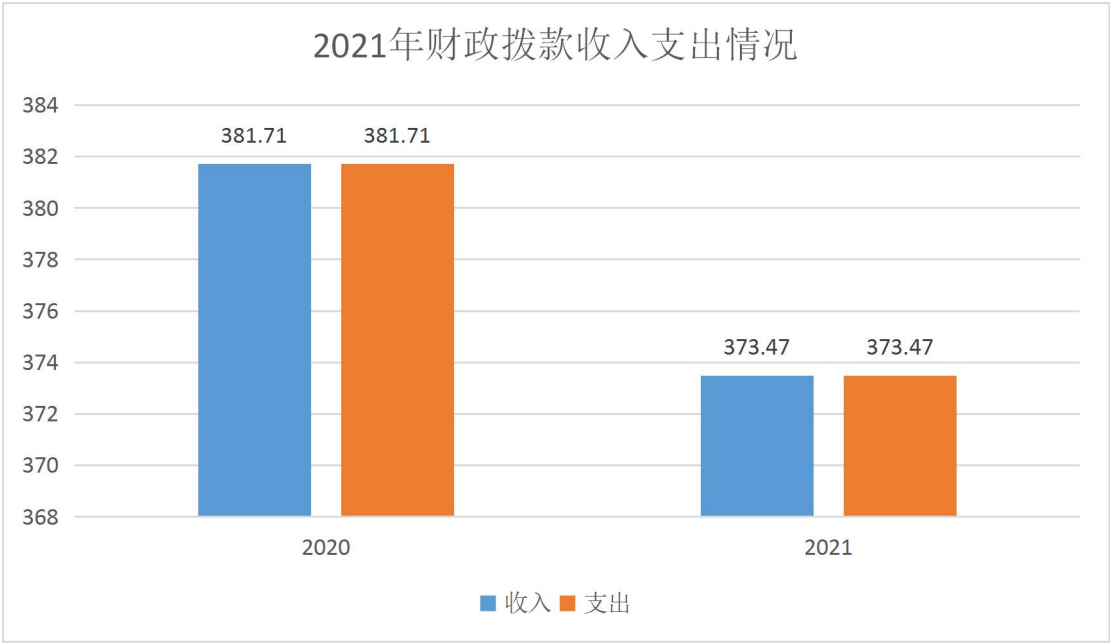
三、支出决算情况说明

2021 年支出合计 322.69 万元，其中：基本支出 288.77 万元，占 89.49%；项目支出 33.92 万元，占 10.51%。



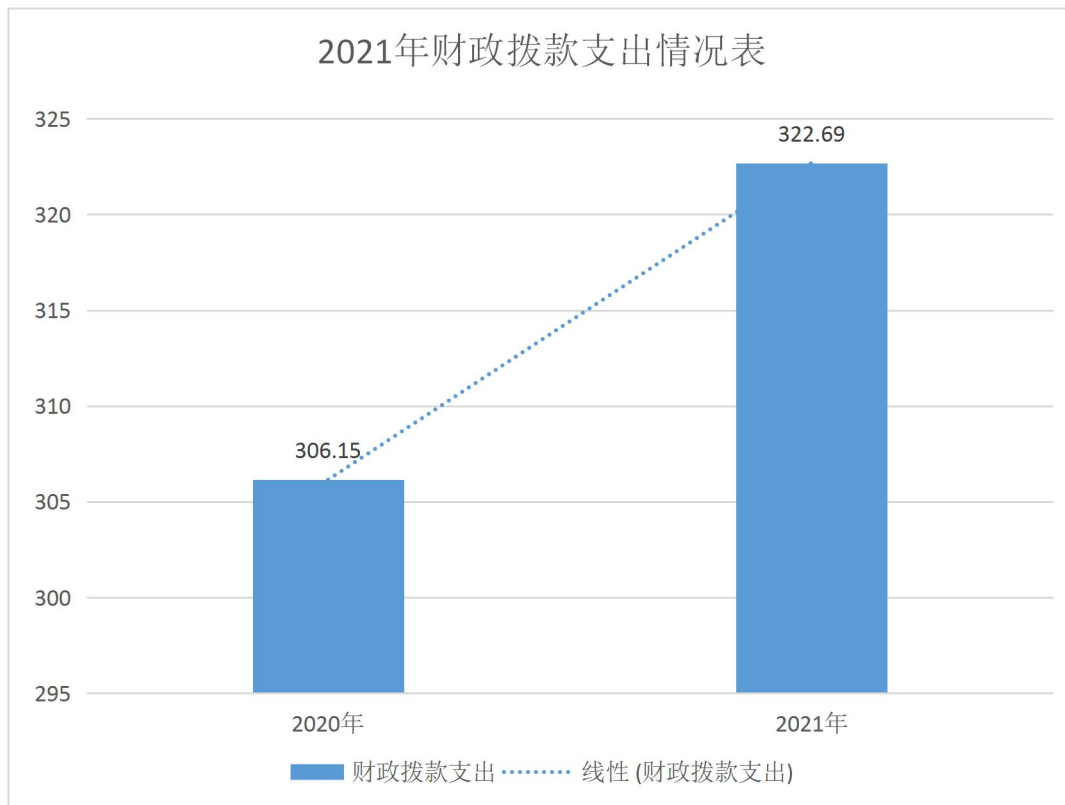
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 373.47 万元，与上年相比收、支总计各减少 8.24 万元，减少 2.16%。主要原因是节约开支。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 85.62 万元，支出决算 322.69 万元，完成预算的 376.88%，占本年支出合计的 81.84%。与上年相比，财政拨款支出增加 16.54 万元，增加 5.40%，增长的主要原因一是招商工作综合业务量增加，举办及参加招商推介活动支出费用增加。二是用于脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接工作投入增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）。

