

平利县人民政府办公室文件

平政办发〔2017〕号

平利县人民政府办公室 关于县政务服务中心4月份工作情况的通报

县有关部门，中省市驻平有关单位：

4月份，县政务服务中心在相关部门的积极配合下，顺利完成了公安局、出入境管理大厅、交警队、民政局的进驻和人社局进驻事项调整工作。同时，中心不断加强日常管理、狠抓工作纪律，各窗口工作效能得到了进一步提高。现将2017年4月中心工作情况通报如下：

一、业务办理情况

4月份，县政务服务中心各窗口累计受理各类审批服务事项

6383 件，其中当场办结 6299 件，在办 84 件，办结率 98.68%，咨询各类业务 2619 人次。办件量排在前 5 名的依次是：国地税联合办税厅、交警队、农商行、市监局、公安局。

当月无办事群众投诉情况发生。

二、工作纪律情况

（一）日常表现情况

本月县政务服务中心采取有效措施强化窗口作风建设和日常管理，各窗口工作人员日常表现情况较好，能严格要求自己，认真遵守相关纪律制度，保持窗口清洁卫生，以积极向上的工作热情快速高效为群众办理业务。但在视频监控抽查和日常巡查过程中发现，仍有少数单位窗口工作人员思想上没有引起高度重视，还存在违反中心纪律规定等情况，主要表现在上班期间打瞌睡、看电影、玩手机，长时间在外逗留，上下班不主动签到等。

（二）考勤情况

1、本月考勤较好的单位有（无请假、迟到、早退或脱岗现象）：经贸局、消防队、环保局；

2、当月各窗口迟到共计 19 人次，迟到次数较多的单位是：司法局、农林科技局、卫计局；

3、运管所窗口工作人员王洪娟在未按规定办理请假审批手续的情况下，擅自脱岗 2 天，严重违反工作纪律。

三、好的经验及做法

（一）国地税联合办税厅业务受理量大，设立导税台由专人引导群众、维护办事秩序，提高了办事群众满意度；

（二）市监局、交警队、国地税联合办税厅分管领导带班情况良好，利于窗口快捷、高效开展业务受理；

（三）国地税联合办税厅、市监局、交警队窗口工作人员经常推迟下班时间办理业务，方便群众办事。

四、工作要求

（一）各进驻单位要严格按照“两集中两到位”（单位审批事项向一个处室集中、审批事项办理向政务服务中心窗口集中；单位审批事项进驻政务服务中心到位、窗口办理审批事项授权到位）工作要求，进一步做好审批服务项目进驻和授权工作，坚决杜绝在原单位受理审批事项的“体外循环”以及让群众“跑冤枉路”递送资料的现象。

（二）各单位要高度重视窗口建设，对派驻中心窗口的工作人员严抓严管，对综合素质较差的窗口工作人员及时做出调整，与县政务服务中心保持沟通和联系，确保各单位进驻中心的窗口更好地为群众提供高效、优质的服务。

(三) 各窗口工作人员要进一步提高思想认识，主动配合县政务服务中心的日常管理，自觉遵守中心各项工作纪律，维护窗口良好形象。

平利县人民政府办公

2017年5月15日

抄送：县委办、人大办、政协办。

平利县人民政府办公室

2017年5月15日印
