陕西省节约型机关创建评价标准

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单元 | 项目 | 评分要求 | 评分规则 | 分值 | 得分 |
| 1 | 强化  目标  管理 | 节约能源资源目标管理  (10分） | 完成能源资源消耗量化指标 | 完成上级或同级主管部门下达的单位建筑面积能源消耗、人均综合能耗、人均水资源消耗年度指标得10分。其中完成单位建筑面积能耗、人均能源消耗年度指标各得3.5分，人均水资源消耗得3分。 | 10分 |  |
| 2 | 健  全  制  度  体  系 | 管理机构  （7分） | 明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位 | 1. 建立创建工作领导小组并设立办公室,完成一项得0.5分,累计1分。   2.明确负责节约能源资源工作部门和工作职责,完成一项得1分，累计2分。   1. 设立节能联络员并上报备案得1分。 2. 设立能源资源管理岗位得1.5分；有专人负责得1.5分。 | 21分 |  |
| 管理制度  （14分） | 制定并实施合理的节约能源资源管理制度，按规定开展各项工作 | 1. 制定年度节约能源资源实施方案，并明确年度节约能源资源目标得2分,只有方案没有明确目标得1分。 2. 制定能源资源消费统计、定额管理、节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费以及用能设备设施节能操作规程等节约能源资源管理制度，制定一项得0.5分，最高得2分。 3. 通过规章制度或合同约定，对物业管理提出能源资源节约管理目标和服务要求，得2分。 4. 按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》，实行能源资源分户、分区、分项计量，建立能源资源消费计量器具台账，落实一项得1分，最高得4分。 5. 按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计台账，定期报送、分析和公示能源资源消费状况，落实一项得1分，最高得4分。 |  |
| 3 | 推  行  绿  色  办  公 | 行为节约  (13分） | 完善推行行为节约绿色办公制度及举措 | 1.推进无纸化办公，应用0A办公系统，落实纸张双面打印，使用再生耗材等循环再生办公用品，落实一项得0.5分，最高得2.5分。  2.实现高效照明光源使用率100%得2分，90%以上得1分。  3.充分利用自然光，自然通风各得1分，共2分。  4.执行夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度，冬季室内温度不高于20摄氏度。且空调等能耗设备达到2级以上能效比得1.5分。  5.节水型器具使用率达到100%得2分，90%以上得1分。采取有效节水管理措施得2分。  6.实行数据中心能耗消费单独计量、核算得1分。 | 25分 |  |
| 绿色出行  （6分） | 鼓励采取绿色出行方式，强化公务用车管理 | 1.鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式得1分；每年提出绿色出行倡议得1分；具备专用共享单车停车点得1分。  2.实行公务用车单车油耗核算得1.5分；建立落实车辆使用台账、一车一卡、定点停放、定点维修制度得1.5分。 |  |
| 绿色采购  （6分） | 实行绿色采购，使用节能环保产品 | 1.加大绿色采购力度，带头采购更多节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，落实一项得0.6分，最高得3分。  2.更新公务用车优先采购新能源汽车得3分。 |  |
| 4 | 实  行  生  活  垃  圾  分  类 | 源头减量  （10分） | 推动生活垃圾源头减量 | 1.开展“光盘行动”，旧物再利用等活动各得1.5分，最高3分。  2.使用再生纸、再生笔、再生耗材等循环再生办公用品。落实一项得1分,最高得3分。  3.限制使用一次性办公用品得2分。  4.停止使用不可降解一次性塑料制品得2分。 | 27分 |  |
| 分类投放  （7分） | 按规定合理投放生活垃圾 | 1. 按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施得3分。 2. 垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南，得2分。   3.干部职工分类投放生活垃圾得2分。 |  |
| 分类收运  （10分） | 按规定对生活垃圾进行分类收运和处置 | 1. 有害垃圾单独存放得1.5分；与具备处理资质的企业签订收运处置协议得1.5分。   2.可回收物统一回收，与具备回收资质的企业签订收运处置协议得2分。  3.餐厨垃圾按国家及属地要求规范处置得3分。  4.建立垃圾分类清运台账得1分；定期公示垃圾清运量得1分。 |  |
| 5 | 开  展  宣  传  教  育 | 宣传实践  （11分） | 开展多种形式节约能源资源宣传 | 1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动。每项活动得1分，最高得4分。  2.张贴设备节电、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识。每项得1分，最高得4分。  3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法，每次1.5分，最高得3分。 | 17分 |  |
| 教育培训  （6分） | 组织对能源管理和运行人员的节能培训 | 1.将绿色发展、节能、节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系,每项得1分，最高得3分。  2.每年举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、岗位培训等教育培训活动，每次得1.5分，最高3分。 |  |
| 累计评价得分 | | |  | | |  |
| 备 注 | | | 总分设置100分，得分80分以上即为达标。 | | | |