预算 85.62 万元，支出决算 286.73 万元，完成预算的 334.89%。决算数大于预算数的主要原因是预算执行过程中招商引资工作经费有所追加。

2. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）事业运行（项）。

预算 0.00 万元，支出决算 35.96 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是预算执行过程中招商引资工作经费有所追加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 288.77 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 97.65 万元，主要包括：30101 基本工资 40.87 万元；30102 津贴补贴 19.25 万元；30103 奖金 8.35 万元；30107 绩效工资 8.45 万元；30108 机关事业单位基本养老保险缴费 7.57 万元；30109 职业年金缴费 3.78 万元；30110 职工基本医疗保险缴费 3.46 万元；30112 其他社会保障缴费 0.28 万元；30113 住房公积金 5.63 万元。

（二）公用经费 191.12 万元，主要包括 30201 办公费 26.44 万元；30202 印刷费 8.16 万元；30204 手续费 0.02 万元；30206 电费 1.96 万元；30207 邮电费 1.56 万元；30211 差旅费 39.95 万元；30217 公务接待费 38.06 万元；30226 劳务费 21.14 万元；30227 委托业务费 14.87 万元；30228 工会经费 1.30 万元；30239 其他交通费用 33.94 万元；30299 其他商品和服务支出 3.72 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 38.10 万

元，支出决算 38.06 万元，完成预算的 99.89%。决算数小于预算数。减少主要原因是节约开支。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 38.10 万元，支出决算 38.06 万元，完成预算的 99.89%，决算数小于预算数。其中：

国内公务接待支出 38.06 万元。主要是日常招商引资、项目洽谈客商来访接待，接待客商 226 批次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 191.12 万元，支出决算 191.12 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 15.58 万元，主要原因是节约开支。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额共 55.30 万元，政府采购服务类支出 55.30 万元，授予中小微企业合同金额为 0 元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，严格执行《平利县部门财政管理绩效评价办法》，不断完善绩效管理工作机制，强化预算管理的主体意识和责任意识，以提高本部门预算管理水平。成立了以中心主任为组长、分管财务副主任、综合股股长和财务人员为成员的预算绩效管理工作领导小组，由综合股负责单位绩效目标管理、绩效评估和绩效运行监控等具体工作。通过实施部门预算管理评价，从整体上提升了本单位预算编制、

执行、监督和绩效管理的能力和水平，提高了资金的使用效益。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 10.00 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，通过认真组织开展财政支出绩效自评工作，一是学习和了解了绩效评价工作开展要求、组织结构、实施程序、评价方法，对开展绩效评价工作有了初步认识；二是通过组织自评项目，及时补充完善绩效评价指标，绩效评价体系不断健全与完善；三是通过召开内部控制领导小组工作会，认真分析、归纳总结了项目实施过程中出现的疏漏环节或不足，并将意见及时反馈项目实施科室，针对下步财务管理、预算项目安排和资金安排提出了合理化建议，有利于不断提高项目管理和预算绩效管理水平。

组织对设备购置及运转经费 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 85.62 万元，从评价情况来看，此项工作对预算、决算编制、执行情况进行监督，对及时解决绩效中出现的问题、规范预决算编制和执行工作起到了积极作用。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映设备购置及运转经费 1 个一级项目绩效自评结果。

设备购置及运转经费项目绩效自评综述：全年预算数 10.00 万

元，执行数 10.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：（一）上下齐心聚合力；（二）形式多样抓招商；（三）创新机制抓保障；（四）强化服务促落地。发现的问题及原因：绩效目标不够细化和量化。项目虽纳入绩效管理评价中，但目标不够细化和量化；下一步改进措施：密切联系部门实际情况，在充分测算的基础上，科学设定切实可行的绩效目标。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，综合评价等级为“优”，全年预算数 85.62 万元，执行数 85.62 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：一是加强组织领导。我中心高度重视部门预算管理工作，把加强财务规范化管理作为一项重要政治任务来抓；二是强化预算管理工作的全程性。及时协调相关业务股室，形成了评价工作机制，预算编制、执行、监督、评价各工作环节均明确责任和完成时限，有效保证各项工作的顺利推进；三是加强部门间协调配合，强化预算执行管理。针对绩效评价工作综合性、复杂性等特点，多次召开协调会，对项目绩效指标设置完成情况、资金使用情况、项目管理等情况进行研究、讨论，及时协调相关业务部门，加快预算执行进度，努力提高资金使用效率；四是加强监督指导。认真按照有关规定，对预算、决算编制、

执行情况进行监督，对及时解决绩效中出现的问题、规范预决算编制和执行工作起到了积极作用。发现的问题及原因：绩效目标不够细化和量化。项目虽纳入绩效管理评价中，但目标不够细化和量化；下一步改进措施：密切联系部门实际情况，在充分测算的基础上，科学设定切实可行的绩效目标。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			项目前期费及招商引资专项经费				
主管部门					实施单位	平利县招商服务中心	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	10	10	100%	
			其中: 财政资金	10	10	100%	
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	完成2021年招商引资工作目标任务				基本完成		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进措 施
	产 出 指 标	数量指标	完成招商引资个数		100%	100%	
		质量指标	招商引资引进落地实施程度		100%	100%	
		时效指标	2021年12月前		100%	100%	
		成本指标	引资企业所需成本		100%	100%	
	效 益 指 标	经济效益 指标	引进企业固定资产投资总额		100%	100%	
		社会效益 指标	带动就业人数		100%	100%	
		生态效益 指标	生态招商绿色招商		100%	100%	
		可持续影响 指标	对未来招商引资可持续发展的影响		100%	100%	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	引进企业及当地居民满意度		100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无。						

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：平利县招商服务中心

自评得分：98

(一) 简要概述部门职能与职责。				贯彻落实国家对外开放的各项方针政策和县委、县政府关于招商引资工作部署；参与全县招商引资规划和有关政策的制定、组织协调全县招商工作；负责全县重大产业项目的招商引资工作；负责重大招商项目							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2021年总支出322.69万元，其中一般公共预算支出--招商引资支出322.69万元，占总支出的100%							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				1.高位推动，凝聚合力抓招商；2.倾情推介，不断提升知名度；3.创新方式，健全机制立长远；4.精细推进，狠抓落地保开工；5.打好精准脱贫攻坚战。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率 85.62/85.62=100%	100%	100%	10		
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		100%	100%	5		
		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	预算支付系统		前三季度大于75%	3	预算指标下半年下达较多	及时支付
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	5.2/5.2=100%		100%	5		
过程	预算管理（15分）	“三公经费”控制率（5分）	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	决算报表、三公经费报表	38.1	38.06	5		
		资产管理规范性（5分）	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	资产管理系统	100%	100%	5		
	预算管理（15分）	资金使用合规性（5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。		全部符合	全部符合	5		
履职尽责（60分）		项目产出（40分）	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	100%	40		
		项目效益（20分）	20				100%	不断提升	20		

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。